



Gobierno Municipal
**San Martín
Texmelucan**
2024 - 2027

CLAVE: 07/01

**MUNICIPIO DE SAN MARTÍN
TEXMELUCAN,
PUEBLA.**

**FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO**

**TRIMESTRE:
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**

CUENTA PÚBLICA 2024.

Legajo 1/1

RECIBO

202507399



ENTE FISCALIZADO: Municipio ADMINISTRACIÓN : 2024-2027
RECIBIMOS DEL C. Mtro. Juan Manuel Alonso Ramírez
CARGO: Presidente Municipal Constitucional
PROCEDENCIA: 07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

TIPO DE DOCUMENTO	AÑO	MES	MEDIOS DE ALMACENAMIENTO	NÚM. DE LEGAJOS
106 Ficha Técnica del Programa Presupuestario Cuarto Trimestre	2024	Diciembre	Disco(s): -1- CD/DVD	1

Observaciones :

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 21 DE MARZO DE 2025

Módulo: 4 San Martín Texmelucan

Recibido en: Oficinas A.S.E.

"TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN, COMO VALORES MÁXIMOS"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública, la Paz y la Justicia en el municipio mediante la profesionalización de los cuerpos policiacos, la prevención del delito, el fortalecimiento institucional y el diseño de estrategias que contribuyan a reconstruir el tejido social
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evaluación			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
			Denominador (Variable 2)	Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000001

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	N/D	100%	100%	100%	
Realizada	N/D	200%	100%	200%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizada (B)	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1	1
Avance % = [(A)/(B)]*100	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Parámetros de semaforización	Aceptable			En riesgo			Crítico			Cumplimiento del indicador			100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Hugo Xavier López Monge
Secretario De Seguridad Pública Y Tránsito
Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/016/2024

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control de la
Contraloría Municipal
Revisó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

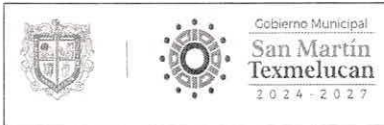
CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

000002

Ficha Técnica del Programa presupuestario



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan fomenta el desarrollo policial a través del Servicio Profesional de Carrera, equipamiento tecnológico y la generación de estímulos e incentivos con un enfoque que prioriza la Seguridad de los Ciudadanos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personal capacitado en la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal para el año 2024			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de elementos capacitados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Elementos			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de elementos capacitados	
			Denominador (Variable 2)	Total de elementos programados a capacitar	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000003

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	0	60	60
Avance % = [(A)/(B)]*100	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%- 120%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador		100%		

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Hugo Xavier López Monge
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito
Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/016/2024

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

Alma Delia Cruz Alvarado
Síndica Municipal

SINDICATURA
MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

000004

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la construcción de la paz y la seguridad, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Unidad responsable:	0601-SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL 0607- DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la construcción de la Paz en materia de Seguridad Pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones realizadas para la Construcción de la Paz en materia de Seguridad Pública con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	0601-SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL 0607- DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la Construcción de la Paz en materia de Seguridad Pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la Construcción de la Paz en materia de Seguridad Pública	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizada	20	20	20	20	20	20	0	0	0	40	40	40	240
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico				Cumplimiento del indicador			100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez con recursos de participaciones	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3	12
2.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez con recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1			1	1	1	2	2	2	12
3.- Participar en las sesiones semanales denominadas "Mañanera Informativa"	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4						12	12	12	48
4.- Participar en las sesiones de la Coordinación Regional, San Martín Texmelucan, (Construcción de Paz y Seguridad)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	20	20	20			40	40	40	240
5.- Participar en mesas de trabajo con las diferentes cámaras de la industria de comercio, para conocer las diferentes demandas en materia de seguridad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1			1	1	1	9

00000062

6.- Aportar recursos económicos al CERESO de Huejotzingo con base en el convenio de colaboración de coordinación intermunicipal para el financiamiento de la operación del centro penitenciario de Huejotzingo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1		1				3
		Real.			1		1		1	1	1			5
7.- Asignar reconocimientos económicos (Estímulos) a los elementos policiales que llevaron a cabo detenciones sobresalientes durante el primer y segundo semestre del ejercicio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						50					50	100
		Real.									50		50	100
8.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.									1	1	2	4
9.- Implementar un programa, proyecto y/o acción en materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal con recursos federales, estatales, municipales o en su caso de la iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1
10.- Realizar acciones de Seguridad en coordinación con la Dirección de Logística	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1				1				2
		Real.										1	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000007

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de vinculación con el Estado e instituciones de Seguridad Pública para fomentar la paz, la justicia y la reducción del delito, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Unidad responsable:	0601-SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de convenios celebrados con el Gobierno del Estado e instituciones de Seguridad Pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de convenios celebrados con el Gobierno del Estado e instituciones de seguridad pública con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Convenio			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	0601-SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (VI/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de convenios celebrados con el Gobierno del Estado e instituciones de seguridad pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de convenios programados para el ejercicio 2024	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	85%	93%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000008

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada				1	2	1	1	0	0				5
Realizada				1			1	1	1			1	5
Avance %				100%	0%	0%	100%	0%	0%			0%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar la validación de convocatorias para su diseño y publicación.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			2									2
		Real.			1					1				2
2.-Gestionar la celebración de convenios con el gobierno del estado e instituciones de Seguridad Pública	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1	2	1	1					5
		Real.				1			1	1	1		1	5
3.-Gestionar la validación de proyectos de tecnología	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.					2		1					3
4.-Realizar la integración de expedientes para su validación por acciones realizadas en beneficio de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal con recursos FORTAMUN 2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1	1	1	2	2	2	1	2	12
		Real.							2	4	4		2	12
5.-Gestionar ante Mesa de Armamento del Gobierno del Estado la revalidación de portación de arma de fuego de los elementos operativos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1						1	2
		Real.					1	1	1					4

Gestionar la realización de 45 evaluaciones de control y confianza a personal aspirante a policía municipal con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				10	10	10	10	5					45
		Real.				10	10	10	45						75

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000000

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para salvaguardar la seguridad de las y los texmeluquenses, incrementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Unidad responsable:	0602- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance en las acreditaciones de los elementos policiales que forman parte de la Secretaría				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acreditaciones de los elementos policiales realizadas con relación a lo programado				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acreditación				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	0602- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acreditaciones de los elementos policiales realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acreditaciones de los elementos policiales programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000011

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada				15	15	15	15	15	15	10			100
Realizada				45	15		7			10	15	8	100
Avance %	0%	0%	0%	300%	100%		47%	0%	0%	100%	0%	0%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez con recursos de participaciones	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3	12
2.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez con recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
3.- Adquirir patrullas para cubrir una cantidad mayor de puntos estratégicos y aumentar la seguridad en el Municipio.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			12									12
		Real.					10	10						20
4.- Adquirir Moto-Patrullas para aumentar los resultados de respuesta inmediata y reducir los tiempos de traslado a las emergencias solicitadas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						10						10
		Real.				7		7						14
5.- Adquirir Chalecos balísticos para resguardar la seguridad de los elementos policiales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					50							50
		Real.					25	25						50

000012

6.-Adquirir Radios Portátiles TETRAPOL- TPH 900 para mejorar la comunicación en los elementos de seguridad y promover respuestas eficientes en la atención a los delitos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					40							40
		Real.					40							40
7.-Adquirir uniformes para los elementos policiales incluye: (pantalón, camiseta, chamarra para frío, bota táctica, gorra, fornitura)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						275						275
		Real.						310						310
8.- Implementar programas de capacitación al personal de nuevo ingreso y personal en activo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1			3
		Real.			1			4						5
9.- Fomentar la profesionalización de los elementos policiales y una mejora en su trabajo gestionando ante la autoridad competente la aplicación de exámenes para la promoción de grado.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							15					15
		Real.						1			5	5	4	15
10.- Consolidar al 100% la acreditación de los elementos policiales que forman parte de la Secretaría.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				15	15	15	15	15	15	10		100
		Real.				45	15		7			10	15	100
11.- Adquirir refacciones y mantenimiento a equipos de radio comunicación móviles - TETRAPOL-TPH-900	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.				1	1							2
12.-Adquirir equipo tecnológico y refaccionamiento para doce puntos de monitoreo inteligente	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							12					12
		Real.						9			1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000013

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Operativos de prevención y seguridad vial, implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Unidad responsable:	0603- DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos de seguridad vial realizados (moto en regla)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de operativos de seguridad vial realizados (moto en regla) con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Operativo			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	0603- DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de operativos de seguridad vial realizados (moto en regla)	
			Denominador (Variable 2)	Total de operativos de seguridad vial programados (moto en regla)	
			Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	95%	100%	95%		

000014

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Realizada	2	2	2	2	2	2				4	4	4	24
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Tránsito Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1						3	3	3	12	
2.- Realizar infracciones por faltas al reglamento de Tránsito Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1258	722	559	663	952	557	747	581	229	10	10	15	6303
		Real.	1258	722	559	881	1259	760				757	106		6302
3.- Llevar a cabo acciones de renovación, mejoramiento y mantenimiento a la señalética y semaforos del Municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	8	6	23	28	16	12	36	8	22	15	15	15	204
		Real.	8	6	23	28	16	12				50	30	30	203
4.- Implementar acciones del programa de puntos control "moto en regla", para promover la seguridad, prevención y la disminución de delitos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2				4	4	4	24
5.- Llevar a cabo el programa alcoholímetro, con el objetivo de prevenir accidentes automovilísticos relacionados con el consumo de bebidas alcohólicas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	2				8	8	8	46

000015

6.-Implementar dispositivos de seguridad para triángulos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	8	8	8	8	8					16	16	16	96
7.-Implementar dispositivos de seguridad en escuelas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600
		Real.	800	800	800	600	560	600				1640	1900	1900	9600

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Trámites jurídicos y administrativos que promuevan certeza y garanticen la seguridad ciudadana, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Unidad responsable:	0604-DIRECCION JURIDICA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de oficios relacionados con trámites jurídicos y administrativos atendidos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de oficios relacionados con trámites jurídicos y administrativos atendidos con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Oficio			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	0604-DIRECCION JURIDICA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de oficios relacionados con trámites jurídicos y administrativos atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de oficios relacionados con trámites jurídicos y administrativos programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000017

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Realizada	100	75	75	76	90	63	0	0	0	300	221	200	1200
Avance %	100%	75%	75%	75%	90%	63%	0%	0%	0%	300%	221%	200%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador			100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Jurídica cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3	12
2.- Atender oficios relacionados con trámites y substanciación de procedimientos jurídicos y administrativos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	100	75	75	76	90	63			300	221	200	1200
3.- Coordinar las puestas a disposición ante las autoridades ministeriales, respecto de las personas, armas, objetos y sustancias asegurados por los elementos policiales (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	13	1	13	5	5	6			85	85	85	298
4.- Coadyuvar en los trabajos de elaboración del Reglamento interno de la Secretaría, de manera conjunta con el área de Mejora Regulatoria y Contraloría del H. Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1									2
		Real.	1		1									2
5.- Asistir en el procedimiento, regulación y asignación del personal acreedor a recibir los estímulos económicos por acciones relevantes durante el primer y segundo semestre del ejercicio fiscal 2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					50						50	100
		Real.									50	25	25	100
6.- Llevar a cabo las gestiones de requerimientos de Equipo informático para personal de la Dirección	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			3									3
		Real.									1	1	1	3

000013

7.-implementar un proyecto, programa o acción a cargo de la Dirección Jurídica con recursos federales, estatales y/o municipales que coadyuve en procesos de actuación y protocolos que permitan una mejora en la actuación policial	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1										1
		Real.											1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000019

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Unidad responsable:	0606-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de Gestiones Administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	0606-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Gestiones Administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal realizadas
				Denominador (Variable 2)	Total de Gestiones Administrativas para fortalecer la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal programadas
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

00010

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	2	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador				100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Administrativa cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.- Gestionar materiales, suministros y servicios para la oficina del Secretario y las Direcciones que conforman la Dependencia, para mantenimiento del parque vehicular, organización de los diferentes eventos que tendrán verificativo en el año, arrendamiento de kits para generación de infracciones digitales y servicio de arrastre, maniobra de vehículos y derecho de piso.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	32	33	32	35	32	33	35	32	36	32	33	400
		Real.		8	7	6	5	6			200	110	58	400
3.- Gestionar la difusión de convocatoria dirigida al público en general con los requisitos y perfil que debe cubrir toda aquella persona que desee incorporarse a la Secretaría de Seguridad Pública	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1									1
		Real.		1	1	1	1							4
4.- Gestionar la difusión de programas de Seguridad Social y acompañamiento policial	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	2	2		1	1				2	2	2	12

000021

5.- Gestionar suficiencias presupuestales y ordenes de pago a proveedores y prestadores de servicios correspondientes a los diferentes materiales, suministros y servicios, mobiliario, equipo, alimentos, capacitaciones y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	116
		Real.	12	14	10	5	8	8				20	20	115
6.- Dotar de alimento, vacunas y vitaminas para los binomios caninos que conforman el equipo K9 de la Secretaría de Seguridad Pública	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1				2	2	12
7.- Brindar mantenimiento preventivo a la Planta de energía ubicada en las instalaciones del CERH-CAS	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1					1				2
		Real.				1							1	2
8.- Otorgar mantenimientos varios a las instalaciones del CERH-CAS (colocación de puertas, película en ventanas, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.										1	3	4
9.- Llevar a cabo los procesos de reclutamiento y selección de personal para nuevo ingreso	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				25	25	25	25	25	25	25	10	210
		Real.				36	47	42			25	25	35	210
10.- Aplicar exámenes toxicológicos para la revalidación de portaciones de arma a elementos operativos L.O.C. 38	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									170			170
		Real.											170	170

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000022

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Capacitaciones y pláticas que fomenten un buen actuar policial y promuevan el combate a la corrupción, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 1.- Fortalecimiento a la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal
Unidad responsable:	0303-DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS POLICIALES

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de talleres y pláticas que promuevan el combate a la corrupción realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de talleres y pláticas que promuevan el combate a la corrupción realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Taller			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	0303-DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS POLICIALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de talleres y pláticas que promuevan el combate a la corrupción realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de talleres y pláticas que promuevan el combate a la corrupción programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000023

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		1		1		1		1		1		1	6
Realizada		1	1	1	1	1		0		0		1	6
Avance %	0%	100%	0%	100%	0%	100%		0%		0%		100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Asuntos Internos Policiales cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	4				12
2.-Atender las necesidades psicológicas de los elementos adscritos a la secretaría de seguridad pública y tránsito municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	7	1	2	3	3	4	11				4	35
3.-Capacitar a los elementos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10			10		50	10		10	10	10
4.-Realizar capacitaciones y talleres al cuerpo policial con la finalidad de promover estímulos e incentivos previo análisis al desempeño de los policías	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1		1		1		1		1		6
		Real.		1	1	1	1	1					1	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000004

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martin Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública, la Paz y la Justicia en el municipio mediante la profesionalización de los cuerpos policiacos, la prevención del delito, el fortalecimiento institucional y el diseño de estrategias que contribuyan a reconstruir el tejido social
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 2.- Prevención del delito y participación ciudadana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evaluación			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
			Denominador (Variable 2)	Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000025

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Avance % = [(A)/(B)]*100	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo								Cumplimiento del indicador	100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Cristal Celeste Torres Vázquez

Jefa del Departamento de Evaluación y Control

Elaboró

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Hugo Xavier López Monge

Secretario De Seguridad Pública Y Tránsito Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL

SAN MARTÍN

TEXMELUCAN 2024-2027

N-CM/016/2024

Guadalupe Arana García

Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.

Revisó

GOBIERNO MUNICIPAL

SAN MARTÍN

TEXMELUCAN 2024-2027

N-CM/023/2024

Alma Delia Cruz Alvarado

Síndica Municipal

SINDICATURA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL

SAN MARTÍN

TEXMELUCAN 2024-2027

Antonio Juárez Hernández

Contralor Municipal

Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL

SAN MARTÍN

TEXMELUCAN 2024-2027

000026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	07/01 San Martin Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con acciones para la prevención del delito que fomentan la reconstrucción del tejido social					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 2.- Prevención del delito y participación ciudadana					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de percepción social favorable en las atenciones y canalizaciones para la prevención del delito			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Sindicatura Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)		
			Denominador (Variable 2)	Total de personas encuestadas sobre los servicios de atención psicológica y canalizaciones a asesoría legal del Programa Línea Violeta		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	85%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	85%	85%	85%		
Realizada	N/D	85%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)						0.85						0.85	1.7
Realizada (B)			0.8									0.85	1.65
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0%	0%	0%	0%	0%	0.85%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico	SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL					Cumplimiento del indicador	97%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Hugo Xavier López Monge
Secretario De Seguridad Pública Y Tránsito
Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/016/2024

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

Alma Delia Cruz Alvarado
Síndica Municipal

SINDICATURA
MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

000023



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Integración social para la prevención del delito mediante pláticas, conferencias y actividades deportivas, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 2.- Prevención del delito y participación ciudadana
Unidad responsable:	0605-DIRECCION DE PREVENCIÓN AL DELITO

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de percepción social favorable sobre las conferencias en materia de prevención del delito y la violencia		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	0605-DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN AL DELITO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)
			Denominador (Variable 2)	Total de personas encuestadas sobre las conferencias en materia de prevención del delito y la violencia
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	85%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	108%	100%	108%		

000629

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada						0.85						0.85	1.7
Realizada										0.85		0.85	1.7
Avance %	0%	0%	0%			0.85%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Prevención del Delito cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.- Impartir conferencias en materia de prevención del delito y violencia en coordinación con el sector educativo público y privado	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	40
		Real.	5	6	6	5	2	5			7	4		40
3.- Brindar terapias psicológicas y canalización jurídica con el programa (Línea violeta) (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100
		Real.	5	10	5	10	7	7			15	15	23	100
4.- Realizar canalizaciones y peticiones de denuncias ciudadanas en materia de prevención de delito en grupos CAS (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	30	20	20	20	250
		Real.					2				85	85	78	250
5.- Realizar participaciones referentes al programa "Prevención y Cultura en tu Escuela" (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1		1	1	1	1		10
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	3	12
6.- Coordinar 2 eventos deportivos para fomentar la prevención del delito	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1							1		2
		Real.										2		2
7.- Coordinar rehabilitaciones de Áreas Verdes para la	Porcentaje de actividades realizadas con	Progr.			1		1					1		3

