



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2020-2027

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                  | San Martín Texmelucan                                                                                                                                                                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al mejoramiento y calidad de vida de los texmeluquenses mediante el otorgamiento de servicios públicos de calidad a la totalidad de ciudadanos que habitan en el Municipio |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                       |
| Programa Presupuestario:                           | Dignificación de los servicios públicos municipales que promueven una mejor calidad de vida para los texmeluquenses                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Secretaría de Servicios Públicos                                                                                                                                                      |
| Costo del Pp:                                      | \$ 89,039,121.53                                                                                                                                                                      |

#### Datos de Identificación del Indicador

|                                            |                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de asentamientos humanos atendidos para el mejoramiento y continuidad de los servicios públicos que otorga el Municipio                                    | Tipo de indicador:                       | Estratégicos                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de asentamientos humanos atendidos para el mejoramiento y continuidad de los servicios públicos que otorga el municipio realizados con lo programado | Dimensión del indicador:                 | Eficacia                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad de medida:                          | Asentamiento humano                                                                                                                                                   | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Secretaría de Servicios Públicos                                                                                                                                                                                                                                        |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $= (V1/V2) * 100$                                                                                                                                                     | Algoritmo                                | Numerador (Variable 1)<br>Denominador (Variable 2)                                                                                                                                                                                                                      |
|                                            |                                                                                                                                                                       |                                          | No de asentamientos humanos atendidos para el mejoramiento y continuidad de los servicios públicos que otorga el Municipio<br>Total de asentamientos humanos programados a atender para el mejoramiento y continuidad de los servicios públicos que otorga el Municipio |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                                                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Denominador (Variable 2)                   | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2024-2027

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |                                           |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual                                   |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                           |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |                                           |                               |         |
| Realizada              | 6     |      |                        |                                           |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |

| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 50.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,  
EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA  
CONTRALORIA MUNICIPAL

Nayeli Díaz Hernández  
Jefa de Evaluación y Control.  
Elaboró



Guadalupe Arana García  
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.  
Revisó

CONTRALORIA  
MUNICIPAL



Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal  
Autorizó

SECRETARÍA DE  
SERVICIOS PÚBLICOS

Sergio Castro Vargas  
Secretario de Servicios Públicos



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027  
N-CM/034/2024





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | La ciudadanía texmeluquense cuenta con el acceso a servicios públicos que elevan la calidad de la vida en el Municipio |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                        |
| Programa Presupuestario:                                  | Dignificación de los servicios públicos municipales que promueven una mejor calidad de vida para los texmeluquenses    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                 | Secretaría de Servicios Públicos                                                                                       |
| Costo del Pp:                                             | \$ 89,039,121.53                                                                                                       |

#### Datos de Identificación del Indicador

|                                            |                                                                                                                             |           |                          |                                                                                                |                                  |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de comprobaciones para el otorgamiento de servicios públicos a la ciudadanía realizadas                          |           |                          | Tipo de indicador:                                                                             | Gestión                          |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de comprobaciones para el otorgamiento de servicios públicos a la ciudadanía realizadas c on lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                                                                       | Eficacia                         |
| Unidad de medida:                          | Comprobaciones                                                                                                              |           |                          | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:                                                 | Secretaría de Servicios Públicos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$                                                                                                               | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de comprobaciones para el otorgamiento de servicios públicos a la ciudadanía realizadas    |                                  |
|                                            |                                                                                                                             |           | Denominador (Variable 2) | Total de comprobaciones para el otorgamiento de servicios públicos a la ciudadanía programadas |                                  |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                                                             |           |                          |                                                                                                |                                  |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                                                      |           |                          |                                                                                                |                                  |
| Denominador (Variable 2)                   | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                                                               |           |                          |                                                                                                |                                  |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |                                           |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------|
|                        | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual                                   |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                           |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |                                           |                               |         |
| Realizada              | 6     |      |                        |                                           |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |

| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 50.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,  
EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nayeli Díaz Hernández  
Jefa de Evaluación y Control.  
Elaboró



