



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                                                                                                  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Contribuir a la recuperación de la confianza de la ciudadanía en las autoridades municipales mediante el ejercicio efectivo del servicio público bajo los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                                                                                        |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos                                                                       |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                 | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                                                                                                    |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                                                                                      |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                                                           |           |                          |                                                                                                 |                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado realizadas                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                                                              | Estratégicos        |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado realizadas con lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                                                                        | Eficacia            |
| Unidad de medida:                          | Acciones                                                                                                                                  |           |                          | Unidad Responsable del indicador de FIN:                                                        | Tesorería Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100                                                                                                                               | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado realizadas    |                     |
|                                            |                                                                                                                                           |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado programadas |                     |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                                                                           |           |                          |                                                                                                 |                     |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                                                                    |           |                          |                                                                                                 |                     |
| Denominador (Variable 2)                   | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                                                                             |           |                          |                                                                                                 |                     |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |                                           |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual                                   |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                           |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |                                           |                               |         |
| Realizada              | 6     |      |                        |                                           |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |

| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 50.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Nayeli Díaz Hernández  
Jefa de Evaluación y Control.  
Elaboró

Guadalupe Aranda García  
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.  
Revisó

Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal.  
Autorizó

Eduardo J. Valencia Juárez  
Tesorero Municipal.

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                  | San Martín Texmelucan                                                                                                                                                                                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La administración de los recursos públicos del Municipio se realiza con estricto apego a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez en beneficio de la ciudadanía texmeluquense |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                                       |
| Programa Presupuestario:                           | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos                                                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                                                                                   |
| Costo del Pp:                                      | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                                                                     |

#### Datos de Identificación del Indicador

|                                            |                                                                                                                                                                         |           |                          |                                                                                                                                       |                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable                                          |           |                          | Tipo de indicador:                                                                                                                    | Estratégicos         |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable de lo realizado con lo programado. |           |                          | Dimensión del indicador:                                                                                                              | Eficacia             |
| Unidad de medida:                          | Acciones                                                                                                                                                                |           |                          | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:                                                                                        | Dirección de Egresos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) * 100$                                                                                                                                                         | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable realizadas    |                      |
|                                            |                                                                                                                                                                         |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable programadas |                      |
|                                            | Medios de verificación de las variables                                                                                                                                 |           |                          |                                                                                                                                       |                      |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                                                                                                  |           |                          |                                                                                                                                       |                      |
| Denominador (Variable 2)                   | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                                                                                                           |           |                          |                                                                                                                                       |                      |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |                                           |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual                                   |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                           |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |                                           |                               |         |
| Realizada              | 6     |      |                        |                                           |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6                         |

| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80%<br>y menor a 90% | En riesgo | Mayor a 90% y menor o igual a 109% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 50.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|
|------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,  
EVALUACIÓN Y CONTROL  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE  
EGRESOS

Nayeli Díaz Hernández  
Jefa de Evaluación y Control.  
Elaboró

Guadalupe Arana García  
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.  
Revisó

Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal.  
Autorizó

Verónica Ramírez Martínez  
Directora de Egresos.

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027  
N:CM/023/2024

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones que garantizan la transparencia y el acceso a la información, realizadas                                                                |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

### Datos de Identificación del Indicador

|                                            |                                                                              |                                                    |                                                                                             |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas                         | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                                                                     |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de solicitudes de transparencia atendidas con lo programado | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                                                                                    |
| Unidad de medida:                          | Solicitudes                                                                  | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA                                                                     |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $\frac{V1}{V2} \times 100$                                                   | Algoritmo                                          | Numerador (Variable 1)                                                                      |
|                                            |                                                                              |                                                    | Denominador (Variable 2)                                                                    |
|                                            |                                                                              |                                                    | No. de acciones que garanticen la transparencia y el acceso a la información, realizadas    |
|                                            |                                                                              |                                                    | Total de acciones que garanticen la transparencia y el acceso a la información, programadas |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                              |                                                    |                                                                                             |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)       |                                                    |                                                                                             |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                |                                                    |                                                                                             |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

### Determinación de Metas

| Línea base           | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
|                      | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:    | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada           | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada            | 6     |      |                        |            |                               |         |





GOBIERNO DE  
San Martín  
TEXMELUCA  
2022-2023

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                  |  |                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                  | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |  |                |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Administración, eficaz, eficiente, transparente y honrada de los recursos públicos, realizada                                                    |  |                |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                  |  |                |
| Programa Presupuestario:                           | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |  |                |
| Unidad responsable:                                | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |  |                |
| Costo del Pp:                                      | \$                                                                                                                                               |  | 113,268,978.15 |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                        |           |                                                    |                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de atenciones realizadas                                    |           | Tipo de indicador:                                 | Gestión                         |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de atenciones realizadas con lo programado            |           | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                        |
| Unidad de medida:                          | Atenciones                                                             |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | TESORERÍA MUNICIPAL             |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) \times 100$                                                   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | No. de atenciones realizadas    |
|                                            |                                                                        |           | Denominador (Variable 2)                           | Total de atenciones programadas |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                        |           |                                                    |                                 |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |           |                                                    |                                 |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |           |                                                    |                                 |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                        |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              | 6     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

| Actividades                                                                                                                                                                                                          |                        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                                                                    | Unidad de medida       | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Tesorería Municipal                                                                                                     | Acción                 | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 2.-Presentacion a la Comisión de Hacienda Pública Municipal, para su aprobación ante el Cabildo, de los Anteproyectos de Presupuesto de Ingresos, Egresos y Programas Presupuestarios                                | Anteproyecto           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             | 2   |     | 3              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| 3.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los Estados Financieros Mensuales, la cuenta pública y los reportes de disciplina financiera para su aprobación ante el Cabildo                       | Estado Financiero      | Progr.        | 2   | 1   | 1             | 4   | 1   | 1             | 2   | 1   | 1             | 2   | 1   | 18             |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 2   | 1   | 1             | 4   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 10             |
| 4.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su aprobación al Cabildo                                   | Propuesta              | Progr.        |     |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| 5.-Validar los contratos que se realicen de los procedimientos de adjudicación, derivados de los Comités de Adjudicaciones (Bajo demanda)                                                                            | Contrato               | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 1   | 2   |               | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 6.-Atención y asignación de recursos para cubrir los requerimientos del Ayuntamiento en materia de servicios, bienes y suministros para el cumplimiento de metas establecidas por esta administración (Bajo demanda) | Atención               | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 7.-Publicacion de los formatos de la Ley de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)                                                                                                         | Publicación            | Progr.        | 43  |     |               | 43  |     |               | 43  |     |               | 43  |     | 172            |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 43  |     |               | 36  |     |               |     |     |               |     |     | 79             |
| 8.-Atención de solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)                                                                                                                                                 | Atención               | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 9.-Actualizaciones a la página web del Ayuntamiento sobre las Normas del CONAC                                                                                                                                       | Actualización          | Progr.        | 1   |     |               | 1   |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 4              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 1   |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 10.-Entrega de la noticia administrativa de la Tesorería a la Secretaría del Ayuntamiento                                                                                                                            | Noticia Administrativa | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 11.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Tesorería Municipal (Bajo demanda)                                                                                                 | Gestión                | Progr.        |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                        | Real.         |     |     | 1             |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 2              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones que promuevan el incremento en la recaudación, realizadas                                                                               |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                              |           |                          |                                                                  |                       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas                         |           |                          | Tipo de indicador:                                               | Gestión               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas con lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                                         | Eficacia              |
| Unidad de medida:                          | Actualizaciones                                                                              |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 3:               | DIRECCIÓN DE INGRESOS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $\frac{(V1/V2)*100}{1}$                                                                      | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas    |                       |
|                                            |                                                                                              |           | Denominador (Variable 2) | Total de actualizaciones al padrón de contribuyentes programadas |                       |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                              |           |                          |                                                                  |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                       |           |                          |                                                                  |                       |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                                |           |                          |                                                                  |                       |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razorable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     | 6     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

| Actividades                                                                                                                                              |                  |               |      |      |               |      |      |               |      |      |               |      |      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                        | Unidad de medida | 1er Trimestre |      |      | 2do Trimestre |      |      | 3ro Trimestre |      |      | 4to Trimestre |      |      | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                          |                  | Ene           | Feb  | Mar  | Abr           | May  | Jun  | Jul           | Ago  | Sep  | Oct           | Nov  | Dic  |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Ingresos                                       | Acción           | Progr.        | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 12             |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    |               |      |      |               |      |      | 6              |
| 2.- Elaboración e integración del Anteproyecto de Ley de Ingresos                                                                                        | Anteproyecto     | Progr.        |      |      |               |      |      |               |      | 1    |               |      |      | 1              |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         |      |      |               |      |      |               |      |      |               |      |      | 0              |
| 3.- Mantener actualizado el padrón de contribuyentes para el adecuado análisis y verificación de la recaudación                                          | Padrón           | Progr.        | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 12             |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    |               |      |      |               |      |      | 6              |
| 4.- Realización de reportes de la Recaudación de Impuesto Predial                                                                                        | Reporte          | Progr.        | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 12             |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    |               |      |      |               |      |      | 6              |
| 5.- Implementación del programa de descuentos aprobados por Cabildo Municipal, así como los establecidos en la Normatividad aplicable                    | Programa         | Progr.        | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 12             |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    |               |      |      |               |      |      | 6              |
| 6.- Realización de la campaña que incentive la recaudación del cobro anticipado del Impuesto Predial y años anteriores                                   | Campaña          | Progr.        |      |      |               |      |      |               |      |      |               | 1    | 1    | 2              |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         |      |      |               |      |      |               |      |      |               |      |      | 0              |
| 7.- Implementación del programa de recaudación del control de estacionamiento en vía pública                                                             | Programa         | Progr.        | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 12             |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    |               |      |      |               |      |      | 6              |
| 8.- Emisión de CFDI de los pagos recibidos por concepto de los ingresos recaudados (Bajo demanda)                                                        | CFDI             | Progr.        | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 12             |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    |               |      |      |               |      |      | 6              |
| 9.- Gestión de la innovación de herramientas y tecnologías diseñadas para procesar los ingresos del Municipio                                            | Gestión          | Progr.        |      |      |               |      | 1    |               |      |      |               |      |      | 1              |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         |      |      |               |      |      |               |      |      |               |      |      | 0              |
| 10.-Gestión de la habilitación e innovación de zonas para la colocación de cajas recaudadoras y mejoramiento de espacios para atención al contribuyente. | Gestión          | Progr.        |      |      |               |      |      |               |      |      | 1             |      |      | 1              |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         |      |      |               |      |      |               |      |      |               |      |      | 0              |
| 11.-Entrega de notificaciones que promuevan la regularización de los adeudos                                                                             | Notificación     | Progr.        | 1500 | 1100 | 1500          | 2000 | 1500 | 1000          | 1100 | 1000 | 800           | 1400 | 2000 | 16900          |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1050 | 1000 | 1139          | 5206 | 696  | 1460          |      |      |               |      |      | 10551          |
| 12.-Promover el cambio del archivo predial y catastral, con la finalidad de garantizar el resguardo óptimo de la documentación.                          | Gestión          | Progr.        |      |      |               |      |      |               |      | 1    |               |      |      | 1              |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         |      |      |               |      |      |               |      |      |               |      |      | 0              |
| 13.-Digitalización de los expedientes del Archivo Catastral-Predial (Bajo demanda)                                                                       | Digitalización   | Progr.        | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    | 12             |
|                                                                                                                                                          |                  | Real.         | 1    | 1    | 1             | 1    | 1    |               |      |      |               |      |      | 6              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Ejercicio eficiente del gasto, realizado                                                                                                         |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

|                                               |                                                                        |                                                    |                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b>  |                                                                        |                                                    |                            |
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de pagos realizados                                         | Tipo de indicador:                                 | Gestión                    |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide la relación de pagos realizados con lo programado                 | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                   |
| Unidad de medida:                             | Pagos                                                                  | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | DIRECCIÓN DE EGRESOS       |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:    | $(VI/V2)*100$                                                          | Algoritmo                                          | Numerador (Variable 1)     |
|                                               |                                                                        |                                                    | Denominador (Variable 2)   |
|                                               |                                                                        |                                                    | No. de pagos realizados    |
|                                               |                                                                        |                                                    | Total de pagos programados |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |                                                                        |                                                    |                            |
| Numerador (Variable 1)                        | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |                                                    |                            |
| Numerador (Variable 2)                        | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |                                                    |                            |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     | 6     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

| Actividades                                                                                                                                                                                   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                                             | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                                                               |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Egresos                                                                             | Acción           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                               |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 2.-Revisión y validación de la documentación soporte para la autorización de los pagos, que generan las dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados ejecutores del gasto | Validación       | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                               |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 3.-Recepción y validación de CFDI's de los pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)                                                                         | Validación       | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                               |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 4.-Realización de pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)                                                                                                  | Pago             | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                               |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 5.-Elaboración y envío de Oficios con la documentación soporte de los compromisos pagados a la Dirección de Contabilidad                                                                      | Oficio           | Progr.        | 20  | 20  | 20            | 20  | 20  | 20            | 20  | 20  | 20            | 20  | 20  | 240            |
|                                                                                                                                                                                               |                  | Real.         | 20  | 20  | 20            | 20  | 20  | 20            |     |     |               |     |     | 120            |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Sistema Contable Gubernamental, fortalecido                                                                                                      |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

#### Datos de Identificación del Indicador

|                                            |                                                                        |           |                          |                                                    |                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones realizadas                                      |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión                   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de acciones realizadas con lo programado              |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                  |
| Unidad de medida:                          | Acciones                                                               |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(N/V2)*100$                                                           | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de acciones realizadas                         |                           |
|                                            |                                                                        |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones programadas                      |                           |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                        |           |                          |                                                    |                           |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |           |                          |                                                    |                           |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |           |                          |                                                    |                           |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

#### Determinación de Metas

| Línea base           | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
|                      | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:    | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada           | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada            | 6     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

| Actividades                                                                                                                                    |                   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                              | Unidad de medida  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                |                   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Contabilidad                         | Acción            | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                |                   | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 2.-Presentación de los estados financieros a la Auditoría Superior del Estado de Puebla                                                        | Estado Financiero | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                |                   | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 3.-Presentación de la cuenta pública del ejercicio a la Auditoría Superior del Estado de Puebla                                                | Cuenta Pública    | Progr.        |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                                                |                   | Real.         |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 4.-Presentación de formatos de la Ley de Disciplina Financiera                                                                                 | Formato           | Progr.        | 1   |     |               | 2   |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 5              |
|                                                                                                                                                |                   | Real.         | 1   |     |               | 2   |     |               |     |     |               |     |     | 3              |
| 5.-Presentación de formatos del sistema de alertas a la Dirección de Deuda Pública                                                             | Formato           | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
|                                                                                                                                                |                   | Real.         |     |     | 1             |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 6.-Realización del cuestionario emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en lo referente a la información financiera 2025 | Cuestionario      | Progr.        |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                                                |                   | Real.         |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 1              |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Gestión administrativa del personal, eficaz, eficiente e incluyente, realizada                                                                   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                        |           |                          |                                                    |                               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de gestiones realizadas                                     |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión                       |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de gestiones realizadas con lo programado             |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                      |
| Unidad de medida:                          | Gestiones                                                              |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100                                                            | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de gestiones realizadas                        |                               |
|                                            |                                                                        |           | Denominador (Variable 2) | Total de gestiones programadas                     |                               |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                        |           |                          |                                                    |                               |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |           |                          |                                                    |                               |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |           |                          |                                                    |                               |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 24    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     | 12    |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 2                   | 2       | 2                                 | 2             | 2                                          | 2         | 2                                 | 2         | 2            | 2             | 2                                                          | 2   | 24             |
| Programada (Variable 2)          | 2                   | 2       | 2                                 | 2             | 2                                          | 2         | 2                                 | 2         | 2            | 2             | 2                                                          | 2   | 24             |
| Realizado (Variable 1)           | 2                   | 2       | 2                                 | 2             | 2                                          | 2         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 12             |
| Realizado (Variable 2)           | 2                   | 2       | 2                                 | 2             | 2                                          | 2         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 12             |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

|                                                                                                                                            |              |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 9.-Gestiones de pagos aprobados por cabildo por concepto de apoyo vitalicio o apoyo por incapacidad                                        | Gestión      | Progr. | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 504 |
|                                                                                                                                            |              | Real.  | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |    |    |    |    |    |    | 246 |
| 10.-Verificación quincenal de la base de expedientes del personal adscrito al Ayuntamiento con la finalidad de que se mantenga actualizada | Verificación | Progr. |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 22  |
|                                                                                                                                            |              | Real.  |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |    | 10  |
| 11.-Realización de gestiones correspondientes al pago quincenal derivadas del programa de empleo temporal aprobado por Cabildo             | Gestión      | Progr. | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 25  |
|                                                                                                                                            |              | Real.  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |    | 12  |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Procedimientos de adjudicación transparentes, realizados                                                                                         |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

|                                              |                                                                        |                                                    |                                             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |                                                                        |                                                    |                                             |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de procedimientos realizados                                | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                     |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide la relación de procedimientos realizados con lo programado        | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                                    |
| Unidad de medida:                            | Procedimientos                                                         | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | DIRECCIÓN DE ADJUDICACIONES                 |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(N/V2)*100$                                                           | Algoritmo                                          | Numerador (Variable 1)                      |
|                                              |                                                                        |                                                    | Denominador (Variable 2)                    |
|                                              |                                                                        |                                                    | No. de acciNo. de procedimientos realizados |
|                                              |                                                                        |                                                    | Total de procedimientos programados         |
| Medio de verificación de las variables       |                                                                        |                                                    |                                             |
| Numerador (Variable 1)                       | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |                                                    |                                             |
| Numerador (Variable 2)                       | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |                                                    |                                             |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     | 6     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                     |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                     |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

| Actividades                                                                                                                             |                      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                       | Unidad de medida     | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                         |                      | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer la capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Adjudicaciones                 | Acción               | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                         |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 2.-Elaboración y actualización del Programa Anual de Adquisiciones de bienes y/o servicios                                              | Programa             | Progr.        | 1   |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 2              |
|                                                                                                                                         |                      | Real.         | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 3.-Realización de sesiones del comité Municipal de Adjudicaciones                                                                       | Sesión               | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                         |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 4.-Realización de Procedimientos de Adjudicación (Bajo Demanda )                                                                        | Procedimiento        | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                         |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |
| 5.-Atención de requisiciones de los bienes y/o servicios (Bajo demanda)                                                                 | Requisición          | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                         |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 6.-Realización de levantamientos físicos de inventario de unidades vehiculares propiedad del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)             | Levantamiento Físico | Progr.        | 1   |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 2              |
|                                                                                                                                         |                      | Real.         | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 7.-Elaboración, integración y envío a la Dirección de Armonización Contable la propuesta de baja de las Unidades en el parque vehicular | Propuesta            | Progr.        |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                                         |                      | Real.         |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

### COMPONENTE 8

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, realizadas                                                          |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                             |           |                          |                                                                                                   |                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones de verificaciones realizadas                         |           |                          | Tipo de indicador:                                                                                | Gestión               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de acciones de verificaciones realizadas con lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                                                                          | Eficacia              |
| Unidad de medida:                          | Acciones                                                                    |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 8:                                                | CONTRALORIA MUNICIPAL |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$                                                               | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, realizadas    |                       |
|                                            |                                                                             |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, programadas |                       |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                             |           |                          |                                                                                                   |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)      |           |                          |                                                                                                   |                       |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial               |           |                          |                                                                                                   |                       |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

#### Determinación de Metas

| Línea base           | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
|                      | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:    | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada           | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada            | 6     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                     |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                     |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

| Actividades                                                                                                                                 |                    |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                           | Unidad de medida   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                             |                    | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Contraloría Municipal                          | Acción             | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                             |                    | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 2.-Control y verificación de políticas generales de la Contraloría                                                                          | Política           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                             |                    | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 3.-Elaboración de actividades de control y verificación de las actividades del Ayuntamiento                                                 | Actividad          | Progr.        | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 36             |
|                                                                                                                                             |                    | Real.         | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   |               |     |     |               |     |     | 18             |
| 4.-Aprobación de órdenes de Auditorías                                                                                                      | Orden de Auditoría | Progr.        | 1   | 3   | 1             | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 6              |
|                                                                                                                                             |                    | Real.         | 1   | 3   | 1             | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 5.-Asesorías a las Dependencias y Entidades en materia de políticas generales de contraloría                                                | Asesoría           | Progr.        | 1   |     |               | 1   |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 4              |
|                                                                                                                                             |                    | Real.         | 1   |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 6.-Contratación de auditor externo para dictaminar los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios para el Ayuntamiento | Contratación       | Progr.        |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                                             |                    | Real.         |     |     |               | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 7.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Contraloría Municipal (Bajo demanda)                       | Gestión            | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                             |                    | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   |     |               |     |     |               |     |     | 4              |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

### COMPONENTE 9

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                  |  |                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                  | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |  |                |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Procedimientos que garanticen la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizados                                           |  |                |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                  |  |                |
| Programa Presupuestario:                           | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos publicos |  |                |
| Unidad responsable:                                | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |  |                |
| Costo del Pp:                                      | \$                                                                                                                                               |  | 113,268,978.15 |

#### Datos de identificación del indicador

|                                            |                                                                        |           |                          |                                                    |                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de procedimientos realizados                                |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                                |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de procedimientos realizados con lo programado        |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                                               |
| Unidad de medida:                          | Procedimientos                                                         |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | SUBCONTRALORIA DE PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y PADRONES |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(N1/N2)*100$                                                          | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de procedimientos realizados                   |                                                        |
|                                            |                                                                        |           | Denominador (Variable 2) | Total de procedimientos programados                |                                                        |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                        |           |                          |                                                    |                                                        |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |           |                          |                                                    |                                                        |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario: inicial         |           |                          |                                                    |                                                        |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

#### Determinación de Metas

| Línea base        | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|-------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
|                   | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales     |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal: | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada        | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada         | 3     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     | 3              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     | 3              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 25.00%         |

| Actividades                                                                                                                                         |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                   | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |     |
|                                                                                                                                                     |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |     |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Procedimientos, Sanciones y Padrones | Acción           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |     |
|                                                                                                                                                     |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     | 6              |     |
| 2.-Registro de proveedores y contratistas en el padrón respectivo (Bajo demanda)                                                                    | Registro         | Progr.        | 16  | 6   | 15            | 6   | 12  | 7             | 6   | 6   | 9             | 6   | 21  | 6              | 116 |
|                                                                                                                                                     |                  | Real.         | 16  | 6   | 15            | 19  | 11  | 24            |     |     |               |     |     |                | 91  |
| 3.-Intervenir en Actos de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos (Bajo demanda)                                                              | Acto             | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12  |
|                                                                                                                                                     |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 3   | 2   |               |     |     |               |     |     |                | 8   |
| 4.-Sustanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)                                                                 | Procedimiento    | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12  |
|                                                                                                                                                     |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 3   |
| 5.-Recepción y registro de declaraciones de situación patrimonial que deben presentar los servidores públicos                                       | Declaración      | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 800 | 100           | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 910 |
|                                                                                                                                                     |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 8   | 790 | 131           |     |     |               |     |     |                | 932 |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

## COMPONENTE 10

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                           |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                         | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Atenciones de quejas y denuncias para garantizar el servicio público eficiente y responsable, realizadas                                         |
| <b>Datos de identificación del Programa Institucional</b> |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                  | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                             | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

|                                              |                                                                                 |                                                     |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datos de identificación del Indicador</b> |                                                                                 |                                                     |                                                                                                                              |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de atenciones a quejas y denuncias                                   | Tipo de indicador:                                  | Estratégicos                                                                                                                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide la relación de atenciones a quejas y demandas realizadas con lo programado | Dimensión del indicador:                            | Eficacia                                                                                                                     |
| Unidad de medida:                            | Atenciones                                                                      | Unidad responsable del indicador del Componente 10: | SUBCONTRALORIA DE INVESTIGACIÓN Y                                                                                            |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$                                                                   | Algoritmo                                           | <div>Numerador (Variable 1)</div> <div>Denominador (Variable 2)</div>                                                        |
|                                              |                                                                                 |                                                     | <div>No. de atenciones a quejas y denuncias realizadas</div> <div>Total de atenciones a quejas y denuncias programadas</div> |
| Medio de verificación de las variables       |                                                                                 |                                                     |                                                                                                                              |
| Numerador (Variable 1)                       | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)          |                                                     |                                                                                                                              |
| Numerador (Variable 2)                       | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                   |                                                     |                                                                                                                              |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 36    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     | 15    |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 3                   | 3       | 3                                 | 3             | 3                                          | 3         | 3                                 | 3         | 3            | 3             | 3                                                          | 3   | 36             |
| Programada (Variable 2)          | 3                   | 3       | 3                                 | 3             | 3                                          | 3         | 3                                 | 3         | 3            | 3             | 3                                                          | 3   | 36             |
| Realizado (Variable 1)           | 3                   | 3       | 3                                 | 1             | 3                                          | 2         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 15             |
| Realizado (Variable 2)           | 3                   | 3       | 3                                 | 1             | 3                                          | 2         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 15             |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 41.67%         |

| Actividades                                                                                                                                       |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                 | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                   |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social | Acción           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                   |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 2.- Atención a quejas y denuncias presentadas (Bajo demanda)                                                                                      | Atención         | Progr.        | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 36             |
|                                                                                                                                                   |                  | Real.         | 3   | 3   | 3             | 1   | 3   | 2             |     |     |               |     |     | 15             |
| 3.-Realización de campañas de difusión para la atención de quejas y denuncias.                                                                    | Campaña          | Progr.        |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                                                                                                                                                   |                  | Real.         |     |     | 1             |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 4.-Capacitaciones de responsabilidad administrativa a los servidores públicos del municipio de San Martín Texmelucan.                             | Capacitación     | Progr.        |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                                                                                                                                                   |                  | Real.         |     |     | 1             |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 2              |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

### COMPONENTE 11

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada:                  | San Martín Texmelucan                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Registros de propiedades y valores catastrales que fomenten una adecuada planeación urbana, realizados.                                          |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                           | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                | Unidad de Transparencia: Tesorería Municipal; Contraloría Municipal                                                                              |
| Costo del Pp:                                      | \$ 113,268,978.15                                                                                                                                |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                        |           |                          |                                                     |                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de avalúos elaborados                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                  | Gestión               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación de avalúos elaborados con lo programado               |           |                          | Dimensión del indicador:                            | Eficacia              |
| Unidad de medida:                          | Avalúos                                                                |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 11: | DIRECCIÓN DE CATASTRO |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100                                                            | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | No. de avalúos elaborados                           |                       |
|                                            |                                                                        |           | Denominador (Variable 2) | Total de avalúos programados                        |                       |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                        |           |                          |                                                     |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |           |                          |                                                     |                       |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |           |                          |                                                     |                       |

| Características del indicador                                | Claridad                                        | Relevancia                                                   | Economía                                                     | Monitoreable                                               | Adecuado                                                                          | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                               | X                                                            | X                                                            | X                                                          | X                                                                                 | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                        |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2026  | 2027 | 2028                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              | 6     |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |                     |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre       |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene                 | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 1                   | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         |                                   |           |              |               |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 50.00%         |

| Actividades                                                                                                                                                                    |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                              | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                                                |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Catastro                                                             | Acción           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 2.- Gestiones para el fortalecimiento del área de catastro, mediante la adquisición de herramientas e insumos para la operatividad cotidiana                                   | Gestión          | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         |     | 1   |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 2              |
| 3.- Desarrollo de propuestas de valor para el mapa catastral de zonificación y valores unitarios de suelo , por medio de investigaciones en campo y análisis de la información | Propuesta        | Progr.        |     |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| 4.- Realización de rutas de inspección para detección y análisis de equipamiento urbano y de servicios públicos                                                                | Ruta             | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     | 10             |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 5.- Asignación de claves catastrales , para la actualización de predios en el padrón catastral                                                                                 | Clave Catastral  | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 6.- Digitalización de la documentación a cargo de la Dirección de Catastro, del ejercicio fiscal 2025                                                                          | Digitalización   | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 1   | 1              |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| 7.- Elaboración de avalúos catastrales de actualización, movimientos notariales y registros catastrales                                                                        | Avalúo           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |
| 8.-Gestión y mantenimiento de la cartografía municipal (Bajo demanda)                                                                                                          | Gestión          | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                                                                                |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     |     |               |     |     | 6              |

|                                                                                                                                           |                 |        |  |  |   |  |  |   |   |  |   |  |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|---|
| 9.-Campañas de Difusión de la Cultura Catastral y servicios.                                                                              | Campaña         | Progr. |  |  |   |  |  |   | 1 |  |   |  |  | 1 |
|                                                                                                                                           |                 | Real.  |  |  |   |  |  |   |   |  |   |  |  | 0 |
| 10.-Participacion en mesas de trabajo para colaboracion interinstitucional                                                                | Mesa de Trabajo | Progr. |  |  | 1 |  |  | 1 |   |  | 1 |  |  | 3 |
|                                                                                                                                           |                 | Real.  |  |  | 1 |  |  | 1 |   |  |   |  |  | 2 |
| 11.-Actualizacion de la Cartografia Municipal por vuelos fotogramétricos producidos por dron de ala fija con equipos de control terrestre | Actualización   | Progr. |  |  | 1 |  |  |   |   |  |   |  |  | 1 |
|                                                                                                                                           |                 | Real.  |  |  | 1 |  |  |   |   |  |   |  |  | 1 |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|