000000

recuperación de espacios públicos	Comarados con relación a las programadas	Real.										2	1	3
8.- Proporcionar terapias a solicitud de la ciudadanía (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	125	125	125	125	125	125	125	125	120	120	120	1482
		Real.	125	125	125	125	125	125				245	245	242
9.- Implementar programas y/o jornadas Estatales en materia de prevención del delito y la violencia (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1						1	2
		Real.											1	2
10.- Realizar sesiones de los talleres referentes a la Activación violeta	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	4	4	4	4	4	4				6	3	36
11.- Realizar Mercaditos violetas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
		Real.	1	1	1	1	2	1				1	1	11
12.- Realizar un proyecto, programa o acción en materia de prevención del delito, con recursos federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000001

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Campañas de promoción a la denuncia y de combate a la corrupción, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 2.- Prevención del delito y participación ciudadana					
Unidad responsable:	0303-DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS POLICIALES					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de campañas de promoción a la denuncia y combate a la corrupción realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de campañas de promoción a la denuncia y combate a la corrupción realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Campaña			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	0303-DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS POLICIALES	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de campañas de promoción a la denuncia y combate a la corrupción realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de campañas de promoción a la denuncia y combate a la corrupción programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1					1							2
Realizada	1											1	2
Avance %	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Parámetros de semaforización		Avance 30 - 79%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender las denuncias de los ciudadanos y dar seguimiento en investigación (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	12	7	9	18	7	8	9	10	11	10	9	120
2.- Realizar campañas de promoción a la denuncia y anticorrupción por medio visual	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1				1							2
		Real.		1					1					2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000013

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública, la Paz y la Justicia en el municipio mediante la profesionalización de los cuerpos policiacos, la prevención del delito, el fortalecimiento institucional y el diseño de estrategias que contribuyan a reconstruir el tejido social
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría del Ayuntamiento / Secretaría de Gobernación / Regidurías / Juntas Auxiliares

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evaluación			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal / Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría del Ayuntamiento / Secretaría
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (VI/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
			Denominador (Variable 2)	Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000034

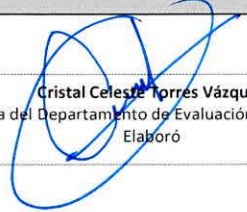
Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0						1	1
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0						1	1
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			100%	100
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL					Cumplimiento del indicador		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró



Alma Della Cruz Alvarado
Síndica Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027



Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control de la Contraloría Municipal
Revisó



Juan Carlos Salas Suárez
Secretario de Gobernación



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

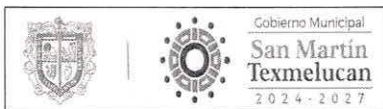


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
José Luis Hernández Menchaca
Secretario del Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

000035



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con instituciones sólidas, eficientes, transparentes y honestas que priorizan a los ciudadanos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría del Ayuntamiento / Secretaría de Gobernación / Regidurías / Juntas Auxiliares

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vigilancia y control a las actividades del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de vigilancia y control a las actividades del Ayuntamiento realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal / Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría del Ayuntamiento / Secretaría de Gobernación / Regidurías / Juntas Auxiliares
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de vigilancia y control a las actividades del Ayuntamiento realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de vigilancia y control a las actividades del Ayuntamiento programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Realizada (B)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Avance % = [(A)/(B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Aceptable			Avance 80 - 90% y 110% - 120%			En riesgo			SUBCONTADORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL			Cumplimiento del indicador 100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SINDICATURA MUNICIPAL

Alma Delia Cruz Alvarado
Síndica Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/058/2024

San Carlos Salas Suarez
Secretario de Gobernación

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

José Luis Hernández Merchán
Secretario Del Ayuntamiento

000037

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones con la Federación, el Estado y el sector privado que impulsen el bienestar de los texmeluquenses, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0101-PRESIDENCIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones con la Federación, el Estado y el sector privado que impulsen el bienestar de los texmeluquenses realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de gestiones con la Federación, el Estado y el sector privado que impulsen el bienestar de los texmeluquenses realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	0101-PRESIDENCIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de gestiones con la Federación, el Estado y el sector privado que impulsen el bienestar de los texmeluquenses realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de gestiones con la Federación, el Estado y el sector privado que impulsen el bienestar de los texmeluquenses programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Presidencia Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Llevar a cabo gestiones con la Federación, el Estado y el sector privado para impulsar el bienestar en el Municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo para generar propuestas, políticas y reformas que coadyuven en el desarrollo social, económico y cultural en el Municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Asistir a reuniones, mesas de trabajo y eventos con distintos órdenes de gobierno y el sector privado para impulsar la economía, seguridad, paz y cultura en el Municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000039

5.-Realizar un programa, proyecto y/o acción en beneficio de la ciudadanía texmeluquense con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada [Bajo demanda]	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000040

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones de apoyos de una Presidencia cercana a la ciudadanía, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0103-DIRECCIÓN GENERAL DE OFICINA DE PRESIDENCIA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones de apoyos de una Presidencia cercana a la ciudadanía, realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de gestiones de apoyos de una Presidencia cercana a la ciudadanía realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	0103-DIRECCIÓN GENERAL DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de gestiones de apoyos de una Presidencia cercana a la ciudadanía realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de gestiones de apoyos de una Presidencia cercana a la ciudadanía programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000041

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección General de Oficina de Presidencia cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Llevar a cabo gestiones administrativas para las reuniones, mesas de trabajo y eventos a los que asista la Presidencia con distintos órdenes de Gobierno y/o el sector privado	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Efectuar trámites administrativos para la atención de las solicitudes de apoyo que realicen los ciudadanos del Municipio en materia de salud, deporte, educación, cultura y bienestar	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Dirección General de Oficina de Presidencia (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000042

5.-Realizar un programa, proyecto y/o acción en materia de atención ciudadana con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de promoción y logística en distintos eventos, mesas de trabajo, reuniones y entregas de apoyos para la ciudadanía realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0104-DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y LOGÍSTICA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de promoción y logística en distintos eventos, mesas de trabajo, reuniones y entregas de apoyos para la ciudadanía realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de promoción y logística en distintos eventos, mesas de trabajo, reuniones y entregas de apoyos para la ciudadanía realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	0104-DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y LOGISTICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de promoción y logística en distintos eventos, mesas de trabajo, reuniones y entregas de apoyos para la ciudadanía realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de promoción y logística en distintos eventos, mesas de trabajo, reuniones y entregas de apoyos para la ciudadanía programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D		100%	100%		

000044

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
Realizada	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semafORIZACIÓN			Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Promoción Institucional y Logística cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Coordinar la logística de eventos que promuevan la unión y la cultura en distintos sectores sociales, a solicitud de asociaciones, Presidentes de Juntas Auxiliares y/o Particulares (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								2	1		3	6
		Real.									3		3	6
3.- Coordinar la logística de distintos eventos por entrega de apoyos sociales, actos cívicos, mesas de trabajo y/o reuniones llevados a cabo por parte de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
		Real.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264

000045

4.-Dar cobertura de acompañamientos con motivo de agenda de la Presidenta Municipal en distintos eventos y comisiones	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	3	5	3	5	4	4	5	4	5	5	5	50
		Real.	2	3	5	2	2	2	4	5	4	7	7	7	50

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimientode la programación	
---	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones a la ciudadanía para la resolución de asuntos competencia de la Sindicatura, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0301-SINDICATURA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de informes realizados sobre la correspondencia que ingresa a la Sindicatura			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de informes realizados sobre la correspondencia que ingresa a la Sindicatura con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	0301-SINDICATURA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de informes realizados sobre la correspondencia que ingresa a la Sindicatura	
			Denominador (Variable 2)	Total de informes programados sobre la correspondencia que ingresa a la Sindicatura	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	20
Realizada	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	20
Avance %	100%	100%	100%	50%	100%	50%	50%	100%	100%	100%	50%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Sindicatura Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.-Emitir informes sobre el registro correspondencia que ingresa a la Sindicatura	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	20
		Real.	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	20
3.-Canalizar documentos de la correspondencia recibida al Director de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	196	170	181	40	40	140	145	88	40	40	40	1160
4.-Atender ciudadanos y canalizarlos a las diversas áreas de Sindicatura (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	2	4	3	50	50	4	3	7	65	50	50	338
5.-Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Sindicatura Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.	1	1	1	1	1							6

000048

6.-Promover acciones de vinculación con el Organismo Público Descentralizado del Municipio para impulsar el cumplimiento a las metas establecidas por esta administración	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se modificaron los numeros a nivel de componente del tercer trimestre ya que se capturaron numeros erroneos y se pusieron los numeros correctos asi como a nivel actividades se canalizaron mayor numero de correspondencia ya que esta actividad es bajo demanda y en las atenciones de ciudadanos se realizaron menos que las programadas ya que es bajo solicitud, tambien se realizaron mayores gestiones en el area de sindicatura.
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Juicios con un enfoque en los Derechos Humanos, tramitados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0302-DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Juicios tramitados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de juicios tramitados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Juicio			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	0302-DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de juicios tramitados	
			Denominador (Variable 2)	Total de Juicios solicitados por la ciudadanía	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	9.07	100%	100%		

000050

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	79	79	79	79	78	78	78	78	78	78	78	78	940
Realizada	32	35	22	23	39	17	18	21	15	300	250	168	940
Avance %	41%	44%	28%	29%	50%	22%	23%	27%	19%	385%	321%	215%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1			2	2	2	12
2.- Tramitar juicios en materia, Civil, Amparo, Penal, Laboral, Administrativo y en Derechos Humanos, así como el seguimiento a los mismos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	79	79	79	79	78	78	78	78	78	78	78	940
		Real.	32	35	22	23	39	17	18	21	15	300	250	168
3.-Realizar acciones para dar cumplimiento a los requerimientos por autoridades administrativas y Áreas del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	60	66	55	83	66	67	36	51	27			511
4.-Realizar entregas del Informe anual CNDH 10/2017	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1						1	2
		Real.											2	2
5.-Llevar a cabo trámites y promociones ante las autoridades Jurisdiccionales del fuero común, autoridades ministeriales y Tribunales Federales en materia de su competencia; (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	15	150
		Real.	32	35	22	33	19	31	18	18	27			235
6.-Efectuar asesorías y/o procedimientos para dictaminación de laudo condominal o en su defecto convenio condominal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	30
		Real.									10	10	10	30

000051

7.-Dar cumplimiento a la ejecución de sentencia del incidente de cumplimiento sustituto 1/2001 juicio de amparo indirecto 879/2023 antes 629	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	4	1	1	1		1	1		12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada de los recursos, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0801-TESORERÍA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que garanticen una administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada realizadas en el Municipio		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones que garanticen una administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada realizadas en el Municipio con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	0801-TESORERÍA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones que garanticen una administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada realizadas en el Municipio
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones que garanticen una administración eficaz, eficiente, transparente, económica y honrada en el Municipio programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000053

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	32	21	16	14	11	17	12	11	6	4	6	2	152
Realizada	32	21	16	14	11	17	7	3	6	9	15	1	152
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	58%	27%	100%	225%	250%	50%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador					100%	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Tesorería Municipal cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Proponer las actualizaciones correspondientes a la Normatividad aplicable a la Tesorería Municipal (Normativa para el Ejercicio del Gasto, Reglamento de Parquímetros, Manuales de Organización y Procedimientos, Lineamientos de Bienes Muebles y Tecnologías de la Información)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		5										5
		Real.		2		1			1		1			5
3.-Presentar a la Comisión de Hacienda Pública Municipal, para su aprobación ante el Cabildo, el Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal correspondiente	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									1			1
		Real.									1			1
4.- Presentar a la Comisión de Hacienda Pública Municipal, para su aprobación ante el Cabildo, el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y los Programas Presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2025	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									2			2
		Real.										2		2
5.-Presentar a la Comisión de Hacienda Pública Municipal los tabuladores de sueldos y estructura orgánica, para su aprobación ante el Cabildo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.										1		1
		Real.										1		1

000054

6.-Presentar a la Comisión de Hacienda Pública Municipal los Estados Financieros Mensuales para su aprobación ante el Cabildo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1		1	1		2	1	1	2	1	1	12	
7.-Presentar a la Comisión de Hacienda Pública Municipal los Reportes de Disciplina Financiera para su aprobación ante el Cabildo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1			2		1			1			5	
	Real.	1			1			1			2			5	
8.-Presentar a la Comisión de Hacienda Pública Municipal la Cuenta Pública para su aprobación ante el Cabildo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1								1	
	Real.										1			1	
9.-Presentar a la Comisión de Hacienda Pública Municipal la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su aprobación al Cabildo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						1					1	2	
	Real.									1	1			2	
10.-Suscribir los contratos que se realicen de los procedimientos de adjudicación, validados por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	30	20	10	10	10	15	10	10	5	1	1	1	123
	Real.	10	41	11	4	4	5	4	2	5	1	11	23	121	
11.-Gestionar la atención y asignación de recursos para cubrir los requerimientos del Ayuntamiento en materia de servicios, bienes y suministros para el cumplimiento de metas establecidas por esta administración. (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
12.-Promover acciones de vinculación con las Juntas Auxiliares del Municipio para impulsar el cumplimiento a las metas establecidas por esta administración.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1											1	
	Real.	1												1	
13.-Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Tesorería Municipal. (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1		1	4	
	Real.			1	1			1			1			4	

000055

14.-Realizar un programa, proyecto y/o acción para impulsar una administración eficaz, eficiente y responsable, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada <u>(Bajo demanda)</u>	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones de un Sistema Contable Gubernamental eficiente, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable

Unidad responsable:

0804-DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones de un Sistema Contable Gubernamental eficiente realizadas

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Mide la relación entre Numero de acciones para un Sistema Contable Gubernamental eficiente realizadas con relación a lo programado

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Acción

Unidad Responsable del indicador del Componente 7:

0804-DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Porcentaje= (V1/V2) x100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Número de acciones para un Sistema Contable Gubernamental eficiente realizadas

Total de acciones para un Sistema Contable Gubernamental eficiente programadas

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)

Numerador (Variable 2)

Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

X

X

X

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Formulación del Indicador de fácil Comprensión.

Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo

La información se encuentra disponible a un costo Razonable.

Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.

Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.

No aplica

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad:

100%

2023

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2022

2023

2024

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

N/D

100%

100%

100%

Realizada

N/D

100%

100%

100%

000057

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	1	2	5	1	3	2	1	2	2	1	3	25
Realizada	2	1	2	5	1	3	2	1	1	2	1	4	25
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	133%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80 - 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Contabilidad cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Actualizar la Normatividad correspondiente al área, en relación a Reglamentos, manuales, Normas y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		2		1								3
		Real.		1		1			1					3
3.- Presentar 12 estados financieros a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Presentar 1 cuenta pública del ejercicio 2023 a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1									1
		Real.			1									1
5.- Presentar 5 formatos de la Ley de Disciplina Financiera (4 trimestrales y 1 anual)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		2			1			1			5
		Real.	1		1			1					2	5
6.- Presentar 4 informes del contrato de prestación de servicios para el proyecto municipal de eficiencia energética en alumbrado público	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1				1		1			1	4

000058

7.-Presentar 2 formatos del sistema de alertas a la Dirección de Deuda Pública	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						1						1	2
		Real.							1					1	2
8.-Realizar 1 cuestionario emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en lo referente a la información financiera 2021	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1									1
		Real.				1									1
9.-Adquirir 1 lote de mobiliario para impulsar un mejor desempeño en las actividades de la Dirección de Contabilidad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1									1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones para un control eficiente del inventario de bienes muebles del Ayuntamiento, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable

Unidad responsable:

0805- DIRECCIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones de control de inventarios eficiente realizadas

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Mide la relación entre Número de acciones de control de inventarios eficiente realizadas con relación a lo programado

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Acción

Unidad Responsable del indicador del Componente 8:

0805- DIRECCIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Porcentaje= (V1/V2) x100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Número de acciones de control de inventarios eficiente realizadas

Denominador (Variable 2)

Total de acciones de control de inventarios eficiente programadas

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)

Numerador (Variable 2)

Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Formulación del Indicador de fácil Comprensión.

Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo

La información se encuentra disponible a un costo Razonable.

Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.

Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.

No aplica

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad:

Anual

100%

2023

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2022

2023

2024

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

N/D

100%

100%

100%

Realizada

N/D

100%

97%

103%

000060

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	97	110	129	97	97	143	110	142	84	84	85	84	1262
Realizada	97	110	129	97	97	84	102	140	93	98	92	90	1229
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	59%	93%	99%	111%	117%	108%	107%	103%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	97%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores publicos de la Dirección de Armonización Contable cuyo desempeño y administración de los recursos relacionados a los bienes muebles propiedad del Ayuntamiento, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Mantener actualizados los expedientes de los bienes muebles propiedad del Ayuntamiento en las Dependencias Municipales, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados del H. Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	1008
		Real.	84	84	84	84	84	84	84	84	84	97	93	62
3.-Realizar levantamientos físicos generales de los bienes muebles de todas las Dependencias Municipales, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados propiedad del Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	13	26	45	13	13	58	26	58				252
		Real.	13	26	30	13	13		18	56	9			71

000061

4.- Integrar y presentar al Tesorero Municipal la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su presentación y visto bueno, a la Comisión de Hacienda Pública Municipal y su posterior sometimiento para su aprobación al Cabildo.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						1					1		2
		Real.									1		1		2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Procedimientos de adjudicación transparentes, realizados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable

Unidad responsable:

0807-DIRECCIÓN DE ADJUDICACIONES

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones para eficientar los procedimientos de adjudicación, realizadas

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Mide la relación entre Número de acciones para eficientar los procedimientos de adjudicación, realizadas con relación a lo programado

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Acción

Unidad Responsable del indicador del Componente 9:

0807-DIRECCIÓN DE ADJUDICACIONES

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Porcentaje= (V1/V2) x100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Número de acciones para eficientar los procedimientos de adjudicación, realizadas

Total de acciones para eficientar los procedimientos de adjudicación, programadas

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)

Numerador (Variable 2)

Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

X

X

X

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Formulación del Indicador de fácil Comprensión.

Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo

La información se encuentra disponible a un costo Razonable.

Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.

Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.

No aplica

Determinación de Metas

Valor

Año

Periodicidad:

Linea base

100%

2023

Sentido del indicador:

Ascendente

Anual

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2022

2023

2024

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

N/D

100%

100%

100%

Realizada

N/D

110%

98%

112%

000063

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	122	121	217	141	152	240	142	151	136	83	2	2	1509
Realizada	122	121	217	130	180	124	115	161	88	212	2	2	1474
Avance %	100%	100%	100%	92%	118%	52%	81%	107%	65%	255%	100%	100%	102%
Parámetros de semaforización	Avance 80 - 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo			Crítico				Cumplimiento del indicador		98%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Adjudicaciones cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Actualizar la Normatividad correspondiente al área, en relación a Reglamentos, manuales, Normas y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		2										2
		Real.		1									1	2
3.- Elaborar y actualizar el programa anual de adquisiciones de bienes y/o servicios	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1					1						2
		Real.	1					1						2
4.- Realizar sesiones del Comité Municipal de Adjudicaciones	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Realizar Procedimientos de Adjudicación (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	30	20	10	10	10	10	10	5	1	1	1	123
		Real.	10	43	11	5	6	5	2	5	1	1	1	94
6.- Atender requisiciones de bienes y/o servicios (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	90	100	120	130	140	130	140	130	80			1200
		Real.	89	99	89	125	176	108	158	82	210			1254

000064

7.-Realizar levantamientos físicos del inventario de unidades vehiculares propiedad del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			84			84						168
		Real.			120			176						296
8.-Elaborar, integrar y remitir a la Dirección de Armonización. Contable la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su presentación y visto bueno, a la Comisión de Hacienda Pública Municipal y su posterior sometimiento para su aprobación al Cabildo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1				1			2
		Real.								1			1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimientos para la óptima operatividad de las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0808-DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la optimización y buen uso de las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento realizadas a lo largo del año			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones para la optimización y buen uso de las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento realizadas a lo largo del año con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	0808-DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la optimización y buen uso de las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento realizadas a lo largo del año	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones para la optimización y buen uso de las Tecnologías de la Información del Ayuntamiento programadas a lo largo del año	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	98%	98%		

000066

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	111	121	143	110	108	154	123	153	96	99	95	97	1410
Realizada	111	121	143	120	105	37	123	209	27	153	96	133	1378
Avance %	100%	100%	100%	109%	97%	24%	100%	137%	28%	155%	101%	137%	98
Parámetros de semaforización		Avance 80 - 90 y 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador					98%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Tecnologías de la Información cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Actualizar la Normatividad correspondiente al área, en relación a Reglamentos, manuales, Normas y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		3										3
		Real.		1		1							1	3
3.- Coordinar el uso de tecnologías de información para generar canales de atención ciudadana en la prestación de los servicios públicos municipales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Suministrar a las áreas del Ayuntamiento de herramientas y tecnologías de la información para la óptima operatividad en el ejercicio de sus funciones (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Llevar a cabo mantenimientos a software propiedad del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Real.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
6.- Llevar a cabo mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	83	83	83	83	83	83	83	84	84	84	90	1006
		Real.	130	130	130	99	84	29	88	135	27	141	84	1167

000067

7.- Realizar supervisiones al mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de videovigilancia urbano de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.- Realizar levantamientos físicos de inventario de equipo de tecnologías de la información y comunicaciones.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	13	26	45	13	13	58	26	58		1	1	255
		Real.	13	26	30	13	13		18	56	9		25	203
9.-Realizar gestiones para cubrir los requerimientos de Comunicación y Tecnologías de la Información del H. Ayuntamiento con la finalidad de optimizar los trabajos de cada área	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	43
		Real.	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	43
10.-Publicar información financiera y presupuestal en la página web oficial del ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3			3			3			3		12
		Real.	3			3			3			3		12
11.-Realizar el proceso de mantenimientos al Módulo de Mejora Regulatoria	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1
12.-Realizar actualizaciones al Directorio de servidores públicos publicado en la página web del ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.								1			3	4
13.-Llevar a cabo el arrendamiento de Web Hosting para los sitios oficiales del Municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1		1					3
		Real.		1			1		1					3
14.-Adquirir 1 lote de equipos de cómputo, previo diagnóstico de cada una de las áreas que conforman el Ayuntamiento, para proponer la cantidad y características técnicas de dichos equipos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.					1							1
15.-Fortalecer 1 software integral, previo diagnóstico de las necesidades de la Tesorería Municipal, para eficientar los procedimientos contables y administrativos correspondientes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1									1
		Real.								1				1
16.-Vigilar que las Unidades Administrativas del Ayuntamiento cuenten con	Porcentaje de actividades realizadas con	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000068

licenciamiento original de los software que utilizan para el desempeño de sus funciones	Realizadas con relación a las programadas	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17.-Gestionar el desarrollo, diseño y programación de interfaces web para páginas que acerquen los servicios del Ayuntamiento a la Ciudadanía	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18.-Elaborar, integrar y proponer a la Dirección de Armonización Contable la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su presentación y visto bueno, a la Comisión de Hacienda Pública Municipal y su posterior sometimiento para su aprobación al Cabildo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1					1			2
		Real.								1			1	2
19.-Gestionar la contratación del servicio de digitalización de la Dirección de Registro Civil	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20.-Proporcionar los servicios de mantenimiento, instalación de cableado y estructurado, así como a equipos de aire acondicionado a solicitud de las diversas áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	14
21.-Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Dirección de Tecnologías de la Información (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	13

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000069

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de control y vigilancia a las actividades en el Ayuntamiento, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0901-CONTRALORIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de controles y verificaciones a las políticas generales de la Contraloría			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de controles y verificaciones a las Políticas Generales de la Contraloría realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Control y Verificación			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	0901-CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de controles y verificaciones a las Políticas Generales de la Contraloría realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de controles y verificaciones a las Políticas Generales de la Contraloría programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000070

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Contraloría Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Controlar y verificar 12 políticas generales de la Contraloría	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Elaborar 36 actividades de Control y verificación de las actividades del Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4.-Aprobar 4 órdenes de Auditorías	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1		1	1						4
		Real.			2		1	1						4
5.-Brindar 4 asesorías a las Dependencias y Entidades en materia de políticas generales de contraloría	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1			1		1			1			4
		Real.	1					1			1		1	4
6.-Contratar 1 Auditor externo para dictaminar los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios para el Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1

000071

7.-Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1			1			1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000072

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martin Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Procedimientos para vigilar la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable					
Unidad responsable:	0904-SUBCONTRALORIA DE PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y PADRONES					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de declaraciones patrimoniales registradas para una eficiente vigilancia de la responsabilidad administrativa de los servidores públicos			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de declaraciones patrimoniales recibidas y registradas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Declaración Patrimonial			Unidad Responsable del Indicador del Componente 12:	0904-SUBCONTRALORIA DE PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y PADRONES	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de declaraciones patrimoniales recibidas y registradas		
			Denominador (Variable 2)	Total de declaraciones patrimoniales programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	113%	100%	113%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	700	120	1	1	1	1	1	1	830
Realizada	1	1	1	1	700	120	1	1	1	1	1	1	830
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo			Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores publicos de la Subcontraloría de Procedimientos, sanciones y padrones cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Registrar 86 Proveedores y Contratistas en el padrón respectivo (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	15	5	14	5	11	6	5	5	8	5	5	86
		Real.	15	5	14	15	17	12	5	5	8			96
3.-Intervenir en 12 Actos de Entrega: Recepción de los Servidores Públicos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Recibir y registrar 830 declaraciones de situación patrimonial que deben presentar los servidores públicos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	700	120	1	1	1	1	1	830
		Real.	1	1	1	1	700	120	1	1	1	1	1	830

000074

5.-Substanciar 9 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1		1	1		1	1	1	1		9
		Real.	1	1	1	1	1	1		1	1		1		9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000075

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
Parámetros de semaforización			Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría del Ayuntamiento cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los pncipios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.-Asistir a sesiones de Cabildo para el seguimiento oportuno de los Puntos de Acuerdo establecidos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	2	4	3				2	2	3				16
3.-Expedir Constancias de Vecindad, Origen, Ingresos, Identidad, Ciudadanía (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	350	300	280	180	135	120	100	100	100	90	90	55	1900
		Real.	259	300	199	158	176	186	220	204	148	25	10	15	1900
4.-Certificar Documentos Internos del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	242	309	251	188	233	184	116	127	147	165	150	125	2237
		Real.	168	309	251	200	138	138	259	99	104	165	200	200	2231
5.- Realizar publicaciones en el Periódico Oficial de Reglamentos y Normatividad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	2	1	1	1	1							7
		Real.			2							2	2	1	7
6.- Tramitar Cartillas del Servicio militar (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	225	171	81	53	31	44	27	52	53	58			795
		Real.	1	163	61	44	22	39	73	87	79	58	75	92	794

000077

7.- Realizar las gestiones necesarias para la presentación del 3er Informe de Gobierno Municipal y la toma de protesta de la administración 2024-2027	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.										2			2
		Real.													0
8.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	2	2	2	3	2	2	2	1	2				18
9.- Realizar un programa, proyecto y/o acción a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												1	1
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Las cartillas de servicio militar se tramitan a solicitud de los ciudadanos, y en las gestiones del area operativa de la secretaria se realizaron mas que las previstas en el mes, ambas actividades son bajo demanda.
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento a las sesiones de Cabildo para brindar certeza jurídica, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0702-DIRECCIÓN JURIDICA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de Actas de Sesiones Ordinarias de Cabildo elaboradas para brindar certeza jurídica		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de Actas de Sesiones Ordinarias de Cabildo elaboradas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acta		Unidad Responsable del indicador del Componente 14:	0702-DIRECCIÓN JURIDICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Actas de Sesiones Ordinarias de Cabildo elaboradas
			Denominador (Variable 2)	Total de Actas de Sesiones Ordinarias de Cabildo programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%				

000079

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Jurídica cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3	12
2.- Elaborar Actas de Cabildo de Sesiones Ordinarias	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1		1	1	2	1	1	12
3.- Elaborar Actas de Cabildo de Sesiones Extraordinarias (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	1	1	2	1			1	1	1	1	14
		Real.	1			2		1	2	2	2	2	2	14
4.- Elaborar Actas de Sesiones Ordinarias de Comisiones Permanentes y transitorias que integran los regidores (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	9	11	13	12	12	13	10	1	1	1	1	97
		Real.	9	11	13	8	7	8	9	6	6	6	6	95
5.- Elaborar Actas de Sesiones Extraordinarias de Comisiones Permanentes y transitorias que integran los regidores. (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	2	3	2	3	1	1	2	1	1	1	22
		Real.	4	2	3					12			1	22
6.- Brindar asesorías a las Dependencias del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2							1	1	1	1	6
		Real.	2				2	3	6	1				14

000080

7.-Elaborar Contratos de carácter civil (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	1				1	1		1	1	1	1	12
		Real.	5	1		1				2	1			2	12
8.-Elaborar Convenios de colaboración con dependencias e instituciones privadas (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	4	4	7	4	6	5	5	1	1	1	1	42
		Real.	3	4	4		1	1					4	25	42
9.-Realizar Cumplimientos y/o acuerdos de Cabildo (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	16	13	8	9	11	4	4	26	1	1	1	1	95
		Real.	16	13	8	13	7	12	2	9	24				104
10.-Elaborar Dictámenes de comisión a solicitud de las áreas competentes (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	4	8	2	5	5	3	6	1	1	1	1	42
		Real.	5	4	8	1	1	1	1	3	2	12	2	2	42
11.-Elaborar Puntos de acuerdo de regidores (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	2	6		2	1		2	1	1	1	1	20
		Real.	3	2	6	2	1		1	4	4				23
12.-Realizar revisiones de documentación de pirotecnia de Protección Civil (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.		1			2	2						1	6
13.-Realizar acciones para conservar y custodiar los convenios y contratos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1			1	1	5
		Real.		1						5					6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000081

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de conservación y difusión del Archivo Histórico Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0703-DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de difusión del Archivo Histórico Municipal realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de difusión del Archivo Histórico Municipal realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 15:	0703-DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de difusión del Archivo Histórico Municipal realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de difusión del Archivo Histórico Municipal programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%		100%		
Realizada	N/D	100%		100%		

000082

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizada	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Archivo Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
2.- Realizar acciones para conservar y custodiar los documentos de archivo y los históricos del acervo municipal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Realizar actualizaciones a Instrumentos Archivísticos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1			1				1				3
		Real.	1										2	3
4.- Realizar Transferencias Primarias documentales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1						1					2
		Real.	1						1					2
5.- Llevar a cabo publicaciones en redes para fomentar y difundir el acervo documental histórico	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
6.- Escanear y digitalizar libros de Actas de cabildo para conservar y resguardar la información	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000083

7.-Realizar acciones para organizar, custodiar y conservar los acervos de Juntas Auxiliares	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.												4	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000084

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Registro Civil innovador y eficiente, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0704-DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de informes sobre las actuaciones practicadas en el juzgado para dar cumplimiento en el sistema SIED elaborados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de informes sobre las actuaciones practicadas en el juzgado para dar cumplimiento en el sistema SIED elaborados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informe			Unidad Responsable del indicador del Componente 16:	0704-DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de informes sobre las actuaciones practicadas en el juzgado para dar cumplimiento en el sistema SIED elaborados	
			Denominador (Variable 2)	Total de informes sobre las actuaciones practicadas en el juzgado para dar cumplimiento en el sistema SIED elaborados programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%				

000085

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Registro Civil cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Llevar a cabo informes sobre las actuaciones practicadas en el juzgado para dar cumplimiento en el sistema SIED	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Expedir Actas certificadas. (Extractos de nacimiento, Matrimonio y Defunción) (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	823	675	818	469	619	581	680	803	625	625	565	7908
		Real.	541	447	353	285	416	364	478	515	336	1040	1600	7875
4.- Realizar Registros del Estado Civil de las Personas (Nacimientos, Reconocimientos, Matrimonio, Divorcio y Defunción) (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	114	91	134	84	81	97	116	163	96	91	96	1244
		Real.	140	129	126	80	115	124	121	128	115	91	45	1237
5.- Efectuar anotaciones en las actas que ordenen los órganos jurisdiccionales o autoridades competentes (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	94	76	90	76	69	60	36	50	60	65	65	801
		Real.	63	105	30	37	36	45	46	52	35	135	125	799
6.- Expedir Copias fiel del libro certificadas, (Copias fiel del libro de nacimiento, reconocimiento, matrimonio, divorcio y defunción) (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	441	368	404	279	362	338	247	284	320	300	300	3893
		Real.	534	372	281	291	232	252	329	372	237	325	325	3895

000086

7.-Empastar libros históricos y los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, presentación matrimonial, matrimonio, divorcio y defunción. <u>(Bajo demanda)</u>	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	13	35
		Real.	10	2	2	2		2				5	5	7	35
8.-Digitalizar actas de defunción de los libros del archivo de Registro Civil	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	15000												15000
		Real.	7859					6203		25972					40034

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimientode la programación	
---	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para controlar, conservar, administrar y regularizar de manera eficiente el inventario de bienes inmuebles del Ayuntamiento, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0705-DIRECCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de actualizaciones al padrón de bienes inmuebles realizadas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de actualizaciones al padrón de bienes inmuebles realizadas con relación a lo programado				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actualización				Unidad Responsable del indicador del Componente 17:	0705-DIRECCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actualizaciones al padrón de bienes inmuebles realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de actualizaciones al padrón de bienes inmuebles programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000088

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1								1				2
Realizada	1								1				2
Avance %	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%				100
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo			Crítico				Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Bienes Patrimoniales cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3	12
2.- Realizar gestiones para administrar, conservar, controlar y regularizar los bienes inmuebles de las Juntas Auxiliares	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					11							11
		Real.				4							7	11
3.- Actualizar el padrón de los bienes inmuebles	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1							1				2
		Real.				1				1				2
4.- Llevar a cabo el seguimiento a los contratos de arrendamientos de los bienes inmuebles del Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Real.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000089

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones del Juzgado Municipal apegadas estrictamente a la normativa, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0706-JUZGADO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos civiles y/o que soliciten servicios de mediación de asuntos civiles		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de atenciones a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos civiles y/o que soliciten servicios de mediación de asuntos civiles realizadas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Atención		Unidad Responsable del indicador del Componente 18:	0706-JUZGADO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atenciones a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos civiles y/o que soliciten servicios de mediación de asuntos civiles realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos civiles y/o que soliciten servicios de mediación de asuntos civiles programadas
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitor eable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	98%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	50	40	35	35	30	50	30	40	50	50	30	40	480
Realizada	45	42	32	42	55	26	0	0	0	80	70	80	472
Avance %	90%	105%	91%	120%	183%	52%	0%	0%	0%	160%	233%	200%	102%
Parámetros de semaforización	Aceptable			En riesgo			Crítico			Cumplimiento del indicador			98%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Juzgado Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						4	4	1	12
2.-Atender personas que presenten demandas para iniciar procedimientos civiles (bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	50	40	35	35	30	50	30	40	50	30	40	480
		Real.	45	42	32	42	55	26			80	70	80	472
3.-Atender personas que soliciten servicio de mediación únicamente en asuntos civiles (bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	15	15	10	15	15	15	10	10	10	15	15	160
		Real.	22	17	13	16	17	10			25	15	25	160
4.-Atender trámites de procesos penales rezagados y pendientes de concluir	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	8	10	8	10	5	5	7	8	4	5	80
		Real.	10	10	10	20	20	13						83
5.-Atender trámites de juicios de amparo (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	5	1	2	2	5	5	5	2	1		30
		Real.	2	2	1	1	1				15	5	2	30
6.-Atender trámites de comunicaciones oficiales provenientes de tribunales del Estado y de otras entidades federativas (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	4	7	8	7	5	4	4	4	5	60
		Real.	8	11	8	4	6	5			10	5	3	60

000091

7.-Atender trámites de envío de oficios a tribunales y dependencia del Estado o de otras entidades federativas: (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Real.	8	13	3	7	7	6			8	4	4	60	
8.-Remitir al archivo municipal expedientes de asuntos tramitados en el Juzgado municipal entre los años 2014 y 2019	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									1000		1000		
		Real.										1000	1000		
9.-Implementar sistema para resguardo de expedientes tramitados en el Juzgado municipal entre 2020 y 2023	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	50	70	55	50	860	60	85	45	50	60	70	45	1500
		Real.											1500	1500	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000092

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la mediación y resolución de conflictos que promuevan una mayor gobernabilidad, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	1201-SECRETARIA DE GOBERNACIÓN

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la mediación y resolución de conflictos que promuevan una mayor gobernabilidad realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones para la mediación y resolución de conflictos que promuevan una mayor gobernabilidad realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 19:	1201-SECRETARIA DE GOBERNACIÓN
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para la mediación y resolución de conflictos que promuevan una mayor gobernabilidad realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones para la mediación y resolución de conflictos que promuevan una mayor gobernabilidad programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1		1						1	1	1	1	6
Realizada	1		1						0	1	1	2	6
Avance %	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	200%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Identificar y gestionar riesgos sociales y de gobernabilidad; a través de la interlocución, mediación y distensión, para la resolución de conflictos (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1						1	1	1	1	6
		Real.	1		1						1	1	2	6
3.- Participar en mesas de trabajo y de coordinación con otras dependencias y entidades de la administración pública, para atender y resolver asuntos que pudieran generar un malestar social	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realizar reportes de audiencias a la ciudadanía que así lo requiera, para atender asuntos competencia de la Secretaría	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Realizar reportes sobre el cumplimiento a las solicitudes administrativas y documentación recibida	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000094

6.-Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Gobernación (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1									3	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de mejoramiento y atención a las demandas de las Juntas Auxiliares, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	1205-DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN POLÍTICA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de atención para la toma de acuerdos y mejoramiento de las Juntas Auxiliares implementadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de atención para la toma de acuerdos y mejoramiento de las Juntas Auxiliares implementadas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 20:	1205-DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN POLÍTICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de atención para la toma de acuerdos y mejoramiento de las Juntas Auxiliares implementadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de atención para la toma de acuerdos y mejoramiento de las Juntas Auxiliares programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	N/D	100%	100%	100%	
Realizada	N/D	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Realizada	11	11	11	8	7	2	3	11	17	20	18	11	130
Avance %	100%	100%	100%	73%	64%	18%	27%	100%	155%	182%	164%	100%	102%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	98%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Concertación Política cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar mesas de trabajo con los presidentes auxiliares para la planeación de estrategias de mejoramiento y atención a las demandas y necesidades de las comunidades (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	11	11	11	8	7	2	3	11	17	20	18	11
3.-Recopilar actas de Sesiones y Acuerdos de las juntas auxiliares.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	11	11	11	10	11	9	11	11	11	20	18	11
4.-Generar órdenes de pago para liberación de las participaciones de las juntas auxiliares	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	20	18	8	145
		Real.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
5.-Realizar gestiones para promover la cultura en Juntas Auxiliares del Municipio a solicitud de los Presidentes Auxiliares (Bajo demanda).	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2						6	6	6	24
6.-Dar inicio a la organización del proceso plebiscitario de elección de integrantes de las juntas auxiliares 2025-2028	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1

000097

7.-Realizar los trámites administrativos para la adquisición de hipoclorito de sodio e hipoclorito de calcio para el abastecimiento en las Juntas Auxiliares del Municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones de un Cabildo abierto y plural para el beneficio de los texmeluquenses, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable
Unidad responsable:	0201 REGIDURÍA DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL 0202 REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS 0203 REGIDURÍA DE SALUBRIDAD ASISTENCIA Y DEPORTE

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de un Cabildo abierto y plural para el beneficio de los texmeluquenses			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de un Cabildo abierto y plural para el beneficio de los texmeluquenses con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 21:	0201 REGIDURÍA DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL 0202 REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de un Cabildo abierto y plural para el beneficio de los texmeluquenses	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de un Cabildo abierto y plural programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000099

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
Realizada	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80 - 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador	100%	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y de la Hacienda Pública Municipal (Comprobaciones de pago, solicitudes y	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y del Desarrollo Urbano en el Municipio (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y del Fomento a la Salud, Asistencia y Deporte (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses, del Bienestar Social y de la Juventud (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y del Fomento al Turismo y la Cultura (Comprobaciones de	Porcentaje de actividades realizadas con	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000100

Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Realizadas con relación a las programadas	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y de la mejora de los Servicios Públicos (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses, de la Ecología y del Medio Ambiente (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para el Impulso de la Gobernabilidad, la Seguridad y la Justicia (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Igualdad Sustantiva de Género (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Educación de Calidad (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

006301

11.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Economía, la Industria y el Comercio, priorizando a grupos vulnerables (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12.-Entregar Medios de Verificación de las diversas actividades realizadas para la Protección Civil de los Texmeluquenses (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000102

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Gestiones que impulsen el desarrollo en las Juntas Auxiliares, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Prog. 3.- Administración Eficaz, Eficiente y Responsable

Unidad responsable:

1601 JUNTA AUXILIAR DE SAN BALTAZAR TEMAXCALAC1602 JUNTA AUXILIAR DE SAN BUENAVENTURA TECALTZINGO 1603 JUNTA AUXILIAR DE SAN CRISTÓBAL TEPATLAXCO1604 JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TEPEYECAC1605 JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO TIANGUISMANALCO1606 JUNTA AUXILIAR DE SAN JUAN DE LOS RIOS

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de gestiones para el beneficio de los habitantes de las Juntas Auxiliares realizadas

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Mide la relación entre Número de gestiones para el beneficio de los habitantes de las Juntas Auxiliares realizadas con relación a lo programado

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Gestión

Unidad Responsable del indicador del Componente 22:

1601 JUNTA AUXILIAR DE SAN BALTAZAR TEMAXCALAC
1602 JUNTA AUXILIAR DE SAN BUENAVENTURA TECALTZINGO

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Porcentaje= (V1/V2) x100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Número de gestiones para el beneficio de los habitantes de las Juntas Auxiliares realizadas

Denominador (Variable 2)

Total de gestiones para el beneficio de los habitantes de las Juntas Auxiliares programadas

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)

Numerador (Variable 2)

Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador

Claridad

X

Relevancia

X

Economía

X

Monitoreable

X

Adecuado

X

Aporte marginal

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Formulación del Indicador de fácil Comprensión.

Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo

La información se encuentra disponible a un costo Razonable.

Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.

Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.

No aplica

Determinación de Metas

Línea base

Valor

100%

Año

2023

Periodicidad:

Sentido del indicador:

Ascendente

Anual

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2022

2023

2024

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

N/D

100%

100%

100%

Realizada

N/D

100%

100%

100%

000103

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Realizada	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Avance 80 - 90%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Baltazar Temaxcalac	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Buenaventura Tecaltzingo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Cristóbal Tepatlaxco	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Francisco Tepeyecac	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Tianguismanalco	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.- Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Juan Tuxco	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Lucas Atoyatenico	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000104

8.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Rafael Tlanalápan	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de Santa Catarina Hueyatzacoalco.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de Santa María Moyotzingo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11.-Entregar comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de El Moral	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000105

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública, la Paz y la Justicia en el municipio mediante la profesionalización de los cuerpos policiacos, la prevención del delito, el fortalecimiento institucional y el diseño de estrategias que contribuyan a reconstruir el tejido social
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 4.- Municipio honesto y transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evaluacion			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría de
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
			Denominador (Variable 2)	Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000106

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1	1
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1	1
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			100%	100%
Parámetros de semafización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		—Crítico						Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-GM/007/2024



SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó

GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-GM/023/2024



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Juan Carlos Salas
Secretario de Gobernación

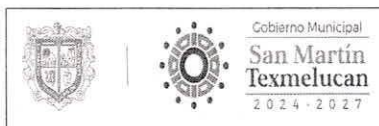
GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-GM/028/2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con acciones en materia de Transparencia, administración de los recursos, acceso a la información y consolidación de la gestión para resultados, que contribuyan a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 4.- Municipio honesto y transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de Transparencia, administración de los recursos, acceso a la información y consolidación de la gestión para resultados, que contribuyan a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la información realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal / Unidad de Transparencia / Tesorería Municipal / Contraloría Municipal / Secretaría
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la información realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la información programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000108



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Realizada (B)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Avance %= [(A)/ (B)]*100		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico				Cumplimiento del indicador			100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Juan Carlos Salas
Secretario de

CONTRALORÍA MUNICIPAL
Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027
N. CM/007/2024

GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027
N. CM/023/2023

GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027
N. CM/005

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que promuevan la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente
Unidad responsable:	0401-UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Solicitud		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	0401-UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO recibidas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	92%	100%	92%		

000110

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Realizada	16	16	7	13	12	14	12	6	20	20	20	24	180
Avance %	107%	107%	47%	87%	80%	93%	80%	40%	133%	133%	133%	160%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80 - 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 110% - 120%	Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Unidad de Transparencia cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3	12
2.-Revisar formatos para la publicación de las obligaciones de transparencia en el SIPOT	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				289			289			289		867
		Real.				289			287		287			863
3.-Realizar capacitaciones para fomentar el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y la protección de datos personales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
		Real.	1	1	1	2	2	1	1				1	10
4.-Atender solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	16	16	7	13	12	14	12	6	20	20	20	24
5.-Realizar sesiones del Comité de Transparencia (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

000111

5.-Elaborar documentos de seguridad para garantizar la protección de datos personales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	14
		Real.										4	5	5	14

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que promuevan la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, implementadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente					
Unidad responsable:	0805-Dirección de Armonización Contable					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que promuevan la eficiente planeación, programación, presupuestación y seguimiento al comportamiento presupuestal realizadas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de acciones que promuevan la eficiente planeación, programación, presupuestación y seguimiento al comportamiento presupuestal realizadas con relación a lo programado				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	0805-Dirección de Armonización Contable
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = (V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones que promuevan la eficiente planeación, programación, presupuestación y seguimiento al comportamiento presupuestal realizadas Total de acciones que promuevan la eficiente planeación, programación, presupuestación y seguimiento al comportamiento presupuestal programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D		102%	102%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	161	151	205	153	158	195	160	151	202	155	153	60	1904
Realizada	161	151	205	88	111	92	118	106	101	260	257	290	1940
Avance %	100%	100%	100%	58%	70%	47%	74%	70%	50%	168%	168%	483%	98%
Parámetros de semaforización		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador				102%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Armonización Contable cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Actualizar la Normatividad correspondiente al área, en relación a Reglamentos, manuales, Normas y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		3										3
		Real.		1		1							1	3
3.-Elaborar e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									1			1
		Real.									1			1
4.-Elaborar e integrar el Anteproyecto de Programas Presupuestarios del Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									1			1
		Real.									1			1
5.-Realizar la carga del presupuesto aprobado al sistema contable tanto de ingresos como de egresos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1											1
		Real.	1											1
6.- Expedir suficiencias presupuestales a solicitud de las diferentes áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	145	145	145	145	145	145	145	145	145	140	10	1600
		Real.	103	103	42	84	106	85	104	99	91	250	250	1600

000114

7.- Controlar y dar seguimiento al ejercicio del Presupuesto de Egresos conforme a las Leyes aplicables en la materia	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.- Controlar y dar seguimiento al cumplimiento de metas de la Tesorería Conforme a los Programas Presupuestarios y a las Leyes aplicables en la materia (Bimestral)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	7		7		7		7		7		7	42
		Real.			14		7	7		7		7		42
9.- Informar a la Contraloría Municipal el cumplimiento de metas de la Tesorería conforme a los Programas Presupuestarios (Trimestral)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1			1		1			1			4
		Real.	1			1		1			1			4
10.- Publicar formatos de la Ley de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPT)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			43			43			43		43	172
		Real.	49			46				32			43	170
11.- Atender solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	8	1	1	3	4	4	6	2	5	5	49
12.- Realizar actualizaciones a la página web del Ayuntamiento sobre las Normas del CONAC	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1			1			1			1		4
		Real.	1			1			1			1		4
13.- Entregar informes referentes a la evaluación del SEVAC	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.	1			1			1				1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

000115

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martin Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que incentiven el incremento en la recaudación, implementadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente					
Unidad responsable:	0802-DIRECCIÓN DE INGRESOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de los recursos fiscales recaudados en el año 2024, respecto a los recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2024			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Recursos fiscales recaudados en el año 2023 con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Recurso Fiscal			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	0802-DIRECCIÓN DE INGRESOS	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Recursos fiscales recaudados en el año 2023		
			Denominador (Variable 2)	Recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	113%	100%	112%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	\$ 20,011,277	\$ 9,837,704	\$ 9,954,154	\$ 8,471,897	\$ 6,821,416	\$ 7,214,420	\$ 6,016,666	\$ 6,362,419	\$ 5,201,738	\$ 5,406,725	\$ 7,718,496	\$ 8,514,706	\$ 101,531,618
Realizada	\$ 20,011,277	\$ 9,837,704	\$ 9,954,154	\$ 8,471,897	\$ 6,821,416	\$ 7,214,420	\$ 6,016,666	\$ 6,362,419	\$ 5,201,738	\$ 5,406,725	\$ 7,718,496	\$ 8,514,706	\$ 101,531,618
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Ingresos, cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Actualizar la Normatividad correspondiente al área, en relación a Reglamentos, manuales, Normas y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		3										3
		Real.		2								1		3
3.- Elaborar e integrar el anteproyecto de Ley de Ingresos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								1				1
		Real.								1				1
4.- Contar con una base de contribuyentes relacionadas al Predial actualizada a fin de tener identificado con número de cuenta predial y clave catastral el 60% de la misma	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			50%			55%					60%	1.65
		Real.			45%			46%					60%	1.51
5.- Regularizar cuentas prediales como resultado del diagnóstico que se obtenga mediante el trabajo realizado en campo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
		Real.	32	10	29			24	1222	76	1800	1600	1203	5996
6.- Supervisar y vigilar el cumplimiento del presupuesto de ingresos de acuerdo con las metas establecidas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			14		14	14	14	14	14	14	14	112
		Real.						14	14	14	28	28	14	112

0001-7

7.- Implementar el programa de pago anticipado aprobado por el Cabildo Municipal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1	2
		Real.											1	1	2
8.- Implementar el programa de descuentos aprobado por el Cabildo Municipal, así como los establecidos en la Normatividad aplicable	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1							1	1	6
		Real.	1	1	1	1							1	1	6
9.- Entregar notificaciones que promuevan la regularización de los adeudos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	50	50	1000	1000	2500	2500	2000	1500	1500	1500	1000	100	14700
		Real.	1080	1536	3597	2202	397	360	75	251	71	1600	1600	1600	14369
10.- Emitir CFDI de los pagos recibidos por concepto de los ingresos recaudados (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	16000	12500	12000	9000	10100	10000	8800	10250	9600	4000	12800	14200	129250
		Real.	26785	11712	9883	10151	9856	8111	8983	8714	5224	8700	12800	2000	122919
11.- Realizar reportes de la Recaudación de Impuesto Predial	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
12.- Digitalizar expedientes del área del archivo predial catastral	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				2900	2900	2900	2900	2700					14300
		Real.				3655	3820	4941	5112	7773	2996				28297
13.- Dar cumplimiento al contrato de servicio de obtención, registro, manejo y envío de uso por particulares de los cajones de estacionamiento delineados en la vía pública, mediante los reportes emitidos por la empresa que corresponda	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.				1	1	1	1	1	1	2	2	2	12
14.- Adquirir 1 lote de estanterías para archivo de catastro para la mejor organización y control de los expedientes correspondientes al área	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1									1
		Real.												1	1

000118

15.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de la Dirección de Ingresos con la finalidad de dar cumplimiento a las metas de recaudación establecidas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente
Unidad responsable:	0803-DIRECCIÓN DE EGRESOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	0803-DIRECCIÓN DE EGRESOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del Informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		100%	100%	100%		
Realizada		100%	97%	103%		

000120

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1300	1300	1303	1300	1300	1540	1540	1540	1540	1200	1540	1540	16943
Realizada	933	1141	1340	1489	1377	1416	1521	1568	1333	1200	1540	1540	16398
Avance %	72%	88%	103%	115%	106%	92%	99%	102%	87%	100%	100%	100%	103%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Crítico							Cumplimiento del indicador	97%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Egresos cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Actualizar la Normatividad correspondiente al área, en relación a Reglamentos, manuales, Normas y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		3										3
		Real.		1		1							1	3
3.-Revisar y validar la documentación soporte para la autorización de los pagos, que generan las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados ejecutores del gasto se realice conforme al Presupuesto de Egresos autorizado y a la Normatividad aplicable en la materia (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	440	440	440	440	520	520	520	520	400	520	520	5720
		Real.	388	401	420	464	449	487	544	542	385	400	520	5520
4.-Recepción y validación de CFDI's de los pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	430	430	430	430	510	510	510	510	400	510	510	5610
		Real.	284	396	487	571	484	498	560	569	461	400	510	5730
5.-Realizar pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	410	410	410	410	490	490	490	490	380	490	490	5370
		Real.	238	323	413	431	421	410	394	435	469	380	490	4894

000121

6.-Elaborar y enviar los reportes diarios, con la documentación soporte, de los compromisos pagados a la Dirección de Contabilidad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	23	21	20	23	23	21	23	22	18	20	20	254

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000122

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración de los Recursos Humanos del Ayuntamiento con enfoque de género y de derechos humanos, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente
Unidad responsable:	0806-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la administración eficiente del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones para la administración eficiente del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan realizadas con relación a lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción	Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	0806-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000123

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1849	1852	1854	1851	1851	2753	1851	1852	1853	1851	1851	3654	24922
Realizada	1873	1857	1848	1848	1869	2679	2046	1908	2651	1878	1978	2483	24918
Avance %	101%	100%	100%	100%	101%	97%	111%	103%	143%	101%	107%	68%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90 - 100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Recursos Humanos cuyo desempeño y administración de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Actualizar la Normatividad correspondiente al área, en relación a Reglamentos, manuales, Normas y otros	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		2										2
		Real.		1		1								2
3.-Generar nóminas para el pago de los servicios personales en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	27
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	26
4.- Realizar gestiones para el pago de finiquitos al personal que laboró en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Real.		1	5	3	4	3	8	4	16	16	16	83
5.- Emitir y enviar vía electrónica CFDI para comprobar el pago de nómina al personal del ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1800	1800	1800	1800	2700	1800	1800	1800	1800	1800	3600	24300
		Real.	1836	1817	1800	1810	1829	2001	1863	2609	1800	1900	2400	24300
6.- Realizar gestiones para el cumplimiento del pago de las obligaciones fiscales correspondientes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

000124

7.-Gestionar la impartición de capacitaciones, talleres o cursos que promuevan un mejor desempeño de los servidores públicos del Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.	1	2	1			2						6
8.-Gestionar los apoyos aprobados mediante el Acta de Cabildo de la sesión ordinaria del 15 de noviembre del 2022 (defunción, alumbramiento y gastos médicos), solicitados por los servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	5	6	6	1	2	7	3	4	4	30	30	143
9.-Gestionar los estímulos, bonos, bonos por trayectoria, u otros a favor de los servidores públicos del H. Ayuntamiento aprobados por Cabildo (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1					1	1				3
		Real.						1	2	2				5
10.- Gestionar los pagos aprobados por cabildo por concepto de apoyo vitalicio o apoyo por incapacidad.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312
		Real.	26	26	26	28	28	28	28	28	28	26	26	312
11.-Verificar quincenalmente que la base de expedientes del personal adscrito al Ayuntamiento se mantenga actualizada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
		Real.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000115

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente
Unidad responsable:	0903-SUBCONTRALORIA DE AUDITORIA, EVALUACIÓN Y CONTROL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de revisiones permanentes a obra pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de revisiones permanentes a obra pública realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Revisión			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	0903-SUBCONTRALORIA DE AUDITORIA, EVALUACIÓN Y CONTROL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de revisiones permanentes a obra pública realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de revisiones permanentes a obra pública programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Auditoría, Evaluación y Control cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar 4 Auditorías Programadas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
		Real.	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	4
3.-Emitir 4 informes de resultados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
		Real.	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5
4.-Realizar 1 Evaluación al desempeño de las Unidades Administrativas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
5.-Realizar 2 Evaluaciones Ciudadanas de Trámites y Servicios	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
6.-Realizar 1 Evaluación de Cumplimiento del Plan Municipal 2021-2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.-Realizar 12 revisiones permanentes a Obras Públicas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

8.-Atender 2 Auditorías de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) <u>(Bajo demanda)</u>	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1	2
		Real.											1	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Programa 4.- Municipio honesto y transparente

Unidad responsable:

0904-SUBCONTRALORIA DE PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y PADRONES

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas realizadas

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Mide la relación entre Número de acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas realizadas con relación a lo programado

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Acción

Unidad Responsable del indicador del Componente 7:

0904-SUBCONTRALORIA DE PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y PADRONES

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Porcentaje= (V1/V2) x100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Número de acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas realizadas

Total de acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas programadas

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)

Numerador (Variable 2)

Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

X

X

X

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Formulación del Indicador de fácil Comprensión.

Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo

La información se encuentra disponible a un costo Razonable.

Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.

Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.

No aplica

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad:

Anual

100%

2023

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2022

2023

2024

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

N/D

100%

100%

100%

Realizada

N/D

100%

100%

100%

000129

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada					1	1		1	1	1	1		6
Realizada					1	1		1	1	1	1		6
Avance %	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%		100%
Parámetros de semaforización			Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 6 acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1	1		1	1	1	1		6
		Real.				1	1		1	1	1	1		6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promuevan la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente
Unidad responsable:	0905-SUBCONTRALORIA DE INVESTIGACIÓN Y CONTRALORIA SOCIAL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Capacitación			Unidad Responsable del Indicador del Componente 8:	0905-SUBCONTRALORIA DE INVESTIGACIÓN Y CONTRALORIA SOCIAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			1			1			1				3
Realizada			1			1			1				3
Avance %	0%	0%	100%			100%			100%				100%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador					100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Atender las 35 quejas y denuncias presentadas (bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3.-Realizar 2 campañas de difusión para la atención de quejas y denuncias	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1				1					2
		Real.			1				1					2
4.-Realizar capacitaciones de responsabilidad administrativa a los servidores públicos del municipio de San Martín Texmelucan, Puebla	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1				3
		Real.		1			1			1				3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000132

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias que promuevan la participación ciudadana, implementadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente					
Unidad responsable:	1202-DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de seguimiento a la participación ciudadana que fomenten una ciudad para todos			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de seguimiento a la participación ciudadana que fomenten una ciudad para todos realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Usuario			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	1202-DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = (V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de seguimiento a la participación ciudadana que fomenten una ciudad para todos realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de seguimiento a la participación ciudadana que fomenten una ciudad para todos programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador				100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Participación Ciudadana cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realizar acciones de gestión derivadas de las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	12	13	13	12	13	12	13	12	13	12	13	150
		Real.	12	13	13						36	36	36	146
3.- Instaurar Comités Vecinales en el municipio (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1	1			1	1					4
		Real.		1	1								2	4
4.- Realizar acciones de gestión derivadas de las sesiones de los Comités Vecinales (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	8	8	9	8	8	9	9	8	9	8	8	100
		Real.	8	8	9						30	30	15	100
5.- Realizar reportes sobre las solicitudes y reportes del chat "Ciudad para Todos", para su gestión, trámite y solución con las áreas correspondientes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.- Realizar reportes sobre las solicitudes y reportes ciudadanos a través del Sistema de Atención Ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000134

7.-Emitir convocatorias a la ciudadanía para ejecutar el Programa "Voz Ciudadana"	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1				1	1	1				4
		Real.		1									3	4
8.-Organizar la renovación de la mesa directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							1					1
		Real.											1	1
9.-Implementar proyectos que fomenten la participación de los texmeluquenses	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
		Real.	1	1	1	1							6	10
10.-Generar mesas de trabajo con representantes de los comités vecinales, y distintas áreas del gobierno municipal, para la gestión y atención de sus necesidades. (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12						36	36	36	144

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000135

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Difusión de eventos, campañas, acciones y apoyos que promueva el Ayuntamiento, realizada					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 4.- Municipio honesto y transparente					
Unidad responsable:	0105-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL					

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de las difusiones de eventos, campañas, acciones y apoyos que promueve el Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre número de difusiones de eventos, acciones y apoyos que promueve el Ayuntamiento realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Difusión			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	0105-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = (V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de difusiones de eventos, acciones y apoyos que promueve el Ayuntamiento realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de difusiones programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada									2		1		3
Realizada									0		2	1	3
Avance %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	200%	0%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 50 - 100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Comunicación Social cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3	12
2.- Efectuar acciones para difundir las actividades del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan en diferentes plataformas de información (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	160	165	162	150	149	164	140	110	168	170	162	1700
		Real.	160	165	162	40	45	50				359	368	1699
3.- Llevar a cabo la difusión del informe de gobierno de la presidenta municipal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									1			1
		Real.											1	1
4.- Realizar publicaciones de campañas, convocatorias y eventos a solicitud de las diferentes áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	180	153	130	247	263	158	133	191	273	65	159	1952
		Real.	180	153	130	180	180	180				302	320	1950
5.- Difundir actos cívicos conmemorativos a fechas importantes en la historia	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								2		1		3
		Real.										2	1	3
6.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de Dirección de Comunicación Social (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1									3	4

000137

7.-Adquirir equipo para fortalecer la difusión y cobertura a distintos eventos y actividades del H. Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1									1
		Real.			1									1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000138

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martin Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en el bienestar y desarrollo de las familias texmeluquenses mediante acciones que prioricen grupos vulnerables con un enfoque en Derechos Humanos e Igualdad Sustantiva de Género
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Despensa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación	
			Denominador (Variable 2)	Total de despensas programadas a entregar a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)			3375			3375			3375			3375	13500
Realizada (B)			3375			3375			0%		3375	3375	13500
Avance %= [(A)/ (B)]*100			100%			100%			0%		0%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		CONTROL GENERAL DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA						Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Crista Celeste Torres Vázquez
 Jefa del Departamento de Evaluación y Control
 Elaboró

Noé De Jesús Ramírez
 Secretario de Bienestar Social

Guadalupe Arana García
 Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
 Revisó
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
 GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN
 TEXMELUCAN 2024-2027
 N-CM/023/2024

GOBIERNO MUNICIPAL
 SAN MARTÍN
 TEXMELUCAN 2024-2027
 N-CM/053/2024

DIRECCIÓN GENERAL
 DEL SISTEMA
 MUNICIPAL DIF
 GOBIERNO MUNICIPAL
 SAN MARTÍN
 TEXMELUCAN 2024-2027
 N-CM/043/

Luis Fernando Martínez Juárez
 Director General del Sistema DIF Municipal
 SAN MARTÍN
 TEXMELUCAN 2024-2027
 N-CM/043/

CONTRALORÍA
 MUNICIPAL
 GOBIERNO MUNICIPAL
 SAN MARTÍN
 TEXMELUCAN 2024-2027

000140



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de San Martín Texmelucan implementa estrategias en beneficio a los sectores más vulnerables y con un enfoque de equidad, Derechos Humanos y combate a la pobreza					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Jornadas del Programa denominado "Miércoles Ciudadano" para atender a los sectores más vulnerables de la sociedad realizadas			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de Jornadas del Programa denominado "Miércoles Ciudadano" para atender a los sectores más vulnerables de la sociedad realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Jornada			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Jornadas del Programa denominado "Miércoles Ciudadano" para atender a los sectores más vulnerables de la sociedad realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de Jornadas del Programa denominado "Miércoles Ciudadano" para atender a los sectores más vulnerables de la sociedad programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	4	4	2										10
Realizada (B)	4	4	2										10
Avance % = [(A)/(B)]*100	100%	100%	100%										100%
Parámetros de semaforización	Aceptable			En riesgo			CONTRALORIA DE AUDITORIA, VALUACION Y CONTROL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL			Cumplimiento del indicador			100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

Noé De Jesús Ramírez
Secretario de Bienestar Social

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
Luis Fernando Martínez
Director General del Sistema DIF Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones para el Bienestar Social de los Texmeluquenses, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos					
Unidad responsable:	1001-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL SOCIAL					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones de insumos con el sector privado, para personas de escasos recursos, realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de gestiones de insumos con el sector privado, para personas de escasos recursos, realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Calidad	
Unidad de medida:	Gestión			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	1001-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL SOCIAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de gestiones de insumos con el sector privado, para personas de escasos recursos, realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de gestiones de insumos con el sector privado, para personas de escasos recursos, programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1			1			1			1		1	5
Realizada	1			1						1	1	1	5
Avance %	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Avance 80 - 100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Bienestar cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.- Realizar gestiones de insumos para las personas de escasos recursos, con el sector privado	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1			1			1		1	5
		Real.		1	1						1	1	1	5
3.- Realizar gestiones con el Estado para mejorar las Viviendas (Calentadores, Tinacos, y Pintura)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1	1		1		1		1			5
		Real.			1		1	5						7
4.- Realizar una gestión para coadyuvar con el Gobierno Federal a la Entrega de Becas para Jóvenes 10	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1										1
		Real.		1										1
5.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Bienestar Social (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1	1		1		1		1		6
		Real.	1		1	1					1	1	1	6

000144

6.-Realizar un Programa. Proyecto y/o acción en materia de Bienestar Social con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (<u>Bajo demanda</u>)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												1	1
		Real.												1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000145

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas sociales que prioricen a los sectores más vulnerables, implementados					

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Programa 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos					
Unidad responsable:	1002-DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES					

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de apoyos sociales en materia de vivienda entregados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de apoyos sociales en materia de vivienda entregados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Apoyo			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	1002-DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = \frac{VI}{V2} \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de apoyos sociales en materia de vivienda entregados		
			Denominador (Variable 2)	Total de apoyos sociales en materia de vivienda programados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	N/D	100%	100%	100%	
Realizada	N/D	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		1	1	1			1						4
Realizada				1						1	1	1	4
Avance %	0%	0%	0%	100%			0%			0%	0%	0%	100%
Parámetros de semaforización		Avance 80 - 100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Programas Sociales cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.-Realizar Jornadas del programa denominado: "Miércoles Ciudadanos"	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	2										10
		Real.	2	2								2	2	2	10
3.- Entregar apoyos del programa "Cadena de vivienda" (Tinacos, calentadores solares, laminas, etc.)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1											1
		Real.		1											1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000147

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Incentivos que fomenten la actividad deportiva en el municipio, entregados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos
Unidad responsable:	1005-DIRECCIÓN DE FOMENTO AL DEPORTE

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de entregas de material deportivo para realizar actividades deportivas, lúdico-recreativas realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de entregas de material deportivo para realizar actividades deportivas, lúdico-recreativas realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Material Deportivo			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	1005-DIRECCIÓN DE FOMENTO AL DEPORTE
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de entregas de material deportivo para realizar actividades deportivas, lúdico-recreativas realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de entregas de material deportivo para realizar actividades deportivas, lúdico-recreativas programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	97%	97%		

000148

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	80	90	90	90	90	80	80	80	80	80	80	80	1000
Realizada	80	90	90	256		34		151	26	85	80	80	972
Avance %	100%	100%	100%	284%	0%	43%	0%	189%	33%	106%	100%	100%	97%
Parámetros de semaforización	Avance 80-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico				Cumplimiento del indicador			97%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Fomento al Deporte cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	3	3	3				15
2.-Entregar material deportivo para poder llevar a cabo actividad física, deporte o actividades lúdico - recreativas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	80	90	90	90	80	80	80	80	80	80	80	1000
		Real.	80	90	90	256	34		151	26	85	80	80	972
3.-Entrega de uniformes y/o playeras para selectivos municipales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								210				210
		Real.				20			151	26		10		207
4.-Entregar premios (trofeos y medallas) a participantes de las ligas, torneos o copas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		24		24		26	12	24				110
		Real.				22	6	2	20	64				114
5.-Entregar premios a participantes de ligas, torneos o copas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1		1		1	2	1			1	7
		Real.		1		1	1						4	7
6.- Entregar apoyos a deportistas locales, instituciones deportivas, así como para torneos estatales y nacionales (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1		3	4			9
		Real.				1			3	3			2	9

000149

7.-Entregar premiaciones a Carreras atléticas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1		1		1			1	1	5
		Real.			1				2	2				5
8.-Realizar acciones para difundir la Rodada violeta	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			20							20		40
		Real.			20					35				55
9.-Realizar acciones para difundir campañas de activación física	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10			90
		Real.	5	10	10				30	30	29			114
10.-Realizar un evento denominado Zumba fest	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.									1			1
11.- Realizar un curso de verano	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							1					1
		Real.								1				1
12.-Gestionar pago de honorario de capacitadores	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1	1	1		1	1	1				6
		Real.	1		1			1	3					6
13.- Gestionar gastos de orden cultural	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1		1		1		1	1		6
		Real.	1		1				4	2				8
14.-Entregar calzado, ropa o complementos del alto rendimiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		3			3			4				10
		Real.			1								9	10
15.-Entregar material deportivo para la realización del programa de deporte adaptado	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			25					25				50
		Real.			25					53				78
16.- Entregar playeras a selectivos de deporte adaptado	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			25					25				50
		Real.			25								25	50
17.- Entregar premios para rallies y retas de la juventud	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1				5	2			2	12

000150

18.- Gestionar los mantenimientos a espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1	1	1	1	1							5
		Real.		1	1						3				5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para la integración familiar con un enfoque en los Derechos Humanos, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos					
Unidad responsable:	1501-SISTEMA DIF MUNICIPAL					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de asistentes a los eventos para la integración familiar (Día de Reyes, Día del niño y día del abuelo) que organiza el Sistema DIF Municipal			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de asistentes a los eventos para la integración familiar (Día de Reyes, Día del Niño y Día del Abuelo que organiza el DIF Municipal con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Asistente			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	1501-SISTEMA DIF MUNICIPAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asistentes a los eventos para la integración familiar (Día de Reyes, Día del Niño y Día del Abuelo que organiza el DIF Municipal		
			Denominador (Variable 2)	Total de asistentes proyectados a ser beneficiados con los eventos para la integración familiar (Día de Reyes, Día del Niño y Día del Abuelo) que organiza el DIF Municipal		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		100%	100%	100%		
Realizada		100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3500			5000						110			8610
Realizada	3500									5000		110	8610
Avance %	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4545%		0%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del DIF Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realizar un evento para el festejo de "Día de Reyes" con un número aproximado de 3500 asistentes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1											1
		Real.	1											1
3.- Realizar un evento para el festejo de "Día del Niño" con un número aproximado de 5000 asistentes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1									1
		Real.			1									1
4.- Realizar un Festejo "Día del Abuelo" con un aproximado de 110 beneficiarios	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.									1			1
		Real.							1					1
5.- Realizar un festejo conmemorativo al día de las madres	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1								1
		Real.				1								1
6.- Realizar un festejo conmemorativo al día del padre	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.					1							1

000153

7.- Entregar apoyos en materia de salud (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											4200	4200
		Real.						1184	1449				1565	4198
8.- Entregar apoyos en materia alimentaria (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		18000										18000
		Real.				2380	2710	2529	3770	3757	3668			18814
9.- Entregar apoyos en especie a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1200	1200
		Real.				72	88	64	12	8	20		936	1200
10.- Entregar apoyos para el pago de luz en el asilo San Vicente de Paul A.C.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1		1		1		1		1	1	6
		Real.		1			1		1		1	1	1	6
11.- Entregar apoyos económicos para el asilo de personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12.- Entregar apoyos económicos a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1400	1400
		Real.				9	5	10	4	6	11		1350	1395
13.- Realizar una acción de apoyos en temas de contingencia o situaciones extraordinarias (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.								1				1
14.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Dirección del Sistema DIF Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1			3	3	3				10
15.- Dar seguimiento al cumplimiento del convenio para la prestación de servicios médicos al personal del Ayuntamiento de San Martín Texmelucan.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1		3	2		3	1	1	1	14
16.- Realizar un evento conmemorativo a las celebraciones navideñas que fomente la integración familiar	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1

000154

17.-Realizar un programa, proyecto y/o acción en materia de atención ciudadana con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												1	1
		Real.								1				1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Rehabilitación integral que procure la salud de las familias, especialmente de las más vulnerables, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos
Unidad responsable:	1502-CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente), con respecto al total de personas encuestadas sobre los servicios proporcionados por el Centro de Rehabilitación Integral CRI			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Porcentaje de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	1502-CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas encuestadas sobre los servicios proporcionados por el Centro de Rehabilitación Integral CRI	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	90%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		90%	90%	90%		
Realizada		90%	100%	90%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			90			90			90			90	360
Realizada			90			90			0			180	360
Avance %	0%	0%	100%			100%			0%			200%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico				Cumplimiento del indicador			100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del CRI Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1			2	2	2	12
2.-Proporcionar consultas odontológicas en el CRI Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
		Real.	125	125	125	125	125	125			250	250	250	1500
3.-Realizar pláticas de higiene bucal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1		1			1		1		4
		Real.			1		1						2	4
4.-Atender pacientes de diferentes edades (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1083	1083	1083	1083	1083	1083	1083	1083	1083	1083	1087	13000
		Real.	1083	1083	1083	1083	1083	1083			2166	2166	2166	12996
5.-Atender pacientes (lenguaje, discapacidad intelectual, psicología, aprendizaje y medicina general) (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000
		Real.	2000	2000	2000	2000	2000	2000			4000	4000	4000	24000
6.- Realizar talleres dirigidos a niños inscritos en el CRI para desarrollo de habilidades de coordinación	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1			2	2	2	12

000157

7.- Realizar un programa de boteo en coordinación con el Teletón en beneficio de personas con discapacidad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.										1		1
		Real.											1	1
8.- Realizar celebraciones conmemorativas para niñas y niños con discapacidad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											3	3
		Real.								1	1		1	3
9.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas del Centro de Rehabilitación Integral (CRI)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1			1				1	1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000158

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones administrativas que promuevan un entorno familiar sano, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos
Unidad responsable:	1503-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos gestionados por la Dirección Administrativa para promover un entorno familiar sano realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de eventos gestionados por la Dirección Administrativa para promover un entorno familiar sano con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evento			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	1503-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos gestionados por la Dirección Administrativa para promover un entorno familiar sano	
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos programados para gestionar por la Dirección Administrativa para promover un entorno familiar sano	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		100%	100%	100%		
Realizada		100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada												2	2
Realizada												2	2
Avance %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			100%	100%
Parámetros de semaforización			Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores publicos de la Dirección Administrativa del DIF Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	programadas	Real.	1	1	1	1	1	1			2	2	2	12
2.-Realizar eventos en apoyo al Sistema Municipal DIF	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											2	2
		Real.											2	2
3.-Realizar entregas a la Tesoreria Municipal para la comprobación y justificación de gastos del Sistema Municipal DIF	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3			6	6	6	36

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000160

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promuevan la mejora en la alimentación de las familias más vulnerables, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 5.- Bienestar social y desarrollo humano para todas y todos					
Unidad responsable:	1505-DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de desayunadores atendidos para la mejora en la alimentación de niñas y niños en condición de vulnerabilidad			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de desayunadores atendidos para la mejora en la alimentación de niñas y niños en condición de vulnerabilidad con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Despensa			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	1505-DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = (V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de desayunadores atendidos para la mejora en la alimentación de niñas y niños en condición de vulnerabilidad		
			Denominador (Variable 2)	Total de desayunadores programados a atender para la mejora en la alimentación de niñas y niños en condición de vulnerabilidad		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		100%	100%	100%		
Realizada		100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada												62	62
Realizada												62	62
Avance %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			100%	100%
Parámetros de semaforización			Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador					100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.-Entregar despensas a personas vulnerables pertenecientes a uno de los 5 programas por parte del Estado.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		3375			3375			3375			3375	13500
		Real.		3375			3375				3375		3375	13500
3.-Impartir pláticas de "todo el azúcar que se esconde en los alimentos para los niños" en los Centros de Atención Infantil Comunitario	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	2	1	1		1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	2	1	1				2	2	1	12
4.-Beneficiar abuelitos con alimentos en Estancia de Día	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											240	240
		Real.											240	240
5.-Atender alumnos de la Guardería Municipal "Dra. Blanca Meneses Montes"	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											60	60
		Real.											60	60
6.-Impartir capacitaciones a las orientadoras comunitarias para reforzar e implementar habilidades educativas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							2					2
		Real.											2	2

000162

7.-Atender desayunadores (35 calientes y 27 frios) para beneficiar a niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												62	62
		Real.												62	62

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en el bienestar y desarrollo de las familias texmeluquenses mediante acciones que prioricen grupos vulnerables con un enfoque en Derechos Humanos e Igualdad Sustantiva de Género
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 6.- Inclusión social en los sectores de la sociedad y priorizando a grupos vulnerables
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal,

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Despensa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal,
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación	
			Denominador (Variable 2)	Total de despensas programadas a entregar a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000164

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)			3375			3375			3375			3375	13500
Realizada (B)			3375			3375				3375		3375	13500
Avance %= [(A)/ (B)]*100			100%			100%			0%	0%		100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		SUBCONTROLORIA DE AUDITORIA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL					Cumplimiento del indicador		100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Dorras Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

Noé De Jesús Ramírez
Secretario de Bienestar Social

Guadalupe Arana
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control de la
Revisó

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

NEC-M/053/2024

Luis Fernando Martínez Juárez
Director General del Sistema DIF Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

N-CM/048/2024

Antonieta Martínez
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

000165

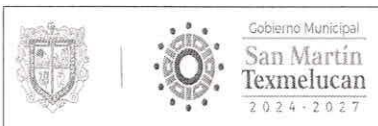


Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con mecanismos que promueven la Igualdad Sustantiva de Género como Eje Transversal en el actuar del Ayuntamiento y en beneficio de la Ciudadanía					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 6.- Inclusión social en los sectores de la sociedad y priorizando a grupos vulnerables					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal,					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de talleres para prevenir la violencia de género y sus efectos a través de campañas permanentes y mecanismos para su detección temprana realizados			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de talleres para prevenir la violencia de género y sus efectos a través de campañas permanentes y mecanismos para su detección temprana realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar Social / Sistema DIF Municipal,	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Taller	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de talleres para prevenir la violencia de género y sus efectos a través de campañas permanentes y mecanismos para su detección temprana realizados		
			Denominador (Variable 2)	Total de talleres para prevenir la violencia de género y sus efectos a través de campañas permanentes y mecanismos para su detección temprana programados		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	5	5	5		5				5	5	5	5	40
Realizada (B)	5	5	5		5				0	5	5	10	40
Avance % = [(A)/(B)]*100	100%	100%	100%		100%				0%	100%	100%	200%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80 - 100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo			SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL					Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

Noé De Jesús Ramírez
Secretario de Bienestar Social

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó

SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL



DIRECCIÓN GENERAL
DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

000167

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promuevan la Igualdad Sustantiva de Género, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 6.- Inclusión social en los sectores de la sociedad y priorizando a grupos vulnerables					
Unidad responsable:	1004-INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER TEXMELUQUENSE					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de percepción positiva sobre los talleres para prevenir la violencia de género impartidos por el Instituto Municipal de la Mujer Texmeluquense			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Calidad	
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	1004-INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER TEXMELUQUENSE	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente)		
			Denominador (Variable 2)	Total de personas encuestadas sobre los talleres para prevenir la violencia de género		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	90%	95%		
Realizada	N/D	111%	100%	111%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0.9	0.9	0.9		0.9				0.9	0.9	0.9	0.9	7.2
Realizada	0.9	0.9	0.9		0.9					1.8	0.9	0.9	7.2
Avance %	100%	100%	100%		100%				0%	200%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80 - 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del Instituto Municipal de la Mujer Texmelucense cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	4	4	4	1	1	1	21
2.- Impulsar actividades recreativas y deportivas para mujeres, promoviendo la igualdad de género.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			2									2
		Real.			2								2	4
3.- Realizar talleres para prevenir la violencia de género y sus efectos a través de campañas permanentes y mecanismos para su detección temprana	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	5	5	5				5	5	5	5	40
		Real.	5	5	5	5	10				5	5		40
4.- Realizar eventos para promover la igualdad entre hombres y mujeres, mediante la conmemoración de fechas relevantes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1							1	1		3
		Real.		1				1	1					3
5.- Realizar acciones para promover la vinculación productiva de las mujeres, mediante cursos de capacitación que les permita colocarse en alguna actividad económica propia o en el mercado laboral	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	3		3									6
		Real.			3						1	1	1	6

000100

6.-Realizar 1 clausura de Talleres Productivos promoviendo la igualdad sustantiva de género	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.						1						1
7.-Realizar capacitaciones sobre perspectiva de género a servidores públicos y ciudadanos Texmeluquenses	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1				1						3
		Real.		1			2			1				4
8.-Participar en 1 evento denominado cierre del foro de liderazgo y habilidades de incidencia	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.											1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000170

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que fomenten el bienestar de los jóvenes para la mejora del Municipio, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 6.- Inclusión social en los sectores de la sociedad y priorizando a grupos vulnerables
Unidad responsable:	1006- DIRECCIÓN DE JUVENTUD

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de pláticas para fomentar el bienestar de los jóvenes mediante ponentes certificados realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de pláticas para fomentar el bienestar de los jóvenes mediante ponentes certificados realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	1006- DIRECCIÓN DE JUVENTUD
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de pláticas para fomentar el bienestar de los jóvenes mediante ponentes certificados realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de pláticas para fomentar el bienestar de los jóvenes mediante ponentes certificados programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razorable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	111%	100%	90%		

000171

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	2	2										5
Realizada	1	2	2										5
Avance %	100%	100%	100%										100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Juventud cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1			2	2	2	12
2.-Realizar pláticas para jóvenes mediante ponentes certificados para contribuir en la mejora del tejido social	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	2	2									5
		Real.	1	2	2				2					7
3.-Entrega de premio de la Juventud Texmeluquense 2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			15									15
		Real.			16				2					18
4.-Realizar jornadas de divulgación científica en escuelas del Municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1	1									2
		Real.							2					2
5.-Realizar el evento del día Internacional de la Juventud	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							1					1
		Real.							1					1

6.-Ejecutar acciones de los convenios que incentiven el reconocimiento y apoyo a la Juventud Texmeluquense	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1	1									2
		Real.					1						1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	
---	--

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Asesorías Jurídicas para el Desarrollo Integral de las Familias, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 6.- Inclusión social en los sectores de la sociedad y priorizando a grupos vulnerables					
Unidad responsable:	1504-DIRECCION JURIDICA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a los servicios brindados por la Dirección Jurídica del DIF Municipal			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de personas con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	1504-DIRECCION JURIDICA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = (V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de personas con grado de satisfacción favorable (Buena y Excelente) Total de personas que respondieron la encuesta de percepción social sobre los servicios brindados por la Dirección Jurídica del DIF Municipal		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	90%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	90%	90%	90%		
Realizada	N/D	90%	100%	111%		

000174

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	10.8
Realizada	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0	0	0	1.8	1.8	1.8	10.8
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Jurídica del DIF Municipal cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.- Realizar procesos de gestión y trámite para la justificación de los apoyos. (bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4				8	8	8	48
3.- Impartir talleres con temas de interés y de acuerdo a las necesidades para los participantes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
4.- Impartir pláticas a instituciones Educativas de nivel básico y medio superior, de acuerdo a las necesidades y problemáticas que aqueja a la población de niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	6	4	4	2	2	4	4	6	4	48
		Real.	4	4	6	4	4				6	6	8	46
5.- Brindar Asesorías jurídicas encaminadas a la integración familiar, y protegiendo los derechos de niños, niñas y adolescentes, adultos mayores (bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	192	192	192	192	192	192	192	192	192	190	190	2300
		Real.	192	192	192	192	192				384	380	384	2300

000175

6.- Brindar atención psicológica (niños, niñas y adolescentes, mujeres y adultos mayores) e imputados de violencia familiar, así como usuarios canalizados de Juzgado Familiar de Huejotzingo. (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	1488
		Real.	124	124	124	124	124	124				248	248	248	1488

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en el bienestar y desarrollo de las familias texmeluquenses mediante acciones que prioricen grupos vulnerables con un enfoque en Derechos Humanos e Igualdad Sustantiva de Género
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 7.- Desarrollo educativo, artístico y cultural
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Despensa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de despensas entregadas a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación	
			Denominador (Variable 2)	Total de despensas programadas a entregar a las familias más vulnerables y para promover una mejor alimentación	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000177

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada			100%		
Realizada			100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)			3375			3375			3375			3375	13500
Realizada (B)			3375			3375				3375		3375	13500
Avance %= [(A)/ (B)]*100			100%			100%			0%	0%		100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador		100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,
 EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO
 ECONÓMICO, TURISMO
 Y CULTURA


 Cristal Celeste Torres Vázquez
 Jefa del Departamento de Evaluación y Control
 Elaboró


 Guadalupe Arana García
 Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
 Revisó


 Antonio Juárez Herrera
 Contralor Municipal
 Autorizó


 José Luis Domínguez Sánchez
 Secretario de Desarrollo Económico, Turismo y
 Cultura

GOBIERNO MUNICIPAL
 SAN MARTÍN
 TEXMELUCAN 2024-2027

000178



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	San Martín Texmelucan cuenta con acciones de promoción a eventos educativos, artísticos y culturales que promuevan el Bienestar, la Equidad y el Desarrollo Inclusivo
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 7.- Desarrollo educativo, artístico y cultural
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos y desfiles cívicos para la promoción turística realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de eventos y desfiles cívicos para la promoción turística realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evento			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos y desfiles cívicos para la promoción turística realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos y desfiles cívicos para la promoción turística programados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000179

Ficha Técnica del Programa presupuestario



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)		2	1		1			2	9		1		16
Realizada (B)		2	1		1			0	0	4	4	4	16
Avance % = [(A)/(B)]*100		100%	100%		100%			0%	0%	0%	400%	0%	100%
Parámetros de semaforización	Aceptable			Avance 80 - 90% y 110% - 120%			En cumplimiento del indicador			SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CULTURA			100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Gloria Lilia Quiroz Sánchez
Secretario de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura
N-CM/036/2024

000120

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:										07/01 San Martín Texmelucan, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:										Acciones y eventos que promuevan la cultura en el Municipio, realizados									
Programa Presupuestario:										Datos de Identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:										Programa 7.- Desarrollo educativo, artístico y cultural 1303 DIRECCION DE TURISMO Y CULTURA									
Nombre del indicador:										Datos de Identificación del Indicador									
Descripción ¿qué mide el indicador?										Porcentaje de eventos para el programa "Cultura es vida" realizados									
Unidad de medida:										Mide la relación entre Número de eventos para el programa "Cultura es vida" realizados con relación a lo programado									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:										Evento									
										Porcentaje= (M1/M2) X100									
Numerador (Variable 1)										Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)									
Numerador (Variable 2)										Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial									
										Medio de verificación de las variables									
Características del indicador										Claridad									
										X									
										Relevancia									
										X									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										Formulación del Indicador de Fácil Comprensión.									
										Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo									
										Economía									
										X									
										Monitoreable									
										X									
										Adecuado									
										X									
										Aporte marginal									
										N/A									
										No aplica									
Linea base										Valor									
										100%									
										Año									
										2023									
										Sentido del indicador:									
										Ascendente									
Ejercicio fiscal:										Periodicidad:									
										Anual									
Programada										2022									
										100%									
										2023									
										100%									
										2024									
										100%									
Realizada										N/D									
										100%									
										100%									
										Acumulada									
										100%									
										100%									
										Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1			1					6
Realizada	1	1	1	1	1			0				1	6
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%			0%				0%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Turismo y Cultura cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.- Realizar Eventos y Desfiles Cívicos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		2	1	1			2	9		1		16
		Real.		2	1	1				12				16
3.- Realizar un evento en conmemoración a las Fiestas patrias	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								1				1
		Real.								1				1
4.- Realizar eventos denominados Domingos Culturales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1		1	1	1					1	6
		Real.	1	1			1		1			1	1	6
5.- Donar materiales complementarios para instrumentos (atríles, parches, boquillas, cañas, lámparas, etc.) a la Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1										1
		Real.		1										1
6.- Donar Instrumentos (Cornetas y Cajas) a Banda de Guerra	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1										1
		Real.		1										1

000182

7.- Realizar eventos para el Programa la Cultura es Vida.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1		1					6
		Real.	1	1	1	1						1	1	6
8.- Promover un evento por 40 años de la Biblioteca.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						1						1
		Real.						1						1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000183

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo económico de los ciudadanos mediante una estrategia integral de fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 8.- Emprendimiento, productividad e inversión
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura / Contraloría Municipal / Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Accion		Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura / Contraloría Municipal / Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000184

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada (B)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	2	12
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	CONTRALORIA DE AUDITORIA, VALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL							Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, TURISMO
Y CULTURA

Guadalupe Pineda
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó
N-CM/023/2024

SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

José Luis Domínguez Sánchez
Secretario de Desarrollo Económico, Turismo y
Cultura

Juan Carlos Salas Sub
Secretario de Gobierno
N-CM/058/2024

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

000185



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con estrategias para el Desarrollo Económico inclusivo y sostenible
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 8.- Emprendimiento, productividad e inversión
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura / Contraloría Municipal / Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias para el Desarrollo Económico Inclusivo y Sostenible que impulsen el establecimiento de al menos dos empresas nuevas en el Municipio		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de estrategias para el Desarrollo Económico que impulsen el establecimiento de al menos dos empresas nuevas realizadas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Estrategia		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura / Contraloría Municipal / Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias para el Desarrollo Económico que impulsen el establecimiento de al menos dos empresas nuevas realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias para el Desarrollo Económico que impulsen el establecimiento de al menos dos empresas nuevas programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000186

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												2	2
Realizada (B)												2	2
Avance %= [(A)/ (B)]*100												100%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL							Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, TURISMO
Y CULTURA

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró



José Luis Domínguez Sánchez
Secretario de Desarrollo Económico, Turismo y
Cultura

Guadalupe Arana Gálvez
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó



SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN

Juan Carlos Salas Suarez
Secretario de Gobierno
Autorizó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Fomento al Desarrollo Económico mediante de eventos y estrategias de vinculación empresarial, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 8.- Emprendimiento, productividad e inversión
Unidad responsable:	1301-SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y CULTURA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos que impulsen el Desarrollo Económico realizados		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de eventos que impulsen el Desarrollo Económico realizados con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Evento		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	1301-SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y CULTURA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos que impulsen el Desarrollo Económico realizados
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos que impulsen el Desarrollo Económico programados
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada								1			1		2
Realizada								0		1	1		2
Avance %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	100%		100%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura, cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1					1	1	4
2.- Atender empresas nuevas que lleguen a San Martín (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											2	2
		Real.											2	2
3.- Realizar un evento para la 19na edición de la Feria Nacional del Chile Poblano.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							1					1
		Real.											1	1
4.- Realizar una Feria San Martín Texmelucan 2024 en coordinación con un concesionario o empresario	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.										1		1
		Real.											1	1
5.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1						2	4

6.- Realizar 1 un programa, proyecto y/o acción que fomente el desarrollo económico con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.												1	1
		Real.												1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones informativas para el fortalecimiento comercial, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 8.- Emprendimiento, productividad e inversión
Unidad responsable:	1302-DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE COMERCIO ESTABLECIDO, MERCADOS Y VINCULACION MIPYME

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de recorridos de verificación al comercio establecido realizados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de recorridos de verificación al comercio establecido realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Recorrido			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	1302-DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE COMERCIO ESTABLECIDO, MERCADOS Y VINCULACION MIPYME	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de recorridos de verificación al comercio establecido realizados		
			Denominador (Variable 2)	Total de recorridos de verificación al comercio establecido programados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	112%	99%	113%		

000191

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020
Realizada	83	83	83	85	85	85	0	0	0	170	170	170	1014
Avance %	98%	98%	98%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	99%
Parámetros de semaforización		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador			99%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Verificación de Comercio Establecido, Mercados y Vinculación MiPyme, cuyo desempeño y ejercicio de los recursos en materia de verificación de comercio, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				1	1	1	9
2.- Entregar trípticos informativos sobre los consejos básicos para el consumo de productos del mar en tiempos de calor y semana santa	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		500										500
		Real.		500					1					501
3.- Colocar lonas informativas sobre el no Atoyac para evitar enfermedades	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					20							20
		Real.					20							20
4.- Colocar lonas informativas sobre el consumo de hongos en época de lluvias	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								10				10
		Real.											10	10
5.- Realizar jornadas de limpieza al mercado municipal Domingo Arenas y al tanguis área de verduras	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1		1	1	1				2	2	2	11
6.- Colocar estampas de apaga tu cigarro o cualquier producto de tabaco antes de entrar	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											500	500
		Real.								1			500	501

000192

7.- Realizar recorridos de verificación de comercios establecidos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020
		Real.	83	83	83	85	85	85				170	170	170	1014

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de mejora para la operatividad del Rastro Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 8.- Emprendimiento, productividad e inversión
Unidad responsable:	1304- RASTRO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de inspecciones realizadas para verificar la calidad del ganado que ingresa en el Rastro Municipal para el cuidado de la salud de los consumidores texmeluquenses			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de inspecciones realizadas para verificar la calidad del ganado que ingresa en el Rastro Municipal con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Inspección			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	1304- RASTRO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (VI/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de inspecciones realizadas para verificar la calidad del ganado que ingresa en el Rastro Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de inspecciones de ganado que ingresa al Rastro para ser sacrificado solicitadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000194

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	31200
Realizada	2600	2600	2600	2600	2600	2600	0	0	0	5200	5200	5200	31200
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del Rastro Municipal, cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.-Fortalecer la operación y funcionalidad del rastro municipal	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
3.-Realizar inspecciones ante-mortem del ganado que ingresa al rastro municipal para su sacrificio (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	31200
		Real.	2600	2600	2600	2600	2600				5200	5200	5200	31200
4.-Realizar inspecciones post-mortem del ganado sacrificado en el rastro municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	31200
		Real.	2600	2600	2600	2600	2600				5200	5200	5200	31200

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación	
--	--

00000

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para eficientar regulaciones, trámites y servicios, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 8.- Emprendimiento, productividad e inversión
Unidad responsable:	0902-DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y NORMATIVIDAD

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Participación			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	0902-DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y NORMATIVIDAD
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1							1		1			3
Realizada	1							1		1			3
Avance %	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%		100%			100%
Parámetros de semaforización			Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Mejora Regulatoria y Normatividad, cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realizar 3 Participaciones en cursos, capacitaciones, foros, seminarios, observatorios en materia de mejora regulatoria y elaboración de normatividad (bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1						1		1			3
		Real.	1						1		1			3
3.- Realizar 12 revisiones a los reglamentos, lineamientos, manuales y demás disposiciones normativas aplicables al municipio (bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000197

4. Realizar 1 proyecto de simplificación de regulaciones, trámites y servicios.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.																		
		Real.																		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																			

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario autorizado para el funcionamiento del tianguis, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 8.- Emprendimiento, productividad e inversión
Unidad responsable:	1203- DIRECCIÓN DE REORDENAMIENTO COMERCIAL, NORMATIVIDAD Y TIANGUIS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario autorizado para el funcionamiento del tianguis			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Numero de operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario autorizado para el funcionamiento del tianguis realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Operativo			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	1203- DIRECCIÓN DE REORDENAMIENTO COMERCIAL, NORMATIVIDAD Y TIANGUIS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario autorizado para el funcionamiento del tianguis realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario autorizado para el funcionamiento del tianguis programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	53
Realizada	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	53
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Reordenamiento Comercial, Normatividad y Tianguis cuyo desempeño y ejercicio de los recursos se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar recorridos de verificación e inspección para el ordenamiento del comercio informal en primer cuadro de la ciudad.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	364
		Real.	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	364
3.-Realizar operativos de ordenamiento y cumplimiento de horario autorizado para el funcionamiento del tianguis.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	53
		Real.	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	53
4.-Realizar operativos de ordenamiento de comercio en vía pública en vendimias de temporada	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1		1	1		1	1	1		1	10
		Real.	1	1		1	1		1	1	1		1	10

000200

5.-Realizar mesas de trabajo con los representantes de las organizaciones del tianguis, para coordinar, organizar y adquirir acuerdos respecto a las acciones y políticas relacionadas con el funcionamiento del tianguis.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1		1		1		1		1		6
		Real.	1		1		1	1	2						6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

000201

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo económico de los ciudadanos mediante una estrategia integral de fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 9.- Fomento al empleo para mejores oportunidades
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento			Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador de FIN:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

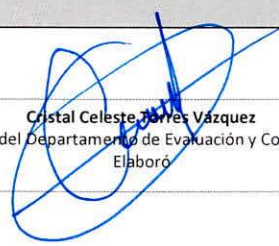
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%			
Realizada	N/D	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada (B)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	2	12
Avance % = [(A)/(B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	12
Parámetros de semaforización	Aceptable			En riesgo			Crítico			Cumplimiento del indicador			100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró


Guadalupe Aranda
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL


Antonio
Contralor Municipal
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

**SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, TURISMO
Y CULTURA**


José Luis Domínguez Sánchez
Secretario de Desarrollo Económico,
Turismo y Cultura
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/036/2024

000203



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martin Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan promueve estrategias de reclutamiento para el empleo pleno y productivo que genere un desarrollo económico inclusivo
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 9.- Fomento al empleo para mejores oportunidades
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas vinculadas a una actividad productiva mediante los reclutamientos express promovidos por el Ayuntamiento en diversos canales de información			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de personas vinculadas a una actividad productiva mediante los reclutamientos express promovidos por el Ayuntamiento en diversos canales de información con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas vinculadas a una actividad productiva mediante los reclutamientos express promovidos por el Ayuntamiento en diversos canales de información	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a ser vinculadas a una actividad productiva mediante los reclutamientos express promovidos por el Ayuntamiento en diversos canales de información	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000204



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
Realizada (B)	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	18
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

Parámetros de semaforización	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador	100%
------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	---------	----------------------------	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N.C.M/023/2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Antonio Hernández
Contralor Municipal
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, TURISMO
Y CULTURA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
José Luis Domínguez Sánchez
Secretario de Desarrollo Económico,
Turismo y Cultura
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N.C.M/036/2024

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	Eventos que promuevan oportunidades laborales para los texmeluquenses, realizados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 9.- Fomento al empleo para mejores oportunidades					
Unidad responsable:	1302- DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE COMERCIO ESTABLECIDO, MERCADOS Y VINCULACION MIPYME					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos que promuevan oportunidades laborales realizados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de eventos que promuevan oportunidades laborales realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Calidad	
Unidad de medida:	Evento			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	1302- DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE COMERCIO ESTABLECIDO, MERCADOS Y VINCULACION MIPYME	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos que promuevan oportunidades laborales realizados		
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos que promuevan oportunidades laborales programados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	2		1	1	1	1				9
Realizada	1	1	1	2			0	0	0	2	2		9
Avance %	100%	100%	100%	100%			0%	0%	0%	0%	0%		100%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Verificación de Comercio Establecido, Mercados y Vinculación MiPyme cuyo desempeño y ejercicio de los recursos, en materia de vinculación MiPyme, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1							3	3	3
2.- Realizar 7 Ferias de Empleo	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1	1		1		1	1			6
		Real.	1		1							2	2	
3.- Realizar 3 eventos de emprendefest	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1		1			1					3
		Real.		1										2
4.- Promover Reclutamientos Express (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
		Real.		1			4	3						10

000207

5.- Realizar acciones para la creación de vínculos con la empresas para facilitar las relaciones laborales. (Bajo Demanda).	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20				180
		Real.										60	60	60	180

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con estrategias de capacitación y asesoramiento a productores agroindustriales para el impulso y desarrollo rural					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 10.- Impulso al campo texmeluquense					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Social					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de capacitaciones o talleres en materia agrícola, pecuaria y agroindustrial realizados			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Capacitacion			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Bienestar Social	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1		1					1		1			4
Realizada (B)	1		1					0		1		1	4
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%		100%					0%		100%		0%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador		100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	SECRETARÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL  Guadalupe Arana García Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control. Revisó GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027 TECM/023/2024 CONTRALORÍA MUNICIPAL  Antonio Juárez Hernández Contralor Municipal Autorizó GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL  Noé De Jesús Ramírez Secretario de Bienestar Social 000210 GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027 TECM/053/2024
--	---



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con estrategias de capacitación y asesoramiento a productores agroindustriales para el impulso y desarrollo rural
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 10.- Impulso al campo texmeluquense
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones o talleres en materia agrícola, pecuaria y agroindustrial realizados			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de capacitaciones o talleres en materia agrícola, pecuaria y agroindustrial realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Capacitación			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de capacitaciones o talleres en materia agrícola, pecuaria y agroindustrial realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de capacitaciones o talleres en materia agrícola, pecuaria y agroindustrial programados	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000211



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1		1					1		1			4
Realizada (B)	1		1					0		1		1	4
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%		100%					0		100%	0%	0%	100%
Parámetros de semaforización	Aceptable			En riesgo			Cumplimiento del indicador			100%			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,
EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2023

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Noé De Jesús Ramírez
SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/053/2023

000212

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Eventos que promuevan oportunidades laborales para los texmeluquenses, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 10.- Impulso al campo texmeluquense
Unidad responsable:	1003- Dirección de Desarrollo Rural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de productores atendidos por la Dirección de Desarrollo Rural en beneficio del campo texmeluquense			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de productores atendidos por la Dirección de Desarrollo Rural con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Evento			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	1003- Dirección de Desarrollo Rural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de productores atendidos por la Dirección de Desarrollo Rural	
			Denominador (Variable 2)	Total de productores programados a ser atendidos por la Dirección de Desarrollo Rural	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000213

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	20	50	50	50				20	10				200
Realizada	20	50	50	50				0	0	10	10	10	200
Avance %	100%	100%	100%	100%				0%	0%	0%	0%	0%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico				Cumplimiento del indicador		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Desarrollo Rural cuyo desempeño y ejercicio de los recursos, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1			2	2	2	12	
2.- Entrega de bultos de fertilizante urea a productores agrícolas del municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1000									1000	
		Real.			1000									1000	
3.- Entrega de paquetes de herramientas agrícolas, para productores agrícolas de traspatio del municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								50				50	
		Real.										25	25	50	
4.- Entrega de bultos de semillas (frijol, maíz, haba) para productores agrícolas del municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1000										1000	
		Real.		1000										1000	
5.- Realizar capacitaciones o talleres en materia agrícola, pecuaria y agroindustrial	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1		1				1		1			4	
		Real.	1		1						1		1	4	

000014

6.- Realizar acciones de acompañamiento y asesoría a productores en las juntas auxiliares (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	50	50	50				20	10				200
		Real.	20	50	50	50						10	10	10	200

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo económico de los ciudadanos mediante una estrategia integral de fomento al empleo, turismo, impulso al campo y emprendimiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 11.- Fomento al turismo sustentable y a la cultura
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mejora al Mercado Municipal y al Tianguis para fomentar el desarrollo económico, turismo y emprendimiento programadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000216

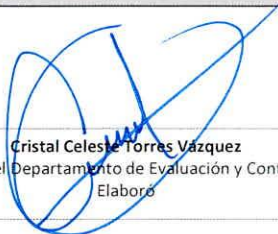
Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	200%	100%	100%		

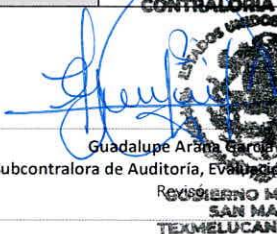
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizada (B)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	2	12	
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico							Cumplimiento del indicador	100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y CULTURA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS										



Cristal Celeste Torres Vázquez

Jefa del Departamento de Evaluación y Control

Elabora



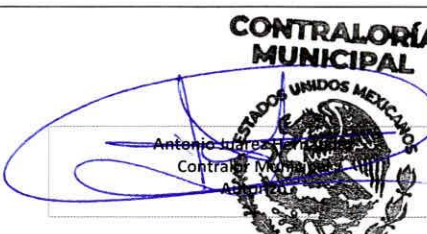
Guadalupe Arana García

Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.

Revisión

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

N CM/023/2024



CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Antonio Juárez Hernández

Contralor Municipal

Asigna

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027



SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, TURISMO
Y CULTURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

José Luis Domínguez Sánchez

Secretario de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura

TEXMELUCAN 2024-2027

N CM/036/2024

000217



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	En San Martín Texmelucan se genera una mayor oferta cultural y turística para la atracción de visitantes en el Municipio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 11.- Fomento al turismo sustentable y a la cultura
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos que resalten la cultura realizados en el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Porcentaje de eventos que resalten la cultura realizados en el Municipio con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evento			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de eventos que resalten la cultura realizados en el Municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos que resalten la cultura programados en el Municipio	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000218



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0				1				1		1
Realizada (B)	0	0	0				0				1		1
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0%	0%	0%				0%				0%		100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL									


Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró


Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
NECM/02/10/24


Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Autorizó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027


José Luis Domínguez Sánchez
Secretario de Desarrollo Económico, Turismo y
Cultura
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, TURISMO
Y CULTURA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Eventos que impulsen al Municipio como lugar turístico, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 11.- Fomento al turismo sustentable y a la cultura
Unidad responsable:	1303-DIRECCION DE TURISMO Y CULTURA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos que impulsen al Municipio como lugar turístico realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Porcentaje de eventos que impulsen al Municipio como lugar turístico realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Evento			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	1303-DIRECCION DE TURISMO Y CULTURA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de eventos que impulsen al Municipio como lugar turístico realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos que impulsen al Municipio como lugar turístico programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000220

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	1								1		2
Realizada	0	0	1								1		2
Avance %	0%	0%	100%								100%		100%
Parámetros de semaforización			Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar un evento para la 15va edición del Equinoccio de Primavera	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1										1
		Real.		1										1
2.-Realizar un evento para la 14va edición del Festival Calpulli Texmocalli	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.							1					1
		Real.					1							1
3.- Realizar un evento para la 12va edición de las celebraciones de la vida y la muerte	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.										1		1
		Real.										1		1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en la mejora de condiciones de vida de los ciudadanos mediante soluciones integrales a los proyectos urbanos municipales de manera coordinada con instancias gubernamentales, sectores productivos y de protección al medio ambiente					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 12.- Planificación urbana sostenible y segura que genere valor al territorio municipal					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación / Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de Metros Cuadrados con pavimentación de concreto hidráulico que contribuyan en la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	M2			Unidad Responsable del indicador de FIN:		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	2393.6	1870	2228.35							3675.21	17437.21		27604.37
Realizada (B)	2393.6	1870	2228.35							3675.21	17437.21		27604.37
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%							100%	100%		100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Crítico						Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se realizaron las modificaciones debido a que por parte de la Contraloría de Auditoría, Evaluación y Control de la Contraloría Municipal, se realizaron modificaciones a la programación de la Contraloría Municipal, debido a peticiones y necesidades de la Ciudadanía esto en conformidad al artículo 22 de la Ley de Procedimientos Administrativos Relacionados con las mismas.

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

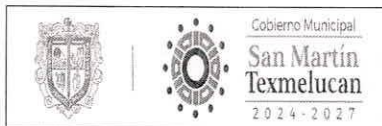
José Jaime Sánchez Cuevas
Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano
Medio Ambiente

Guadalupe Arana García
Jefa de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó

Juan Carlos Salas Soria
Secretario de Gobernación

Antonio Juárez Hernández
Contralor Municipal
Aprobó

000223



Ficha Técnica del Programa presupuestario

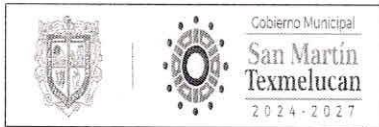
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con obras y acciones que fomenten el desarrollo urbano, un territorio seguro y sostenible
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 12.- Planificación urbana sostenible y segura que genere valor al territorio municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación / Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de metros cuadrados de obras de techado en instituciones educativas para fomentar espacios seguros en el Municipio		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de metros cuadrados de obras de techado realizadas en instituciones educativas para fomentar espacios seguros en el Municipio con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	M2		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de metros cuadrados de obras de techado realizadas en instituciones educativas para fomentar espacios seguros en el Municipio
			Denominador (Variable 2)	Total de metros cuadrados de obras de techado programadas en instituciones educativas para fomentar espacios seguros en el Municipio
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	513		1695.35						540	1232		1225	5205.35
Realizada (B)	513		1695.35						540	1232		1225	5205.35
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%		100%						100%	100%		100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se realizaron las modificaciones debido a que el Plan de Obras ha sido adecuado de acuerdo a peticiones y necesidades de la Ciudadanía esto en conformidad al artículo 22 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas.

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SECRETARÍA DE OBRAS
PÚBLICAS, DESARROLLO
URBANO Y MEDIO AMBIENTE

José Jaime Sánchez Cuevas
Secretario de Obras Públicas, Desarrollo
Medio Ambiente

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N.CM/040/2024

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,
EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Guadalupe Peña
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N.CM/023/2024

SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N.CM/058/2024

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Antonio López Hernández
Contralor

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

000225

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones de Protección Civil eficiente para el cuidado de los Texmeluquenses, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Programa 12.- Planificación urbana sostenible y segura que genere valor al territorio municipal

Unidad responsable:

1204-CENTRO INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROTECCION CIVIL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Programas especiales implementados para la Protección Civil eficiente y el cuidado de los Texmeluquenses

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Mide la relación entre Número de programas especiales implementados para la Protección Civil eficiente y el cuidado de los Texmeluquenses con relación a lo programado

Dimensión del indicador:

Calidad

Unidad de medida:

Programa Especial

Unidad Responsable del indicador del Componente 1:

1204-CENTRO INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PROTECCION CIVIL

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Porcentaje= (V1/V2) x100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Número de programas especiales implementados para la Protección Civil eficiente y el cuidado de los Texmeluquenses

Total de programas especiales programados para la Protección Civil eficiente y el cuidado de los Texmeluquenses

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)

Numerador (Variable 2)

Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

X

X

X

X

X

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Formulación del Indicador de fácil Comprensión.

Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo

La información se encuentra disponible a un costo Razonable.

Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.

Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.

No aplica

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Periodicidad:

Annual

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Regular

100%

2022

Sentido del indicador:

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2022

2023

2024

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

N/D

100%

100%

100%

Realizada

N/D

100%

100%

100%

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	1			1			1	1		1	5
Realizada	0	0	1			1			1	1		1	5
Avance %= [(A)/(B)]*100	0%	0%	100%			100%			100%	100%		100%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección del Centro Integral de Gestión de Riesgos y Protección Civil cuyo desempeño y ejercicio de los recursos, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realizar reportes sobre las visitas de inspección para valoración de riesgos externos en materia de Protección Civil, en propiedades públicas y privadas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Realizar reportes sobre las inspecciones para validación de Programa Especial de Obras	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realizar reportes sobre las solicitudes para valorar riesgos en vía pública y/o propiedades privadas, y turnarlos al área correspondiente para su atención	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Realizar reportes sobre las acciones para la notificación de riesgo a viviendas ubicadas en laderas de ríos y cerros por temporada de lluvias	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.- Implementar Programas especiales de Protección Civil (1.- Semana Santa, 2.- Temporada de lluvias, 3.- Fiestas Patrias, 4.- Día de muertos y 5.- Invierno)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1			1			1	1		1	5
		Real.		1			1			1	1		1	5
7.- Realizar reportes sobre las inspecciones de verificación del cumplimiento de medidas	Porcentaje de actividades realizadas con	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000227

8.- Realizar reportes sobre las visitas de inspección y verificación para liberación de constancia de protección civil, para apertura de negocio o refrendo de licencia de funcionamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.- Realizar reportes sobre las visitas de inspección y verificación para liberación de constancia de protección civil, para apertura de negocio o refrendo de licencia de funcionamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9.- Realizar reportes sobre las notificaciones para verificar el cumplimiento de medidas de protección civil y documento probatorio expedido por Protección Civil Municipal, en establecimientos comerciales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10.- Brindar capacitaciones respecto al uso y manejo de extintores, primeros auxilios y evacuación y repliegue	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	1	3	4	4	4	24
11.- Realizar simulacros para fomentar la cultura de la Protección Civil en personal del Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1				2				3
		Real.								1		1	1	3
12.- Realizar reportes sobre los incendios urbanos, rurales, forestales y/o industriales, atendidos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
13.- Realizar reportes sobre la atención a situaciones de derrame de químicos, solventes, fugas de combustible o cualquier otro producto inflamable	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14.- Realizar reportes sobre la atención en situaciones de rescate	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15.- Realizar reportes sobre las acciones para el retiro, rescate, captura, protección de fauna	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
16.- Realizar reportes sobre los servicios de traslados en ambulancia, programados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17.- Realizar reportes sobre las atenciones médicas de urgencia y prehospitalaria en emergencias, brindadas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

000228

18.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de la Dirección del Centro Integral de Riesgos y Protección Civil para la atención de contingencias, desastres naturales o emergencias (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1						1	1		1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios para un Desarrollo Urbano con infraestructura resiliente y de impacto social, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Planificación urbana sostenible y segura que genere valor al territorio municipal
Unidad responsable:	1101-SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios para el fortalecimiento de la administración de recursos de Obra Publica, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de servicios para el fortalecimiento de la administración de recursos de Obra Publica, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicio			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	1101-SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios para el fortalecimiento de la administración de recursos de Obra Publica, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios para el fortalecimiento de la administración de recursos de Obra Publica, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	2	12
Avance % = [(A)/(B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico						Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente cuyo desempeño y ejercicio de los recursos, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.- Gestionar y dar seguimiento a los servicios para el fortalecimiento de la administración de recursos de Obra Pública, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, mediante los pagos de impuestos y derechos para la ejecución de obras públicas	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
3.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.		1	1	1	1				2	2	3	12
4.- Implementar 1 programa, proyecto, y/o acción en materia de Desarrollo Urbano, Obras Públicas o Medio Ambiente, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

000231

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura social resiliente que genere valor público, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Planificación urbana sostenible y segura que genere valor al territorio municipal
Unidad responsable:	1103-DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de metros lineales de obras de ampliación de red de energía eléctrica implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de metros lineales de obras de ampliación de red de energía eléctrica implementadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Metro Lineal			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	1103-DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de metros lineales de obras de ampliación de red de energía eléctrica implementadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de metros lineales de obras de ampliación de red de energía eléctrica programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/D	100%	100%	100%		
Realizada	N/D	100%	100%	100%		

000232

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0		700								700
Realizada	0	0	0		700								700
Avance % = [(A)/(B)]*100	0%	0%	0%		100%								100%
Parámetros de semaforización		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador					100%	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Obras Públicas cuyo desempeño y ejercicio de los recursos, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Gestionar 2 servicios de manifestación de impacto ambiental modalidad regional para el Municipio de San Martín Texmelucan 2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1				1						2
		Real.		1				1						2
3.-Gestionar 2 servicio para elaboración de estudios y proyectos para las obras del ejercicio 2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								2				2
		Real.								2				2
4.-Gestionar 2 evaluaciones y/o preevaluaciones al gasto federalizado (Ramo 33)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.						1			1			2
		Real.						1			1			2
5.-Realizar 1,846.83 ML en obras de drenaje sanitario y/o pluvial (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.								382.68			1464.15	1846.83
		Real.								382.68			1464.15	1846.83
6.-Realizar 4,621.20 ML de obra de ampliación de red eléctrica. (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		2466.8						2154.4				4621.2
		Real.		2466.8						2154.4				4621.2
7.-Realizar 420.8 M2 en obra de	Porcentaje de actividades realizadas con	Progr.			187.52								233.28	420.8

000233

Realizar 5,205.35 M2 en obras de Techados en Instituciones educativas (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Real.			187.52								233.28	420.8
8.- Realizar 5,205.35 M2 en obras de Techados en Instituciones educativas (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	513		1695.35					540	1232		1225	5205.35
		Real.	513		1695.35					540	1232		1225	5205.35
9.- Realizar 27,604.37 M2 en obras de pavimentación con concreto hidráulico (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2393.6	1870	2228.35						3675.21	17437.21		27604.37
		Real.	2393.6	1870	2228.35						3675.21	17437.21		27604.37
10.- Realizar 39,839.05 M2 en obras de Desazolve y limpieza en Rios (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20629.4		11387.83				7821.82					39839.05
		Real.	20629.4		11387.83				7821.82					39839.05
11.- Realizar 332.81 M2 en obras de Mejoramiento e imagen Urbana (Ramo 33)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					332.81							332.81
		Real.					332.81							332.81
12.- Gestionar 3 pagos de derechos de descargas de aguas residuales y aprovechamiento de aguas nacionales a comisión nacional del agua del ejercicio 2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.				1		1			1			3
		Real.				1		1			1			3
13.- Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de la Dirección de Obras Públicas (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.					1							1
		Real.					1							1
14.- Gestionar 5 obras y/o convenio y/o servicio en materia de obras públicas, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1	2				1		1			5
		Real.		1	2				1		1			5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se realizaron las modificaciones de las actividades debido a que el Plan de Obras ha sido adecuado de acuerdo a peticiones y necesidades de la Ciudadanía esto en conformidad al artículo 22 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
--	---

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en la mejora de condiciones de vida de los ciudadanos mediante soluciones integrales a los proyectos urbanos municipales de manera coordinada con instancias gubernamentales, sectores productivos y de protección al medio ambiente
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 13.- Preservación del medio ambiente resiliente con equilibrio y uso responsable de los recursos naturales
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Metros Cuadrados con pavimentación de concreto hidráulico que contribuyan en la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	M2			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico programadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000235

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	4250	4250	4250	4250						17000
Realizada (B)	0	0	0	4250	4250	4250						4250	17000
Avance %= [(A)/ (B)]*100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	100%	100%	0%					0%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador		100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,
EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Guadalupe Vázquez
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Antonio Vázquez
Contralor Municipal
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

SECRETARÍA DE OBRAS
PÚBLICAS, DESARROLLO
URBANO Y MEDIO AMBIENTE

José Jaime Sánchez Cuevas
Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y
Medio Ambiente

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/040/2024

000238



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan desarrolla análisis eficientes para el desarrollo urbano sostenible y de cuidado al medio ambiente
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Prog. 13.- Preservación del medio ambiente resiliente con equilibrio y uso responsable de los recursos naturales
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de supervisiones de obras de construcción realizadas para un desarrollo urbano sostenible y de cuidado al medio ambiente			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de supervisiones de obras de construcción realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Supervision			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de supervisiones de obras de construcción realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de supervisiones de obras de construcción programadas	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

000237



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Realizada (B)	2	2	2	2	2	2	0	0	0	4	4	4	24
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización	Aceptable			En riesgo			Crítico			Cumplimiento del indicador			100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboro

SUBCONTRALORIA DE AUDITORIA,
EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA
CONTRALORIA MUNICIPAL
Guadalupe Alvarado
Subcontralora de Auditoria, Evaluación y Control.
Revisó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/023/2024

CONTRALORIA
MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Antonio Juan Hernández
Contralor Municipal
(Autorizo)
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

SECRETARÍA DE OBRAS
PÚBLICAS Y DESARROLLO
URBANO Y MEDIO AMBIENTE
José Jaime Sánchez
Secretario de Obras Públicas y Medio Ambiente
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/040/2024

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

07/01 San Martín Texmelucan, Puebla

Resumen Narrativo de la MIR:

Acciones para el ordenamiento territorial que promuevan el Desarrollo Urbano integral y con estricto apego a la normatividad, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Programa 13.- Preservación del medio ambiente resiliente con equilibrio y uso responsable de los recursos naturales

Unidad responsable:

1102-DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de supervisiones de Imagen Urbana para el ordenamiento territorial realizadas

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Mide la relación entre Número de supervisiones de imagen urbana para el ordenamiento territorial realizadas con relación a lo programado

Dimensión del indicador:

Calidad

Unidad de medida:

Supervisión

Unidad Responsable del indicador del Componente 1:

1102-DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

Porcentaje= (V1/V2) x100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Número de supervisiones de imagen urbana para el ordenamiento territorial realizadas

Denominador (Variable 2)

Total de supervisiones de imagen urbana para el ordenamiento territorial programadas

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)

Numerador (Variable 2)

Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador

Claridad

X

Relevancia

X

Economía

X

Monitoreable

X

Adecuado

X

Aporte marginal

N/A

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Formulación del Indicador de fácil Comprensión.

Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo

La información se encuentra disponible a un costo Razonable.

Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.

Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.

No aplica

Determinación de Metas

Línea base

Valor

100%

Año

2023

Periodicidad:

Sentido del indicador:

Ascendente

Anual

Comportamiento del indicador:

Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2022

2023

2024

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

N/D

100%

100%

100%

Realizada

N/D

100%

100%

100%

000239

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizada	4	4	4	4	4	4	0	0	0	8	8	8	48
Avance %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	200%	200%	200%	100%
Parámetros de semaforización	Avance 90 - 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Critico					Cumplimiento del indicador		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente cuyo desempeño y ejercicio de los recursos, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	2	12
2.- Elaborar Permiso y/o Licencias de Alineamientos y Números Oficiales (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	50	57	45	50	50	55	63	55	45	40	40	600
		Real.	50	57	45	50	50				100	95	95	592
3.- Elaborar Permisos y/o Licencias de Usos de Suelo (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	15	20	10	20	20	20	25	15	15	10	200
		Real.	10	15	20	10	20				35	35	35	200
4.- Elaborar Permisos de Construcción de Obra Menor (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	10	5	3	9	8	10	5	5	5	10	80
		Real.	5	10	5	3	9	8			15	15	10	80
5.- Elaborar Permisos de Construcción de Obra Mayor (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	8	1	1	5	3	4	2	3	3	40
		Real.	4	4	8	1	1	5			5	7	5	40
6.- Elaborar Permisos de Segregación, División y Lotificación de Predios (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	20	30	30	30	30	35	40	39	8	10	300
		Real.	20	20	30	30	30				43	50	47	300

000240

7.- Elaborar Permiso de Regularización de Construcción	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	10	10	5	10	15	10	15	15	5	10	5	120
		Real.	10	10	10	5	10	5				15	30	25	120
8.- Atender Solicitudes de quejas ciudadanas (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	3	2	5	5	2	4	3	4	5	4	4	45
		Real.	4	3	2	5	5	2				9	7	8	45
9.- Elaborar Permisos de Anuncios Publicitarios (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	10	40	40	30	10	10	15	10	10	10	10	5	200
		Real.	10	40	40	30	10	10				25	20	15	200
10.- Elaborar Permisos de Ocupación de la vía pública (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1				2	2	2	12
11.- Realizar Supervisión de Imagen Urbana (Programadas)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4				8	8	8	48
12.- Realizar Supervisión para notificación de ocupación de la vía pública (Programadas)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
		Real.		2	2	2	2	2				4	4	4	22
13.- Realizar Supervisión de obras de construcción (Programadas)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2				4	4	4	24
14.- Elaborar Permisos para ruptura y reposición de concreto (Bajo Demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1				2	2	2	12

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

000241

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en la mejora de condiciones de vida de los ciudadanos mediante soluciones integrales a los proyectos urbanos municipales de manera coordinada con instancias gubernamentales, sectores productivos y de protección al medio ambiente					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 14.- Infraestructura urbana y servicios públicos dignos para una ciudad de primera					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de Metros Cuadrados con pavimentación de concreto hidráulico que contribuyan en la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	M2			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Servicios Públicos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de superficie de metros cuadrados con obras de pavimentación con concreto hidráulico programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	4250	4250	4250	4250	0	0	0	0	0	17000
Realizada (B)	0	0	0	4250	4250	4250	0	0	0			4250	17000
Avance %= [(A)/ (B)]*100	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control
Revisó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N°CM/023/2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Antonio Juárez
Contralor Municipal
Aprobó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sergio Castro Vargas
Secretario de Servicios Públicos

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N°CM/034/2024

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa del Departamento de Evaluación y Control
Elaboró



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con servicios públicos dignos, innovadores y eficientes					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Prog. 14.- Infraestructura urbana y servicios públicos dignos para una ciudad de primera					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con servicios públicos dignos, innovadores y eficientes			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre (Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con servicios públicos dignos, innovadores y eficientes con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Asentamiento Humano			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Servicios Públicos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	(Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con servicios públicos dignos, innovadores y eficientes		
			Denominador (Variable 2)	Total de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) del Municipio de San Martín Texmelucan		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	1152
Realizada (B)	96	96	96	96	96	96	0	0	0	196	190	190	1152
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	204%	198%	198%	100%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador		100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,
EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Guadalupe Arana
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
Rev. 01/023/2024

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Antonio Juárez
Contralor Municipal
Acepta

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

SECRETARÍA DE
SERVICIOS PÚBLICOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Sergio Castañares
Secretario de Servicios Públicos

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
N-CM/034/2024

000245

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	07/01 San Martín Texmelucan, Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios públicos para fomentar la seguridad y dignificación del Municipio, proporcionados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Infraestructura urbana y servicios públicos dignos para una ciudad de primera
Unidad responsable:	1401-SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS 1402- CUADRILLA DE ALUMBRADO PÚBLICO 1403- CUADRILLA DE PARQUES Y JARDINES 1404-CUADRILLA DE PANTEONE 1405-CUADRILLA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL 1406-CUADRILLA DE BACHEO

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de mantenimientos realizados a luminarias del Municipio	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre Número de mantenimientos realizados a luminarias del Municipio con relación a lo programado	Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Mantenimiento	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	1401-SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Número de mantenimientos realizados a luminarias del Municipio
			Total de mantenimientos programados a luminarias del Municipio
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	163	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	2000
Realizada	163	167	167	193	197	238	0	0	0	334	334	200	1993
Avance %	100%	100%	100%	116%	118%	143%	0%	0%	0%	200%	200%	120%	100%
Parámetros de semaforización			Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo		Crítico					Cumplimiento del indicador	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Servicios Públicos cuyo desempeño y ejercicio de los recursos, se lleven a cabo bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1				2	2	3	12
2.- Implementar Bacheo en el Municipio y sus Juntas Auxiliares (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	48.3	48.3	48.3	48.3	48.3	48.3	48.3	48.3	48.3	48.3	48.7	580
		Real.	48.3	48.3	48.3						144.9	144.9	145	579.7
3.- Realizar acciones para Dar Mantenimientos a inmuebles del Ayuntamiento y Presidencias Auxiliares	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	6	5	7	6	5	7			10	10	4	60
4.- Realizar un programa de distribución de agua potable a diversas áreas del municipio	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1
5.- Realizar acciones de mantenimiento a Semáforos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20						60	60	60	240
6.- Realizar acciones de mantenimiento a parques y jardines del municipio (poda, desrame, despunte o derribo de árboles)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Real.	60	60	60	44	46	40			120	120	120	670

000247

7.- Realizar acciones para el mantenimiento de Luminarias en el Municipio [Bajo demanda]	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	163	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	2000
		Real.	163	167	167	193	197	238				334	334	200	1993
8.- Realizar acciones para el retiro, captura, protección de fauna y promoción de una cultura de respeto por la vida animal. [Bajo demanda]	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	52	64	41						20	237
9.- Modernizar semáforos en el municipio.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			20										20
		Real.			20										20
10.- Realizar un proyecto para la restauración y adquisición de contenedores de residuos sólidos para el primer cuadro de la ciudad	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1										1
		Real.			1										1
11.- Gestionar la adquisición de equipo de cómputo para la Oficina de Servicios Públicos	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			3										3
		Real.			3										3
12.- Realizar un proyecto de cambio de instrumentación para el Centro de Atención Ganina	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1										1
		Real.			1										1
13.- Realizar un proyecto de instalación de barda perimetral en Panteones Municipales	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.			1										1
		Real.			1										1
14.- Realizar comprobaciones del servicio de energía eléctrica y alumbrado público	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2				4	4	4	24
15.- Realizar comprobaciones del proyecto de prestación de servicios de alumbrado público con infraenergía S.A. de C.V.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1				2	2	2	12
16.- Implementar programa de fumigación para los inmuebles del Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1		1					3	3	2	12
17.- Realizar comprobaciones del servicio de RESA para la limpieza y disposición final de residuos sólidos urbanos en calles del municipio.	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1				2	2	2	12

000248

18.-Realizar acciones de Pintado de Señalética de Piso, guarniciones, inmuebles, postes, semáforos y/o algún otro requerimiento a solicitud de las áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	22	220
		Real.	18	18	18	42	20	62				36	16	220
19.-Dar seguimiento al cobro del derecho de alumbrado público del municipio correspondiente al ejercicio 2024	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1					2	2	12
20.-Adquirir un lote de herramientas y equipo para la realización de las actividades de la Secretaría de Servicios Públicos y de las cuadrillas que la conforman	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.		1										1
		Real.		1										1
21.-Realizar gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1							3	3	12
22.-Realizar un programa, proyecto y/o acción en materia de servicios públicos con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.											1	1
		Real.											1	1
23.-Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del área de alumbrado público que promuevan la eficacia y eficiencia en el desempeño de sus actividades	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1							3	3	12
24.-Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del área de parques y jardines que promuevan la eficacia y eficiencia en el desempeño de sus actividades	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1							3	3	12
25.-Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del área de panteones que promuevan la eficacia y eficiencia en el desempeño de sus actividades	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1							3	3	12

000249

26.-Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del área de limpieza y mantenimiento general que promuevan la eficacia y eficiencia en el desempeño de sus actividades	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3		12
27.-Realizar acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del área de bacheo que promuevan la eficacia y eficiencia en el desempeño de sus actividades	Porcentaje de actividades realizadas con relación a las programadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1						3	3	3		12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--