Guadalupe Arana García  
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.  
Revisó

CONTRALORÍA  
MUNICIPAL



Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal  
Autorizó

SECRETARÍA DE  
SERVICIOS PÚBLICOS

Sergio Castro Vargas  
Secretario de Servicios Públicos





# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                             |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones que promuevan la eficiencia e innovación de los servicios públicos municipales, realizadas               |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                   |
| Programa Presupuestario:                                  | Dignificación de los servicios públicos municipales que promueven una mejor calidad de vida para los texmeluenses |
| Unidad responsable:                                       | SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS                                                                                  |
| Costo del Pp:                                             | \$ 89,039,121.53                                                                                                  |

|                                              |                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                      |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de acciones realizadas                                      | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                                                                                                                              |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide la relación acciones realizadas con lo programado                 | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                                                                                                                                             |
| Unidad de medida:                            | Acciones                                                               | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS                                                                                                                     |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$                                                          | Algoritmo                                          | <div>Numerador (Variable 1)</div> <div>No. de acciones realizadas</div> <div>Denominador (Variable 2)</div> <div>Total de acciones programadas</div> |
| Numerador (Variable 1)                       | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |                                                    |                                                                                                                                                      |
| Numerador (Variable 2)                       | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |                                                    |                                                                                                                                                      |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     | 5     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales                                                                                                        |                     |               |                                   |               |                                            |           |                                   |               |              |               |                                                            |     |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|
| Metas                                                                                                                                   | 1er Trimestre       |               |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |               |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |                |
|                                                                                                                                         | Ene                 | Feb           | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago           | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |                |
| Programada (Variable 1)                                                                                                                 | 1                   | 1             | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |                |
| Programada (Variable 2)                                                                                                                 | 1                   | 1             | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |                |
| Realizado (Variable 1)                                                                                                                  |                     |               |                                   | 2             | 2                                          | 1         |                                   |               |              |               |                                                            |     | 5              |                |
| Realizado (Variable 2)                                                                                                                  |                     |               |                                   | 2             | 2                                          | 1         |                                   |               |              |               |                                                            |     | 5              |                |
|                                                                                                                                         |                     |               |                                   |               |                                            |           |                                   |               |              |               |                                                            |     |                |                |
| Parámetros de semaforización                                                                                                            | Menor o igual a 79% | Critico       | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo     | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 25.00%         |                |
|                                                                                                                                         |                     |               |                                   |               |                                            |           |                                   |               |              |               |                                                            |     |                |                |
| Resumen Narrativo                                                                                                                       | Unidad de medida    | Actividades   |                                   |               |                                            |           |                                   |               |              |               |                                                            |     |                |                |
|                                                                                                                                         |                     | 1er Trimestre |                                   |               | 2do Trimestre                              |           |                                   | 3ro Trimestre |              |               | 4to Trimestre                                              |     |                | Meta acumulada |
|                                                                                                                                         |                     | Ene           | Feb                               | Mar           | Abr                                        | May       | Jun                               | Jul           | Ago          | Sep           | Oct                                                        | Nov | Dic            |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Servicios Públicos           | Acción              | Progr.        | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 1              | 12             |
|                                                                                                                                         |                     | Real.         | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             |              |               |                                                            |     |                | 6              |
| 2.- Bacheo de calles del municipio y sus juntas auxiliares (bajo demanda).                                                              | Bacheo              | Progr.        | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 1              | 12             |
|                                                                                                                                         |                     | Real.         | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             |              |               |                                                            |     |                | 6              |
| 3.- Mantenimientos a inmuebles del H Ayuntamiento y juntas auxiliares.                                                                  | Mantenimiento       | Progr.        | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 1              | 12             |
|                                                                                                                                         |                     | Real.         | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             |              |               |                                                            |     |                | 6              |
| 4.- Programar el suministro de agua potable diversas áreas del Municipio y sus juntas auxiliares                                        | Suministro          | Progr.        |                                   |               | 1                                          |           |                                   | 1             |              |               |                                                            | 1   |                | 3              |
|                                                                                                                                         |                     | Real.         |                                   |               | 1                                          |           |                                   |               |              |               |                                                            |     |                | 1              |
| 5.- Realización de acciones de mantenimiento a Semáforos (Bajo demanda)                                                                 | Acción              | Progr.        | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 1              | 12             |
|                                                                                                                                         |                     | Real.         | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             |              |               |                                                            |     |                | 6              |
| 6.- Realización de mantenimientos y rehabilitación de parques, jardines y áreas verdes en general del Municipio y sus Juntas Auxiliares | Mantenimiento       | Progr.        | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 1              | 12             |
|                                                                                                                                         |                     | Real.         | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             |              |               |                                                            |     |                | 6              |
| 7.- Mantenimientos emergentes a luminarias en el Municipio realizados por personal adscrito a la Secretaría (Bajo demanda)              | Mantenimiento       | Progr.        | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 1              | 12             |
|                                                                                                                                         |                     | Real.         | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1             |              |               |                                                            |     |                | 6              |



|                                                                                                                                                                                                                 |               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8.- Realización de acciones que promuevan una cultura de bienestar animal y protección de seres sintientes (Bajo demanda)                                                                                       | Acción        | Progr. | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 3  |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 3  |
| 9.- Comprobaciones del servicio de energía eléctrica y alumbrado público                                                                                                                                        | Comprobación  | Progr. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |   | 12 |
| 10.- Modernización y mantenimiento al alumbrado público municipal                                                                                                                                               | Modernización | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  |   |   |   | 2 | 2 | 1 |   |   |   |   |   | 5  |
| 11.- Implementar un programa de fumigación para los inmuebles del Ayuntamiento                                                                                                                                  | Programa      | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1  |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 12.-Comprobaciones del servicio de RESA para la limpieza y disposición final de residuos sólidos urbanos en calles del Municipio                                                                                | Comprobación  | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  |   |   |   |   | 4 | 1 |   |   |   |   |   | 5  |
| 13.-Acciones de pintado de señalética de piso, postes y semaforos (Bajo demanda)                                                                                                                                | Acción        | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  |   |   |   | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   | 3  |
| 14.-Seguimiento al cobro de derecho de alumbrado público correspondiente al ejercicio 2026                                                                                                                      | Seguimiento   | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   | 6  |
| 15.-Gestiones para la adquisición equipos automotores para realizar trabajos de la Secretaría de Servicios Públicos                                                                                             | Gestión       | Progr. |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 16.-Gestiones para el servicio de Unidad de Verificación de Instalaciones Eléctricas del Municipio y Sus Juntas Auxiliares (UVIE)                                                                               | Gestión       | Progr. |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 17.-Gestiones para la realización de un programa, proyecto y/o acción extraordinarias en materia de servicios públicos con recursos federales, estatales, municipales o de la iniciativa privada (Bajo demanda) | Gestión       | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1  |
|                                                                                                                                                                                                                 |               | Real.  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1  |

|                                                                                                                                   |         |        |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|
| 18.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda) | Gestión | Progr. |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 4 |
|                                                                                                                                   |         | Real.  |  |  |   |  |  | 1 |  |  |   |  |  |   | 1 |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | <p>Se realiza la presente fe de erratas para corregir un error de captura registrado en el primer trimestre en el apartado "Programación de Metas Subanuales", específicamente en los campos "Realizado (Variable 1)" y "Realizado (Variable 2)", a efecto de que la información refleje correctamente los avances.</p> <p>Se modifica la programación de la Actividad 8, en cumplimiento de los acuerdos aprobados en la Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 10 de junio de 2026, derivado de la aprobación de la reasignación del Departamento de Seres Sintientes de la Secretaría de Servicios Públicos a la Dirección de Desarrollo Comunitario del Sistema Municipal DIF.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|