



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la recuperación de la confianza de la ciudadanía en las autoridades municipales mediante el ejercicio efectivo del servicio público bajo los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado realizadas	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado realizadas con relación a lo proyectado.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1) Algoritmo	Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado realizadas
		Denominador (Variable 2)	Total de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrado proyectadas
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno).		
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	12					
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1				9	

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	CONTRALORÍA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Antonio Gómez González Subcontralor de Auditoría, Evaluación y Control.	CONTRALORÍA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Antonio Gómez González Subcontralor de Auditoría, Evaluación y Control.	TESORERÍA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Eduardo Javier Vázquez
--	---	---	---

Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa de Evaluación y Control.
Elaboró

Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027
Folio 00000000000000000000

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Antonio Gómez González
Subcontralor de Auditoría, Evaluación y Control.

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Eduardo Javier Vázquez
Tesorero Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	La administración de los recursos públicos del Municipio se realiza con estricto apego a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez en beneficio de la ciudadanía texmeluquense
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Egresos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de las acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable con relación a lo proyectado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Dirección de Egresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1) Algoritmo	Porcentaje de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable
		Denominador (Variable 2)	Total de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable proyectados

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

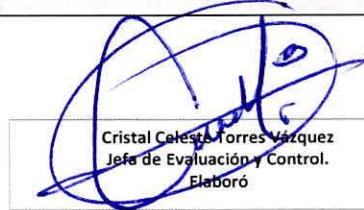
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	12					
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1				9	

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Ambar	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Rojo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	-------	-----------	-----------------------------------	-----------	------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
--	---


Cristal Celesa Torres Vélez
Jefa de Evaluación y Control.
Elaboró


Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027
EVALUACIÓN 2024


CONTRALORÍA
MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Antonio Gutiérrez Hernández
Comisionado para la
Contraloría
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027


DIRECCIÓN DE
EGRESOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Verónica Ramírez Barea
GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que garantizan la transparencia y el acceso a la información, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Unidad responsable:	Unidad De Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas		Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre solicitudes de transparencia atendidas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Solicitud		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Unidad De Transparencia	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas
				Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes de transparencia proyectadas
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.
					No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	---	-----

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Unidad de Transparencia.	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Realización de capacitaciones para fomentar el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y la protección de datos personales	Capacitación	Progr.			1			2		1	2			6
		Real.			1			2		1	2			6
3.-Revisión de formatos para la publicación de las obligaciones de transparencia en el SIPOT	Formato	Progr.				289			289			289		867
		Real.				289			289					578
4.-Atención a solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

5.-Realización de sesiones del Comité de Transparencia (Bajo demanda)	Sesión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
6.-Elaboración de documentos de seguridad para garantizar la protección de datos personales	Documento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración, eficaz, eficiente, transparente y honrada de los recursos públicos, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apagada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador																	
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión												
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre atenciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia												
Unidad de medida:	Recurso			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería Municipal												
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de atenciones realizadas													
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones proyectadas.													
Medio de verificación de las variables																	
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)																
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial																
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal											
	X	X	X	X	X	X											
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica											

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%			

Actividades

4.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los tabuladores de sueldos y estructura orgánica, para su aprobación ante el Cabildo	Tabulador	Progr.													1		1
		Real.													.		0
5.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los Estados Financieros Mensuales para su aprobación ante el Cabildo	Estado Financiero	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	.		9
6.- Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los Reportes de Disciplina Financiera para su aprobación ante el Cabildo	Reporte	Progr.	1			2			1				1				5
		Real.	1			2						1			.		4
7.- Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de la Cuenta Pública para su aprobación ante el Cabildo	Cuenta Pública	Progr.				1											1
		Real.				1									.		1
8.- Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su aprobación al Cabildo	Propuesta	Progr.						1					1				2
		Real.						1				.					1

