



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fomento de la participación ciudadana en la toma de decisiones municipales mediante la cercanía de los servidores públicos con distintos sectores de la población
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de ciudadanos beneficiados mediante las acciones realizadas en el Ayuntamiento respecto al total de habitantes del Municipio		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de ciudadanos beneficiados mediante las acciones realizadas en el Ayuntamiento respecto al total de habitantes del municipio realizadas con lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección General de Oficina de Presidencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de ciudadanos beneficiados mediante las acciones realizadas en el Ayuntamiento
			Denominador (Variable 2)	Total de ciudadanos que habitan en el municipio de San Martín Texmelucan (INEGI 2020)
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
2024-2027

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	155738					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												155738	155738
Programada (Variable 2)												155738	155738
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Nayeli Díaz Hernández
Jefa de Evaluación y Control.

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL

OFICINA DE PRESIDENCIA

Oscar Reyes Rodríguez
Director General de Oficina de Presidencia.

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/003/2024



Gobierno Municipal
**San Martín
Texmelucan**
2024-2027

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	San Martín Texmelucan cuenta con una oferta de eventos y acciones amplia para el fomento de la participación ciudadana en la toma de decisiones municipales
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos que fomenten la participación ciudadana realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de proyectos que fomenten la participación ciudadana realizados con lo con lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Proyectos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de proyectos que fomenten la participación ciudadana realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos que fomenten la participación ciudadana programados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1		1			1			1		4
Programada (Variable 2)			1		1			1			1		4
Realizado (Variable 1)			1		1								2
Realizado (Variable 2)			1		1								2

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.00%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Nayeli Díaz Hernández
Jefa de Evaluación y Control.
Elaboró

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó



Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal



José Antonio Juárez Sánchez
Director de Participación Ciudadana
2024 - 2027

23 JUL 2024

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RECIBIDO
N-CM/192/2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de cercanía con la ciudadanía para construir un futuro que garantice bienestar social, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de cercanía social realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones de cercanía social realizadas con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.00%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Presidencia Municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.-Asistencia a las sesiones de Cabildo para generar propuestas, políticas y reformas que coadyuven en el desarrollo social, económico y cultural en el Municipio	Asistencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.-Asistencia a reuniones, mesas de trabajo y eventos con distintos órdenes de gobierno y el sector privado para impulsar la economía, seguridad, paz y cultura en el Municipio	Asistencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
2017-2021

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones a las solicitudes ciudadanas para promover la participación y bienestar de los texmeluquenses, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones a solicitudes realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de atenciones a solicitudes realizadas con lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	DIRECCIÓN GENERAL DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de atenciones a solicitudes realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones a solicitudes programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)		1	1	1	1	1							5
Realizado (Variable 2)		1	1	1	1	1							5
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		41.67%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección General de Oficina de Presidencia	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.-Gestiones con la Federación, el Estado y/o el sector privado para impulsar el bienestar en el Municipio (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.			1	1	1							2
3.-Gestiones administrativas para las reuniones, mesas de trabajo y eventos a los que asista el Presidente y el personal adscrito a la presidencia municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.-Atención a las solicitudes de apoyo que realizan los ciudadanos del Municipio en materia de salud, deporte, educación, cultura y/o bienestar (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		1	1	1	1							5
5.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.		1			1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
2014-2017

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones a las solicitudes ciudadanas para promover la participación y bienestar de los texmeluquenses, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones a solicitudes realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de atenciones a solicitudes realizadas con lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	DIRECCIÓN GENERAL DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de atenciones a solicitudes realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones a solicitudes programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)		1	1	1	1	1							5
Realizado (Variable 2)		1	1	1	1	1							5
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 105%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		41.67%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección General de Oficina de Presidencia	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.-Gestiones con la Federación, el Estado y/o el sector privado para impulsar el bienestar en el Municipio (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.			1	1								2
3.-Gestiones administrativas para las reuniones, mesas de trabajo y eventos a los que asista el Presidente y el personal adscrito a la presidencia municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.-Atención a las solicitudes de apoyo que realizan los ciudadanos del Municipio en materia de salud, deporte, educación, cultura y/o bienestar (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		1	1	1	1							5
5.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.		1			1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Coordinación y cobertura de eventos que promuevan la unión, cultura y bienestar, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de coordinaciones y coberturas de eventos realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de coordinaciones y coberturas de eventos realizadas con lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Eventos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y LOGISTICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de coordinaciones y coberturas de eventos realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de coordinaciones y coberturas de eventos programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	7					

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Difusión de eventos y actividades para el beneficio de los texmeluquenses, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos difundidos	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de eventos difundidos con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Eventos	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			No. de difusiones de eventos y actividades para el beneficio de los texmeluquenses, realizadas
			Total de difusiones de eventos y actividades para el beneficio de los texmeluquenses, Programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.00%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Comunicación Social	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.- Acciones para difundir las actividades del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan en diferentes plataformas de información (Bajo demanda)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Difusión de eventos, actos cívicos e informes que fomenten la identidad texmeluquense, la transparencia y la cohesión social	Evento	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.			1		1							2
4.- Realización de campañas de difusión de convocatorias, eventos o acciones en diversos medios (espectaculares, redes sociales, spots, etc.)	Campaña	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Cabildo abierto y plural para construir un mejor futuro, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones realizadas con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	REGIDURÍA DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			No. de acciones realizadas
			Total de acciones programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y de la Hacienda Pública Municipal (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y del Desarrollo Urbano en el Municipio (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y del Fomento a la Salud, Asistencia y Deporte (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses, del Bienestar Social y de la Juventud (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
5.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y del Fomento al Turismo y la Cultura (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
6.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y de la mejora de los Servicios Públicos (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6

7.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses, de la Ecología y del Medio Ambiente (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para el impulso de la Gobernabilidad, la Seguridad y la Justicia (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
9.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Igualdad Sustantiva de Género (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
10.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Educación de Calidad (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
11.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Economía, la Industria y el Comercio, priorizando a grupos vulnerables (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
12.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas para la Protección Civil de los Texmeluquenses (Comprobaciones de pago, requisiciones, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para vigilar y defender los intereses municipales, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro.
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones realizadas con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	SINDICATURA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	No. de acciones realizadas
		Numerador (Variable 1)	Total de acciones programadas
		Denominador (Variable 2)	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 85% y menor o igual a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Sindicatura Municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.-Emisión de informes sobre el registro correspondencia que ingresa a la Sindicatura	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.-Canalización de documentos de la correspondencia recibida al Director de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)	Documento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.-Atención a ciudadanos y canalización a las diversas áreas de Sindicatura (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.-Gestiones para la remodelación y Ampliación de la Sala de Audiencias de Juzgado Cívico	Gestión	Progr.	1											1
		Real.	1											1
6.-Difusión del Juzgado Cívico en Cabecera y Juntas Auxiliares en diversos medios y/o plataformas	Difusión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
7.-Gestionar jurídica y administrativamente la adquisición de bienes inmuebles necesarios para llevar a cabo proyectos de inversión e infraestructura con recursos propios y/o extraordinarios	Gestión	Progr.				1	1	1						3
		Real.												0
8.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Sindicatura Municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Juicios con enfoque en los Derechos Humanos, tramitados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio publico eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de juicios tramitados	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de juicios tramitados con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Juicios	Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	No. de juicios tramitados
			Total de juicios programados
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Procedimientos y trámites estrictamente apegados a la normativa vigente, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos realizados	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de procedimientos realizado con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Procedimientos	Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	No. de procedimientos realizados
		Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos programados
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría del Ayuntamiento	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.- Sesiones de Cabildo para el seguimiento oportuno de los Puntos de Acuerdo establecidos	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Expedición de constancias de vecindad, origen, ingresos, identidad, ciudadanía (Bajo demanda)	Constancia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.- Certificación de documentos Internos del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Documento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
5.- Realización de publicaciones en el Periódico Oficial de Reglamentos y Normatividad (Bajo demanda)	Publicación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
6.- Tramitar cartillas del servicio militar (Bajo demanda)	Cartilla	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
7.-Gestiones necesarias para la realización del Informe de Gobierno del Presidente	Gestión	Progr.									1			1
		Real.												0
8.-Trámites de Actas Circunstanciadas para procedimientos de regularización de predios rústicos (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
9.-Empastado y reparación de libros históricos, y los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, presentación matrimonial, matrimonio, divorcio y defunción, entre otros (Bajo demanda)	Libro	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
10.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
PUEBLO
7040000000

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento a las sesiones de Cabildo para brindar certeza jurídica, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de seguimiento a las sesiones de Cabildo realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones de seguimientos a las sesiones de Cabildo realizadas con lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	DIRECCIÓN JURIDICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de acciones de seguimiento a las sesiones de Cabildo realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de seguimiento a las sesiones de Cabildo programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.- Elaboración de Actas de Cabildo de Sesiones Ordinarias	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Elaboración de Actas de Cabildo de Sesiones Extraordinarias (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.- Elaboración de Actas de Sesiones Ordinarias de Comisiones Permanentes y transitorias que integran los regidores (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
5.- Elaboración de Actas de Sesiones Extraordinarias de Comisiones Permanentes y transitorias que integran los regidores (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
6.- Asesorías a las Dependencias del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
7.- Elaboración de contratos de carácter civil (Bajo demanda)	Contrato	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
8.- Elaboración de convenios de colaboración con dependencias e instituciones privadas (Bajo demanda)	Convenio	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
9.- Realización de cumplimientos y/o acuerdos de Cabildo (Bajo demanda)	Cumplimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
10.-Elaboración de dictámenes de comisión a solicitud de las áreas competentes (Bajo demanda)	Dictamen	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6

11.-Elaboración de puntos de acuerdo de regidores (Bajo demanda)	Punto de Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
12.-Revisión de documentación de pirotecnia de Protección Civil (Bajo demanda)	Revisión	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
13.-Realización de acciones para conservar y custodiar los convenios y contratos (Bajo demanda)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de conservación y difusión del Archivo Histórico Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones realizadas con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			No. de acciones realizadas
			Total de acciones programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 91% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

programado)														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Archivo Municipal.	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.-Realización de acciones para conservar y custodiar los documentos de archivo y los históricos del acervo municipal.	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.-Actualización de Instrumentos Archivísticos.	Actualización	Progr.				1				1			1	3
		Real.				1								1
4.-Transferencias Primarias documentales	Transferencia	Progr.					1				1			2
		Real.					1							1
5.-Publicaciones en redes para fomentar y difundir el acervo documental histórico	Publicación	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30			30	30	30						120
6.-Escaneo y digitalización de libros de Actas de cabildo para conservar y resguardar la información	Digitalización	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
7.-Valoración Documental, Baja documental y Transferencia Secundaria	Valoración	Progr.					1			1			1	3
		Real.					1							1
8.-Atención y gestión documental en Juntas Auxiliares	Gestión	Progr.				1					1			2
		Real.				1								1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
2024-2027

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Registro Civil innovador y eficiente, implementado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía realizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de las expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía realizadas con lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actas		Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{V1}{V2} \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Registro Civil	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.- Informes sobre las actuaciones practicadas en el juzgado para dar cumplimiento en el sistema SID	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Expedición de actas certificadas. (Extractos de nacimiento, Matrimonio y Defunción) (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.- Realización de trámites de registros del Estado Civil de las Personas (Nacimientos, Reconocimientos, Matrimonio, Divorcio y Defunción) (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
5.- Anotaciones en las actas que ordenen los órganos jurisdiccionales o autoridades competentes (Bajo demanda)	Anotación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6

6.-Expedición de copias fiel del libro certificadas. (Copias fiel del libro de nacimiento, reconocimiento, matrimonio, divorcio y defunción) (Bajo demanda)	Expedición	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
7.-Realización de jornadas de registros de nacimientos y/o matrimonio para el beneficio de los ciudadanos	Jornada	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	1		1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los bienes inmuebles del municipio, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones realizadas con lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	DIRECCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 109%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Bienes Patrimoniales	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.-Gestiones para administrar, conservar, controlar y regularizar los bienes inmuebles del Municipio y sus Juntas Auxiliares.	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.-Actualización del padrón de los bienes inmuebles.	Actualización	Progr.			1		1			1				3
		Real.			1		1							2
4.-Seguimiento a los contratos de arrendamientos de los bienes inmuebles del Ayuntamiento.	Seguimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
5.-Gestiones de los inmuebles del ayuntamiento ante el registro público de la propiedad.	Gestión	Progr.			1		1			1				3
		Real.			1		1							2
6.-Atención a la ciudadanía en materia de regularización de predios, derivado de los convenios aprobados con diversas dependencias gubernamentales.	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
7.-Realización de mesas de trabajo con las Juntas Auxiliares, Ejidatarios y diversos líderes sociales del municipio, derivadas del Programa de Delimitación Territorial, San Martín Texmelucan.	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan		
Resumen Narrativo de la MIR:	Procedimientos civiles que promuevan el pleno ejercicio del Derecho, realizados		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro		
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares		
Costo del Pp:	\$		73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos civiles realizados		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de procedimientos realizados con lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Procedimientos		Unidad Responsable del indicador del Componente 13:	JUZGADO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de procedimientos civiles realizados
			Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos civiles programados
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3				
Realizada	2				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1										3
Programada (Variable 2)	1	1	1										3
Realizado (Variable 1)	1	1											2
Realizado (Variable 2)	1	1											2
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		66.67%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Juzgado Municipal	Acción	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1	1									3
2.- Atención a personas que presenten escritos para iniciar procedimientos de jurisdicción voluntaria Ad- Perpetuam (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1										2
3.- Atención a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos civiles (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1										2
4.- Atención a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos de rectificación de acta (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1										2
5.- Atención a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos mercantiles (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1										2
6.- Atención a personas que soliciten servicio de mediación únicamente en asuntos civiles (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1										2
7.-Atención a trámites de procesos penales rezagados y pendientes de concluir (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1	2									4
8.-Atención a trámites de juicios de amparo (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1										2
9.-Atención a trámites de comunicaciones oficiales provenientes de tribunales del Estado y de otras entidades federativas (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1										2
10.-Atención a trámites de envío de oficios a tribunales y dependencia del Estado o de otras entidades federativas. (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1									3
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se modifica la programación de las 10 actividades que integran el componente, derivado del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, mediante el cual se determinó que los Juzgados Municipales del Estado de Puebla pasarán a la modalidad de Juzgados en Liquidación, así como del Acuerdo de Cabildo de fecha 19 de febrero de 2026



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
Tlaxcala

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de mediación, vinculación y coordinación con diversos sectores sociales para la resolución de asuntos y conflictos, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de mediación vinculación y coordinación realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones de mediación, vinculación y coordinación realizadas con lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 14:	SECRETARIA DE GOBERNACIÓN
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	No. de acciones de mediación vinculación y coordinación realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mediación vinculación y coordinación programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.-Participación en mesas de trabajo y de coordinación con otras dependencias y entidades de la administración pública, para atender y resolver asuntos que pudieran generar un malestar social	Mesa de Trabajo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.-Realización de reportes de audiencias a la ciudadanía que así lo requiera, para atender asuntos competencia de la Secretaría	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.-Realización de reportes sobre el cumplimiento a las solicitudes administrativas y documentación recibida	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.-Realización de recorridos en materia del comercio informal	Recorrido	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		1		2	1	2						6
6.-Gestiones administrativa para atender las necesidades operativas de la Secretaría de Gobernación y sus unidades administrativas (Bajo demanda)	Gestión	Progr.			1			1		1			1	4
		Real.			1	1	1	1						4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promuevan la participación ciudadana, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones realizadas con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 15:	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4					
Realizada	3					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1		1			1			1		4
Programada (Variable 2)			1		1			1			1		4
Realizado (Variable 1)			1		1	1							3
Realizado (Variable 2)			1		1	1							3
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Participación ciudadana	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.- Realización de acciones de gestión derivadas de las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana (Bajo demanda)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.-Instauración de Comités Vecinales en el municipio	Comité	Progr.		1		1	1		1	1	1		1	8
		Real.	2			1	1							4
4.-Realización de reportes sobre las solicitudes y reportes del chat "Yo Participo X San Martín", para su gestión, trámite y solución con las áreas correspondientes	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
5.-Organización de la renovación de la mesa directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Organización	Progr.							1					1
		Real.												0
6.-Implementación de proyectos que fomenten la participación de los texmeluquenses	Proyecto	Progr.			1	1			1			1		4
		Real.			1	1	1							3
7.-Atención y gestión de las necesidades de los comités vecinales, derivadas de las mesas de trabajo realizadas con sus representantes y con las distintas áreas del gobierno municipal (Bajo demanda).	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		1		2	3	2						8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Vinculación con las juntas auxiliares para fomentar el desarrollo integral municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vinculación con las juntas auxiliares realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones de vinculación con las juntas auxiliares realizadas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 16:	DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN POLÍTICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			No. de acciones de vinculación con las juntas auxiliares realizadas Total de acciones de vinculación con las juntas auxiliares programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	132					
Realizada	69					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Programada (Variable 2)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Realizado (Variable 1)	8	11	11	9	10	20							69
Realizado (Variable 2)	8	11	11	9	10	20							69

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 105%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	52.27%
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Concertación Política	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.-Realización de mesas de trabajo con los presidentes auxiliares para la planeación de estrategias de mejoramiento y atención a las demandas y necesidades de las comunidades (Bajo demanda)	Mesa de Trabajo	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	8	11	11	9	10	20						69
3.-Generación de órdenes de pago para liberación de las participaciones de las juntas auxiliares	Mesa de Trabajo	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	11	11	11	11	11	11						66
4.-Gestiones para promover la cultura en Juntas Auxiliares del Municipio a solicitud de los Presidentes Auxiliares (Bajo demanda)	Gestión	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.			1		1							2
5.-Trámites administrativos para la adquisición de hipoclorito de sodio e hipoclorito de calcio para el abastecimiento en las Juntas Auxiliares del Municipio	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Gobierno Municipal
San Martín
Texmelucan
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones que impulsen el desarrollo en las Juntas Auxiliares, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal; Regidurías; Sindicatura Municipal; Secretaría del Ayuntamiento; Secretaría de Gobernación; Juntas Auxiliares
Costo del Pp:	\$ 73,854,724.70

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de acciones realizadas con lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador del Componente 17:	JUNTA AUXILIAR DE SAN BALTAZAR TEPEYECAC JUNTA AUXILIAR DE SAN BUENAVENTURA JUNTA AUXILIAR DE SAN CRISTÓBAL TEPATLAXCO JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TEPEYECAC JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO TIANGUISMANALCO JUNTA AUXILIAR DE SAN JUAN TUXCO JUNTA AUXILIAR DE SAN LUCAS ATOYATENCÓ JUNTA AUXILIAR DE SAN RAFAEL TIANGULAR JUNTA AUXILIAR DE SANTA CATARINA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			No. de acciones realizadas Total de acciones programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada	6					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Baltazar Temascalac	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.- Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Buenaventura Tecaltzingo	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.- Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Cristóbal Tepatlaxco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.- Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Francisco Tepeyecac	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.- Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Tianguismanalco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
6.- Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Juan Tuxco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
7.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Lucas Atoyatenco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
8.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Rafael Tlanalapan	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
9.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de Santa Catarina Hueyatzacoalco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
10.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de Santa María Moyotzingo	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
11.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de El Moral	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación