

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a la recuperación de la confianza de la ciudadanía en las autoridades municipales mediante el ejercicio efectivo del servicio público bajo los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado realizadas | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide la relación de Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado realizadas con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad Responsable del Indicador de FIN: | Tesorería Municipal | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado programadas | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | |
|------------------------|-------|------|---------------|--|-------------------------------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | |
| | N/D | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 12 | | | | |
| Realizada | | | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|--|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Signature]
 Nayeli Díaz Hernández
 Jefa de Evaluación y Control.
 Elaboró

[Signature]
 Guadalupe Arana García
 Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
 Revisó
SUBCONTRALORÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
INFCM/023/2024

[Signature]
 Antonio López Hernández
 Contralor Municipal
 Arana
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

[Signature]
 Edgardo Valencia Juárez
 Encargado del Área Municipal.
TESORERÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La administración de los recursos públicos del Municipio se realiza con estricto apego a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez en beneficio de la ciudadanía texmeluense | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide la relación de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable de lo realizado con lo programado. | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Egresos | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable realizadas |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable programadas |
| Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Denominador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

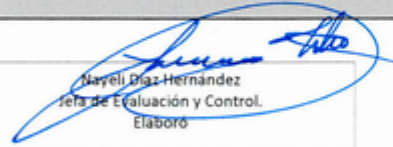
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|-------------------------------|---------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|---|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Nayeli Díaz Hernández
Jefa de Evaluación y Control.
Elaboró


Guadalupe Arana Gatera
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024


Antonio Rodríguez
Contralor Municipal
Aprobó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027


Verónica Ramírez Martínez
Directora de Egresos.
N-CM/028/2024
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 1
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones que garanticen la transparencia y el acceso a la información, realizadas | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|---|--|------------------|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide la relación de solicitudes de transparencia atendidas con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Solicitudes | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(N/V) \times 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de acciones que garanticen la transparencia y el acceso a la información, realizadas |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de acciones que garanticen la transparencia y el acceso a la información, programadas |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (Interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------|------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|---------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Administración, eficaz, eficiente, transparente y honrada de los recursos públicos, realizada | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contratación Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de atenciones realizadas | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de atenciones realizadas con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Atenciones | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | TESORERÍA MUNICIPAL |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de atenciones realizadas |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de atenciones programadas |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|--------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 | |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 | |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | En riesgo | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|----|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Tesorería Municipal | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 2.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal, para su aprobación ante el Cabildo, de los Anteproyectos de Presupuesto de Ingresos, Egresos y Programas Presupuestarios | Anteproyecto | Progr. | | | | | | | | | 1 | 2 | | 3 | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 3.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los Estados Financieros Mensuales, la cuenta pública y los reportes de disciplina financiera para su aprobación ante el Cabildo | Estado Financiero | Progr. | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 18 |
| | | Real. | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 4 |
| 4.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su aprobación al Cabildo | Propuesta | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 5.-Validar los contratos que se realicen de los procedimientos de adjudicación, derivados de los Comités de Adjudicaciones (Bajo demanda) | Contrato | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 3 |
| 6.-Atención y asignación de recursos para cubrir los requerimientos del Ayuntamiento en materia de servicios, bienes y suministros para el cumplimiento de metas establecidas por esta administración (Bajo demanda) | Atención | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 7.-Publicación de los formatos de la Ley de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO) | Publicación | Progr. | 43 | | | 43 | | | 43 | | | 43 | | 172 | |
| | | Real. | 43 | | | | | | | | | | | 43 | |
| 8.-Atención de solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda) | Atención | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 9.-Actualizaciones a la página web del Ayuntamiento sobre las Normas del CONAC | Actualización | Progr. | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 4 | |
| | | Real. | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| 10.-Entrega de la noticia administrativa de la Tesorería a la Secretaría del Ayuntamiento | Noticia Administrativa | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 11.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Tesorería Municipal (Bajo demanda) | Gestión | Progr. | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | 4 | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones que promuevan el incremento en la recaudación, realizadas |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal |
| Costo del Pp: | \$ 113,268,978.15 |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas con lo programado | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actualizaciones | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | DIRECCIÓN DE INGRESOS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) |
| | | | Denominador (Variable 2) |
| | | Medio de verificación de las variables | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.00% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|----------------|-------|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Ingresos | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 2.- Elaboración e integración del Anteproyecto de Ley de Ingresos | Anteproyecto | Progr. | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 3.- Mantener actualizado el padrón de contribuyentes para el adecuado análisis y verificación de la recaudación | Padrón | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 4.- Realización de reportes de la Recaudación de Impuesto Predial | Reporte | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 5.- Implementación del programa de descuentos aprobados por Cabildo Municipal, así como los establecidos en la Normatividad aplicable | Programa | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 6.- Realización de la campaña que incentive la recaudación del cobro anticipado del Impuesto Predial y años anteriores | Campaña | Progr. | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 7.- Implementación del programa de recaudación del control de estacionamiento en vía pública | Programa | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 8.- Emisión de CFDI de los pagos recibidos por concepto de los ingresos recaudados (Bajo demanda) | CFDI | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 9.- Gestión de la innovación de herramientas y tecnologías diseñadas para procesar los ingresos del Municipio | Gestión | Progr. | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 10.-Gestión de la habilitación e innovación de zonas para la colocación de cajas recaudadoras y mejoramiento de espacios para atención al contribuyente. | Gestión | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 11.-Entrega de notificaciones que promuevan la regularización de los adeudos | Notificación | Progr. | 1500 | 1100 | 1500 | 2000 | 1500 | 1000 | 1100 | 1000 | 800 | 1400 | 2000 | 2000 | 16900 |
| | | Real. | 1050 | 1000 | 1139 | | | | | | | | | | 3189 |
| 12.-Promover el cambio del archivo predial y catastral, con la finalidad de garantizar el resguardo óptimo de la documentación. | Gestión | Progr. | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 13.-Digitalización de los expedientes del Archivo Catastral-Predial (Bajo demanda) | Digitalización | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Ejercicio eficiente del gasto, realizado | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia: Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|-----------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de pagos realizados | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide la relación de pagos realizados con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Pagos | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | DIRECCIÓN DE EGRESOS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de pagos realizados |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de pagos programados |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|--|--|--|---|-----------------|
| | | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|---------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.00% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Egresos | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Revisión y validación de la documentación soporte para la autorización de los pagos, que generan las dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados ejecutores del gasto | Validación | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 3.- Recepción y validación de CFDI's de los pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda) | Validación | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 4.- Realización de pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda) | Pago | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 5.- Elaboración y envío de Oficios con la documentación soporte de los compromisos pagados a la Dirección de Contabilidad | Oficio | Progr. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| | | Real. | 20 | 20 | 20 | | | | | | | | | 60 |

| | |
|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|--|--|

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Sistema Contable Gubernamental, fortalecido |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal |
| Costo del Pp: | \$ 113,268,978.15 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones realizadas | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de acciones realizadas con lo programado | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) * 100$ | Algoritmo | No. de acciones realizadas |
| | | | Total de acciones programadas |
| Medio de verificación de las variables | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|----------------|--------------------------------------|---------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|-------------------------------------|----------------------------|---------|--|---------------|---|-----------|--|-----------|---------------------|---------------|---|---------------|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% | |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|-------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Contabilidad | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 2.- Presentación de los estados financieros a la Auditoría Superior del Estado de Puebla | Estado Financiero | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 3.- Presentación de la cuenta pública del ejercicio a la Auditoría Superior del Estado de Puebla | Cuenta Pública | Progr. | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Presentación de formatos de la Ley de Disciplina Financiera | Formato | Progr. | 1 | | | 2 | | | 1 | | | 1 | | 5 |
| | | Real. | 1 | | | | | | | | | | | |
| 5.- Presentación de formatos del sistema de alertas a la Dirección de Deuda Pública | Formato | Progr. | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | |
| 6.- Realización del cuestionario emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en lo referente a la información financiera 2025 | Cuestionario | Progr. | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Gestión administrativa del personal, eficaz, eficiente e incluyente, realizada | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|--------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de gestiones realizadas | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de gestiones realizadas con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Gestiones | | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de gestiones realizadas |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de gestiones programadas |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

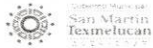
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 24 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 9.-Gestiones de pagos aprobados por cabildo por concepto de apoyo vitalicio o apoyo por incapacidad | Gestión | Progr. | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 504 |
| | | Real. | 41 | 41 | 41 | | | | | | | | | |
| 10.-Verificación quincenal de la base de expedientes del personal adscrito al Ayuntamiento con la finalidad de que se mantenga actualizada | Verificación | Progr. | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| | | Real. | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 11.-Realización de gestiones correspondientes al pago quincenal derivadas del programa de empleo temporal aprobado por Cabildo | Gestión | Progr. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 25 |
| | | Real. | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|--|--|



Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Procedimientos de adjudicación transparentes, realizados | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | 113,268,978.15 | |

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de procedimientos realizados | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de procedimientos realizados con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Procedimientos | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | DIRECCIÓN DE ADJUDICACIONES |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de acciNo. de procedimientos realizados |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de procedimientos programados |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|-------------------------------------|----------------------------|---------|--|---------------|--|-----------|--|-----------|---------------------|---------------|---|---------------|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% | |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer la capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Adjudicaciones. | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.-Elaboración y actualización del Programa Anual de Adquisiciones de bienes y/o servicios | Programa | Progr. | 1 | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| | | Real. | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 3.-Realización de sesiones del comité Municipal de Adjudicaciones | Sesión | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 4.- Realización de Procedimientos de Adjudicación (Bajo Demanda) | Procedimiento | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 5.- Atención de requisiciones de los bienes y/o servicios (Bajo demanda) | Requisición | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 6.-Realización de levantamientos físicos de inventario de unidades vehiculares propiedad del H. Ayuntamiento (Bajo demanda) | Levantamiento Físico | Progr. | 1 | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| | | Real. | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 7.-Elaboración, integración y envío a la Dirección de Armonización Contable la propuesta de baja de las Unidades en el parque vehicular | Propuesta | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, realizadas | | |
| Datos de identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | 113,268,978.15 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|---|
| Datos de identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones de verificaciones realizadas | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de acciones de verificaciones realizadas con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad Responsable del indicador del Componente 8: | CONTRALORIA MUNICIPAL |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(N/V2) * 100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, realizadas |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, programadas |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|-------------------------------------|----------------------------|---------|--|---------------|---|-----------|--|-----------|---------------------|---------------|---|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.00% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|--------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Contraloría Municipal | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.-Control y verificación de políticas generales de la Contraloría | Política | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 3.-Elaboración de actividades de control y verificación de las actividades del Ayuntamiento | Actividad | Progr. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| | | Real. | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | 9 |
| 4.- Aprobación de órdenes de Auditorías | Orden de Auditoría | Progr. | 1 | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | 6 |
| | | Real. | 1 | 3 | 1 | | | | | | | | | 5 |
| 5.-Asesorías a las Dependencias y Entidades en materia de políticas generales de contraloría | Asesoría | Progr. | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| | | Real. | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 6.-Contratación de auditor externo para dictaminar los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios para el Ayuntamiento | Contratación | Progr. | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Contraloría Municipal (Bajo demanda) | Gestión | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Reporte:

PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Procedimientos que garanticen la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizados | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|--|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de procedimientos realizados | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de procedimientos realizados con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Procedimientos | | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | SUBCONTRALORIA DE PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y PADRONES |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de procedimientos realizados |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de procedimientos programados |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|-------------------------------------|----------------------------|---------|--|---------------|---|-----------|--|-----------|---------------------|---------------|---|---------------|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 25.00% | |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Procedimientos, Sanciones y Padrones | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | |
| 2.-Registro de proveedores y contratistas en el padrón respectivo (Bajo demanda) | Registro | Progr. | 16 | 6 | 15 | 6 | 12 | 7 | 6 | 6 | 9 | 6 | 21 | 6 | 116 |
| | | Real. | 16 | 6 | 15 | | | | | | | | | | 37 |
| 3.-Intervenir en Actos de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos (Bajo demanda) | Acto | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| 4.-Sustanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda) | Procedimiento | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| 5.-Recepción y registro de declaraciones de situación patrimonial que deben presentar los servidores públicos | Declaración | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 800 | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 910 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Atenciones de quejas y denuncias para garantizar el servicio público eficiente y responsable, realizadas | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia; Tesorería Municipal; Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | 113,268,978.15 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|--|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de atenciones a quejas y denuncias | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Mide la relación de atenciones a quejas y demandas realizadas con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Atenciones | | Unidad responsable del indicador del Componente 10: | SUBCONTRALORIA DE INVESTIGACIÓN Y |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de atenciones a quejas y denuncias realizadas |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de atenciones a quejas y denuncias programadas |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 36 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|--|-----|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Programada (Variable 2) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Realizado (Variable 1) | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | 9 |
| Realizado (Variable 2) | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | 9 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 75% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 25.00% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Atención a quejas y denuncias presentadas (Bajo demanda) | Atención | Progr. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| | | Real. | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | 9 |
| 3.- Realización de campañas de difusión para la atención de quejas y denuncias. | Campaña | Progr. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 |
| 4.- Capacitaciones de responsabilidad administrativa a los servidores públicos del municipio de San Martín Texmelucan. | Capacitación | Progr. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Martín Texmelucan | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Registros de propiedades y valores catastrales que fomenten una adecuada planeación urbana, realizados. | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos | | |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia: Tesorería Municipal: Contraloría Municipal | | |
| Costo del Pp: | \$ | | 113,268,978.15 |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de avalúos elaborados | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la relación de avalúos elaborados con lo programado | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Avalúos | | Unidad Responsable del indicador del Componente 11: | DIRECCIÓN DE CATASTRO |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(V1/V2)*100$ | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | No. de avalúos elaborados |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de avalúos programados |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) | | | |
| Numerador (Variable 2) | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica |

Determinación de Metas

| | | | | | | |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Mensual | | |
| | N/D | N/D | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 12 | | | | | |
| Realizada | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------|--|---|--|--|--|---|---|--|--|--|---|---|
| 9.-Campañas de Difusión de la Cultura Catastral y servicios. | Campaña | Progr. | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | |
| 10.-Participación en mesas de trabajo para colaboración interinstitucional | Mesa de Trabajo | Progr. | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 11.-Actualización de la Cartografía Municipal por vuelos fotogramétricos producidos por dron de ala fija con equipos de control terrestre | Actualización | Progr. | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | |
|---|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|--|