9.- Suscribir los contratos que se realicen de los procedimientos de adjudicación, validados por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones (Bajo demanda)	Contrato	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
10.- Atención y asignación de recursos para cubrir los requerimientos del Ayuntamiento en materia de servicios, bienes y suministros para el cumplimiento de metas establecidas por esta administración (Bajo demanda)	Recurso	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.			1			1			1			1		4
		Real.			1			1			1			1		3
12.-Publicación de los formatos de la Ley de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)	Publicación	Progr.			43			43			43			43		172
		Real.			43			43			43			43		129
13.-Atención de solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
14 .-Actualizaciones a la página web del Ayuntamiento sobre las Normas del CONAC	Actualización	Progr.	1			1			1				1			4
		Real.	1			1			1							3
15.-Entrega de la noticia administrativa de la Tesorería a la Secretaría del Ayuntamiento	Noticia Administrativa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promuevan el incremento en la recaudación, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Unidad responsable:	Dirección De Ingresos

Datos de Identificación del Indicador																	
Nombre del indicador:	Porcentaje de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas			Tipo de indicador:													
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:													
Unidad de medida:	Actualización			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Ingresos												
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas													
			Denominador (Variable 2)	Total de actualizaciones al padrón de contribuyentes proyectados													
Medio de verificación de las variables																	
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)																
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial																
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal											
	X	X	X	X	X	X											
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica											

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	---	-----

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Ingresos	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Elaboración e integración del anteproyecto de Ley de Ingresos	Anteproyecto	Progr.									1			1
		Real.									1			1
3.-Mantener actualizado el padrón de contribuyentes para el adecuado análisis y verificación de la recaudación	Actualización	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Realización de reportes de la Recaudación de Impuesto Predial	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

12.-Entrega de notificaciones que promuevan la regularización de los adeudos	Notificación	Progr.	1000	1600	3000	2100	700	500	388	500	1500	1500	2000	2000	16788
		Real.	1000	1600	3000	2100	700	500	1590	1126	484				12100
13.-Gestión de la ampliación e intervención del Área física del Archivo de Ingresos	Gestión	Progr.						1							1
		Real.						1							1
14.-Promover el proyecto para la conservación documental de archivo de ingresos	Proyecto	Progr.						1							1
		Real.						1							1
15.- Implementación de expedientes digitales en formato PDF con marca de agua, generados de manera automatizada en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información, así como su adecuado almacenamiento, administración y control.	Expediente	Progr.	1250	1250	1250				21250		32921				57921
		Real.	1250	1250	1250				21250		32921				57921
16.-Digitalización de imágenes de los expedientes del Archivo Catastral-Predial	Imagen	Progr.	833	833	834		5180	5372	2460	3476	2968	3372	3120	2580	31028
		Real.	833	833	834		5180	5372	2460	3945	3152				22609
17.-Mejoramiento de la calidad de espacios para atención al contribuyente	Mejoramiento	Progr.			1										1
		Real.			1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se realizo la modificación de la actividad 15 y 16 solicitado por el area correspondiente por que se realizaran trabajos coordinados a fin de garantizar la inalterabilidad y la trazabilidad documental por lo cual es pertinente modificar la redaccion de la actividad, asi como su meta programada. En la actividad 16 toda vez que los trabajos seran de manera coordinada se aumenta la meta apartir del mes de mayo.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan		
Resumen Narrativo de la MIR:	Ejercicio eficiente del gasto, realizado		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apagada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos		
Unidad responsable:	Dirección De Egresos		

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de pagos realizados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre pagos realizados con relación al programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Pago			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de pagos realizados		
			Denominador (Variable 2)	Total de pagos proyectados.		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	---	-----

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Egresos	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Revisión y validación de la documentación soporte para la autorización de los pagos, que generan las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados	Validación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Recepción y validación de CFDI's de los pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)	Validación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Realización de pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)	Pago	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

5.-Elaboración y envío de oficios con la documentación soporte de los compromisos pagados a la Dirección de Contabilidad	Oficio	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Contable Gubernamental, fortalecido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Unidad responsable:	Dirección De Contabilidad

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Estado Financiero			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Contabilidad			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Porcentaje de acciones realizadas Total de acciones proyectadas			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y Menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Contabilidad	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Presentación de los estados financieros a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Estado Financiero	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Presentación de la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Cuenta Pública	Progr.				1								1
		Real.				1								1
4.-Presentación de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera (4 trimestrales y 1 anual)	Formato	Progr.	1			2			1			1		5
		Real.	1			2			1					4
5.-Presentación de los informes del contrato de prestación de servicios para el proyecto municipal de eficiencia energética en alumbrado público	Informe	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1			1			1			3

6.-Presentación de los formatos del sistema de alertas a la Dirección de Deuda Pública	Formato	Progr.						1							1	2
		Real.						1							1	
7.-Realización del cuestionario emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en lo referente a la información financiera	Cuestionario	Progr.					1									1
		Real.					1									1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión administrativa del personal, eficaz, eficiente e incluyente, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Unidad responsable:	Dirección De Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre gestiones proyectadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Nomina			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Recursos Humanos			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de gestiones proyectadas.			
				Denominador (Variable 2)	Porcentaje de gestiones realizadas			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	27					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	27
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	27
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	3	2	2	2				19
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	3	2	2	2				19
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	70%			

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Recursos Humanos	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Generar nóminas para el pago de los servicios personales en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	Nómina	Progr.	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	4	27
		Real.	2	2	2	2	2	3	2	2				19
3.-Realización de gestiones para el pago de finiquitos al personal que laboró en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Emisión y envío vía electrónica CFDI para comprobar el pago de nómina al personal del ayuntamiento (Bajo demanda)	CFDI	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5.-Gestiones para el cumplimiento del pago de las obligaciones fiscales correspondientes	Gestión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2				18

6.-Gestiones para la impartición de capacitaciones, talleres o cursos que promuevan un mejor desempeño de los servidores públicos del Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.-Gestiones de los apoyos aprobados mediante Cabildo (Defunción, alumbramiento y gastos médicos), solicitados por los servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
8.-Gestión de los estímulos, bonos, bonos por trayectoria, u otros a favor de los servidores públicos del H. Ayuntamiento aprobados por Cabildo (Bajo demanda)	Gestión	Progr.									1	1				2
		Real.									1	1				2
9.-Gestionar los pagos aprobados por cabildo por concepto de apoyo vitalicio o apoyo por incapacidad	Gestión	Progr.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312
		Real.	26	26	26	26	26	26	26	42	42	42				282
10.-Verificación quincenal de la base de expedientes del personal adscrito al Ayuntamiento con la finalidad de que se mantenga actualizada	Verificación	Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
		Real.		2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
11.-Gestiones de pago para un programa de empleo temporal que promueva el fortalecimiento de las unidades administrativas del Ayuntamiento, con un enfoque incluyente y de apoyo a la ciudadanía; autorizado por el Cabildo Municipal	Gestión	Progr.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real.				1	1	1	1	1	1	1				6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan		
Resumen Narrativo de la MIR:	Procedimientos de adjudicación transparentes, realizados		
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos		
Unidad responsable:	Dirección De Adjudicaciones		

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos realizados			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre procedimientos realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Procedimiento			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Adjudicaciones			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de procedimientos realizados			
				Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos proyectados			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (internó)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adequado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización	-	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	-	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Adjudicaciones	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.-Elaboración y actualización del programa anual de adquisiciones de bienes y/o servicios	Programa	Progr.	1						1					2
		Real.	1						1					2
3.-Realización de sesiones del Comité Municipal de Adjudicaciones	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
4.-Realización de procedimientos de Adjudicación (Bajo demanda)	Procedimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
5.-Atención de requisiciones de bienes y/o servicios (Bajo demanda)	Requisición	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

6.-Realización de levantamientos físicos del inventario de unidades vehiculares propiedad del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Levantamiento Físico	Progr.			1			1									2
		Real.			1			1									2
7.-Elaboración, integración y envío a la Dirección de Armonización Contable la propuesta de baja de las unidades en el parque vehicular, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su presentación y visto bueno, a la Comisión de Hacienda Pública Municipal y su posterior sometimiento para su aprobación al Cabildo	Propuesta	Progr.					1						1				2
		Real.					1						1				1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, realizadas		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos		
Unidad responsable:	Contraloría Municipal		

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de verificaciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones de verificaciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones de verificaciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de verificación proyectadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adequado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	(Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Contraloría Municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Control y verificación de políticas generales de la Contraloría	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Elaboración de actividades de control y verificación de las actividades del Ayuntamiento	Actividad	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3				27
4.-Aprobación de órdenes de Auditorías	Orden de Auditoria	Progr.	1		1				1					3
		Real.	1		1				1					3
5.-Asesorias a las Dependencias y Entidades en materia de políticas generales de contraloría	Asesoria	Progr.	1			1			1			1		4
		Real.	1			1			1					3

4.-Contratación de auditor externo para dictaminar los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios para el Ayuntamiento	Contratación	Progr.													1	1
		Real.													0	
5.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan		
Resumen Narrativo de la MIR:	Procedimientos que garanticen la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizados		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos		
Unidad responsable:	Subcontraloría De Procedimientos, Sanciones Y Padrones		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos realizados		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre procedimientos realizados con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Procedimiento		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Subcontraloría De Procedimientos, Sanciones Y Padrones
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo <small>Numerador (Variable 1)</small> <small>Denominador (Variable 2)</small>	Porcentaje de procedimientos realizados	Total de procedimientos proyectados
			Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)			
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	9					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1		1	1		1	1	1	1		9
Programada (Variable 2)	1	1	1		1	1		1	1	1	1		9
Realizado (Variable 1)	1	1	1		1	1		1	1				7
Realizado (Variable 2)	1	1	1		1	1		1	1				7
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y Mayor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	78%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Procedimientos	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
2.- Registro de proveedores y contratistas en el padrón respectivo (Bajo demanda)	Registro	Progr.	15	5	14	5	11	6	5	5	8	5	20	5	104
		Real.	15	5	14	5	11	6	5	5	8				74
3.-Intervenir en Actos de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos (Bajo demanda)	Acto de Entrega - Recip	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Recepción y registro de declaraciones de situación patrimonial que deben presentar los servidores públicos	Registro	Progr.	1	1	1	1	800	20	1	1	1	1	1	1	830
		Real.	1	1	1	1	800	20	1	1	1				827

5.-Sustanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Procedimiento	Progr.	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1		9
		Real.	1	1	1		1	1		1	1					7
6.-Realización de acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	Acción	Progr.					1	1		1	1	1	1			6
		Real.					1	1		1	1					4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones de quejas y denuncias para garantizar el servicio público eficiente y responsable, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Unidad responsable:	Subcontraloría De Investigación Y Contraloría Social

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones a quejas y denuncias			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre atenciones a quejas y denuncias con relación al programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Atención			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría De Investigación Y Contraloría Social			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$			Algoritmo	Porcentaje de atenciones a quejas y denuncias			
				Numerador (Variable 1)	Total de atenciones de quejas y denuncias proyectados			
				Denominador (Variable 2)				
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	35					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35

Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3				27
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3				27

Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor a igual a 80% Mayor a igual a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	77%
------------------------------	--	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-----------------------------------	-----------	--	---------	---	-----

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Atención a quejas y denuncias presentadas (Bajo demanda)	Atención	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Real.	3	3	3	3	3	3	3	3				27
3.-Realización de campañas de difusión para la atención de quejas y denuncias	Campaña	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1			1			1		1	3
4.-Realización de capacitaciones de responsabilidad administrativa a los servidores públicos del municipio de San Martín Texmelucan, Puebla	Capacitación	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1			1			1		1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Registros de propiedades y valores catastrales que fomenten una adecuada planeación urbana, realizadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos
Unidad responsable:	Dirección de catastro

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de avalúos elaborados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre avalúos elaborados con relación al programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Avalúos			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de catastro	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Porcentaje de avalúos elaborados Total de avalúos proyectados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adequado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%			

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Catastro	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Fortalecimiento del área de catastro, mediante la adquisición de herramientas e insumos para la operatividad cotidiana	Acción	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1			1			1			3
3.-Desarrollo de propuestas de valor para el mapa catastral de zonificación y valores unitarios de suelo, por medio de investigaciones en campo y análisis de la información	Propuesta	Progr.						1						1
		Real.						1						1
4.-Realización de rutas de inspección para detección y análisis de equipamiento urbano y de servicios públicos	Ruta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
5.-Asignación de claves catastrales , para la actualización de predios en el padrón catastral	Clave Catastral	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9

6.-Digitalización de la documentación a cargo de la Dirección de Catastro, del ejercicio fiscal 2025	Digitalización	Progr.													1	1
		Real.														0
7.-Elaboración de avalúos catastrales de actualización, movimientos notariales y registros catastrales	Avalúo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
8.-Gestión y mantenimiento de la cartografía municipal	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación