

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martin Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fomento de la participación ciudadana en la toma de decisiones municipales mediante la cercanía de los servidores públicos con distintos sectores de la población
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General de Oficina de Presidencia

Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de ciudadanos beneficiados mediante las acciones realizadas en el Ayuntamiento respecto al total de habitantes del Municipio		Tipo de indicador:	Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de los ciudadanos beneficiados mediante las acciones realizadas en el Ayuntamiento respecto al total de habitantes del Municipio con relación de lo proyectado		Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Beneficiados		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección General de Oficina de Presidencia			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Numerador (Variable 1)	Porcentaje de ciudadanos beneficiados mediante las acciones realizadas en el Ayuntamiento respecto al total de habitantes del Municipio realizados			
			Denominador (Variable 2)	Total de ciudadanos beneficiados mediante las acciones realizadas en el Ayuntamiento respecto al total de habitantes del Municipio proyectados			
Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)						
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

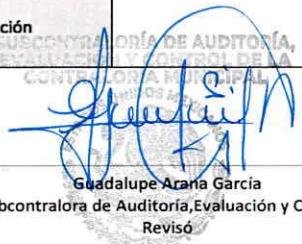
Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
N/D	N/D		Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	155738					
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													155,738	
Programada (Variable 2)													155,739	
Realizado (Variable 1)													0	
Realizado (Variable 2)													0	

Parámetros de semaforización	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 130%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	---	----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	CONTRALORÍA DE AUDITORÍA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027	CONTRALORÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PRESIDENCIA
--	---	-----------------------	------------------------


Cristal Celeste Torres Vázquez
Jefa de Evaluación y Control.
Elaboró


Guadalupe Arana García
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.
Revisó

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027


CONTRALORÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Antenor Martínez Fernández
Contralor Municipal.
Autorizo

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027


Jesús Horacio Cano Vargas
Dirección General de Oficina de Presidencia.

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MARTÍN
TEXMELUCAN 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	San Martín Texmelucan cuenta con una oferta de eventos y acciones amplia para el fomento de la participación ciudadana en la toma de decisiones municipales
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General de Oficina de Presidencia

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos que fomenten la participación ciudadana realizados	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación de los proyectos que fomenten la participación ciudadana realizados con los proyectados	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Proyectos	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección General de Oficina de Presidencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de los proyectos que fomenten la participación ciudadana realizados
		Denominador (Variable 2)	Total de los proyectos que fomenten la participación ciudadana proyectados
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Denominador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Indica con claridad lo que se quiere medir	Permite conocer el avance en factores relevantes del fin	Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal	Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente.	Guarda congruencia con las metas anuales	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
N/D	N/D		Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	4					
Realizada						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		1				1	1	1					4
Programada (Variable 2)		1				1	1	1					4
Realizado (Variable 1)		1				1		1	1				4
Realizado (Variable 2)		1				1		1	1				4

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Subcontraloría de Auditoría, Evaluación y Control de la Contraloría Municipal	OFICINA DE PRESIDENCIA
--	---	------------------------





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de cercanía con la ciudadanía para construir un futuro que garantice bienestar social, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de cercanía social realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones de cercanía social realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Asistencia			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones de cercanía social realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de cercanía social proyectadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	--	-----

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Presidencia Municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Gestiones con la Federación, el Estado y el sector privado para impulsar el bienestar en el Municipio	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo para generar propuestas, políticas y reformas que coadyuven en el desarrollo social, económico y cultural en el Municipio	Asistencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Asistencia a reuniones, mesas de trabajo y eventos con distintos órdenes de gobierno y el sector privado para impulsar la economía, seguridad, paz y cultura en el Municipio	Asistencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	Atenciones a las solicitudes ciudadanas para promover la participación y bienestar de los texmeluquenses, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro					
Unidad responsable:	Dirección General De Oficina De Presidencia					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de atenciones a solicitudes realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre atenciones a solicitudes realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Trámite			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección General De Oficina De Presidencia	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de atenciones a solicitudes realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de atenciones a solicitudes proyectadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección General de Oficina de Presidencia	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Gestiones administrativas para las reuniones, mesas de trabajo y eventos a los que asista el Presidente con distintos órdenes de Gobierno y/o el sector privado	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Trámites administrativos para la atención de las solicitudes de apoyo que realicen los ciudadanos del Municipio en materia de salud, deporte, educación, cultura y bienestar	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Dirección General de Oficina de Presidencia (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Coordinación y cobertura de eventos que promuevan la unión, cultura y bienestar, realizadas
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección De Promoción Institucional Y Logística

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de coordinaciones y coberturas de eventos realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre coordinaciones y coberturas de eventos realizadas con relación a lo programado	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Evento	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección De Promoción Institucional Y Logística
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Porcentaje de coordinaciones y coberturas de eventos realizadas Total de coordinaciones y coberturas de eventos proyectados
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)		
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización	Critic	Critic	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critic	Critic	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Promoción Institucional y Logística	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2.-Logística de eventos que promuevan la unión y la cultura en distintos sectores sociales, a solicitud de asociaciones, Presidentes de Juntas Auxiliares y/o Particulares (Bajo demanda)	Evento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3.-Logística de distintos eventos por entrega de apoyos sociales, actos cívicos, mesas de trabajo y/o reuniones llevados a cabo por parte de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Evento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.-Cobertura de acompañamientos con motivo de agenda del Presidente Municipal en distintos eventos y comisiones	Acompañamiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Difusión de eventos y actividades para el beneficio de los texmeluquenses, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección De Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos difundidos			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre eventos difundidos con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Comunicación Social			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de eventos difundidos			
				Denominador (Variable 2)	Total de eventos difundidos proyectados			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	82%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Comunicación Social	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Realización de acciones para difundir las actividades del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan en diferentes plataformas de información (Bajo demanda)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Difusión del informe de gobierno del Presidente Municipal	Informe	Progr.									1			1
		Real.												0
4.-Realización de publicaciones de campañas, convocatorias y eventos a solicitud de las diferentes áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Publicación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

5.-Difusión de actos cívicos conmemorativos a fechas importantes en la historia	Acto	Progr.									2			1		3
		Real.									2					2
7.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de Dirección de Comunicación Social (Bajo demanda)	Gestión	Progr.			1				1			1			1	4
		Real.			1				1			1				3
8.-Adquisición de equipo para fortalecer la difusión y cobertura a distintos eventos y actividades del H. Ayuntamiento	Gestión	Progr.		1												1
		Real.		1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	Cabildo abierto y plural para construir un mejor futuro, implementado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro					
Unidad responsable:	eRegiduría De Bienestar Social Y JuventudRegiduría De Turismo Y CulturaRegiduría De Servicios PúblicosRegiduría De Ecología Y Medio AmbienteRegiduría De Gobernación, Justicia Y SeguridadRegiduría De Igualdad Sustantiva De GéneroRegiduría De Desarrollo Urbano Y Obras					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Evidencia			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Regiduría De Hacienda Pública Municipal Regiduría De Desarrollo Urbano Y Obras
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones proyectadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y de la Hacienda Pública Municipal (Comprobaciones de pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y del Desarrollo Urbano en el Municipio (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

10.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Educación de Calidad (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas en beneficio de los Texmeluquenses y para Fomentar la Economía, la Industria y el Comercio, priorizando a grupos vulnerables (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
12.-Entrega de evidencias de las diversas actividades realizadas para la Protección Civil de los Texmeluquenses (Comprobaciones de Pago, solicitudes y agradecimientos de entregas de apoyos, Actas de Cabildo, Propuestas de Puntos de Acuerdo, etc.)	Evidencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para vigilar y defender los intereses municipales, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Atención			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sindicatura Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas			
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones proyectadas			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Sindicatura Municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Emisión de informes sobre el registro correspondencia que ingresa a la Sindicatura	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Canalización de documentos de la correspondencia recibida al Director de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)	Documento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Atención a ciudadanos y canalización a las diversas áreas de Sindicatura (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Sindicatura Municipal (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Juicios con enfoque en los Derechos Humanos, tramitados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección De Asuntos Jurídicos

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de juicios tramitados			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre juicios tramitados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Juicio			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Asuntos Jurídicos			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de juicios tramitados			
				Denominador (Variable 2)	Total de juicios proyectados			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Seguimiento y tramitación de juicios en materia, Civil, Amparo, Penal, Laboral, Administrativo y en Derechos Humanos, así como el seguimiento a los mismos (Bajo demanda)	Juicio	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Realización de acciones para dar cumplimiento a los requerimientos por autoridades administrativas y Áreas del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Realización de entregas del Informe anual CNDH 10/2017	Entrega	Progr.						1					1	2
		Real.						1						1

5.-Trámites y promociones ante las autoridades Jurisdiccionales del fuero común, autoridades ministeriales y Tribunales Federales en materia de su competencia; (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6.-Asesorías y/o procedimientos para dictaminación de laudo condominal o en su defecto convenio condominal (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.-Cumplimiento a la ejecutoria de sentencia del incidente de cumplimiento sustituto 1/2001 juicio de amparo indirecto 879/2023 antes 629	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Procedimientos y trámites estrictamente apegados a la normativa vigente, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Secretaría Del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos realizados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre procedimientos realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Constancia			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría Del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:						
	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de procedimientos realizados	
				Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos proyectados	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente		Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 70% y mayor a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría del Ayuntamiento	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Asistencia a sesiones de Cabildo para el seguimiento oportuno de los Puntos de Acuerdo establecidos	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	2	1	2			11
3.-Expedición de constancias de vecindad, origen, ingresos, identidad, ciudadanía (Bajo demanda)	Constancia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Certificación de documentos Internos del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Documento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5.-Realización de publicaciones en el Periódico Oficial de Reglamentos y Normatividad (Bajo demanda)	Publicación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

6.-Tramitar Cartillas del Servicio militar (Bajo demanda)	Cartilla	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.-Realización de las gestiones necesarias para la presentación del informe de Gobierno del Presidente	Gestión	Progr.										1			1
		Real.										1			0
8.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento a las sesiones de Cabildo para brindar certeza jurídica, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección Jurídica

Datos de Identificación del Indicador	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de seguimiento a las sesiones de Cabildo realizadas
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones de seguimiento a las sesiones de Cabildo realizadas con relación a lo programado
Unidad de medida:	Acta
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> Algoritmo Numerador (Variable 1) </div> <div style="text-align: center;"> Denominador (Variable 2) </div> </div>
	Porcentaje de acciones de seguimiento a las sesiones de Cabildo realizadas Total de acciones
Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización	Verde	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Verde	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Jurídica	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Elaboración de Actas de Cabildo de Sesiones Ordinarias	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Elaboración de Actas de Cabildo de Sesiones Extraordinarias (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Elaboración de Actas de Sesiones Ordinarias de Comisiones Permanentes y transitorias que integran los regidores (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

11.-Elaboración de puntos de acuerdo de regidores (Bajo demanda)	Punto de Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
12.-Revisiones de documentación de pirotecnia de Protección Civil (Bajo demanda)	Documentación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
13.-Realización de acciones para conservar y custodiar los convenios y contratos (Bajo demanda)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de conservación y difusión del Archivo Histórico Municipal, realizadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección De Archivo Municipal

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Archivo Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas	
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones proyectadas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%			

Actividades

5.-Publicaciones en redes para fomentar y difundir el acervo documental histórico	Publicación	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270
6.-Escaneo y digitalización de libros de Actas de cabildo para conservar y resguardar la información	Libro	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.-Valoración Documental, Baja documental y Transferencia Secundaria	Documento	Progr.					1			1			1			3
		Real.						1								1
8.-Realización de acciones de difusión por medio de exposiciones documentales y material del acervo histórico	Acción	Progr.		1			1			1			1			4
		Real.		1			1			1						3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Registro Civil innovador y eficiente, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección De Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía realizadas			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿Qué mide el indicador?	Mide la relación entre expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Acta			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Registro Civil			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía realizadas			
				Denominador (Variable 2)	Total de expediciones de actas certificadas y atenciones eficientes a la ciudadanía proyectadas			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización	Verde	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Verde	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

6.-Expedición de copias fiel del libro certificadas. (Copias fiel del libro de nacimiento, reconocimiento, matrimonio, divorcio y defunción) (Bajo demanda)	Copia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.-Empastado de libros históricos y los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, presentación matrimonial, matrimonio, divorcio y defunción (Bajo demanda)	Libro	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración eficiente de los bienes inmuebles del municipio, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección De Bienes Patrimoniales

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Contrato			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Bienes Patrimoniales			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas			
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones proyectadas			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Bienes Patrimoniales	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Gestiones para administrar, conservar, controlar y regularizar los bienes inmuebles de las Juntas Auxiliares	Gestión	Progr.					11							11
		Real.					11							11
3.-Actualización del padrón de los bienes inmuebles	Actualización	Progr.	1										1	2
		Real.	1											1
4.-Seguimiento a los contratos de arrendamientos de los bienes inmuebles del Ayuntamiento	Contrato	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

5.-Gestiones para el registro de folio inmobiliario y certificado de libertad de gravamen de los inmuebles del ayuntamiento ante el registro público de la propiedad	Gestión	Progr.												1	1
		Real.												0	
6.-Actualización del contrato/convenio para el arrendamiento del Kiosco del Zócalo municipal	Contrato	Progr.	1											1	
		Real.	1											1	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Procedimientos civiles que promuevan el pleno ejercicio del Derecho, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador								
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos civiles realizados			Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre procedimientos civiles realizados con relación a lo programado			Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Atención			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Juzgado Municipal		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de procedimientos civiles realizados			
				Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos civiles proyectados			
Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)							
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial							
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	X	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Juzgado Municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Atención a personas que presenten demandas para iniciar procedimientos civiles (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Atención a personas que soliciten servicio de mediación únicamente en asuntos civiles (Bajo demanda)	Atención	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Atención de trámites de procesos penales rezagados y pendientes de concluir	Trámite	Progr.	5	8	5	8	5	5	5	7	8	4	5	70
		Real.	5	8	5	8	5	5	10	5	5			56
5.-Atención de trámites de juicios de amparo (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

6.-Atención de trámites de comunicaciones oficiales provenientes de tribunales del Estado y de otras entidades federativas (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.-Atención de trámites de envío de oficios a tribunales y dependencia del Estado o de otras entidades federativas (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
8.-Envío al archivo de los expedientes de asuntos tramitados en el Juzgado municipal entre los años 2014 y 2019	Archivo	Progr.											1000		1000
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de mediación, vinculación y coordinación con diversos sectores sociales para la resolución de asuntos y conflictos, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Secretaría De Gobernación

Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de mediación vinculación y coordinación realizadas		Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones de mediación vinculación y coordinación realizadas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Mesa de Trabajo		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría De Gobernación			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Porcentaje de acciones de mediación vinculación y coordinación realizadas			
			Numerador (Variable 1)	Total de acciones de mediación vinculación y coordinación proyectadas			
	Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)						
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial						
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado		
	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.		
					No aplica		

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	--	-----

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Identificar y gestionar riesgos sociales y de gobernabilidad, a través de la interlocución, mediación y distención, para la resolución de conflictos (Bajo demanda)	Riesgo Social	Progr.			1						1	1	1	4
		Real.			1									1
3.-Participación en mesas de trabajo y de coordinación con otras dependencias y entidades de la administración pública, para atender y resolver asuntos que pudieran generar un malestar social	Mesa de Trabajo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

4.-Realización de reportes de audiencias a la ciudadanía que así lo requiera, para atender asuntos competencia de la Secretaría	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5.-Realización de reportes sobre el cumplimiento a las solicitudes administrativas y documentación recibida	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Gobernación (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promuevan la participación ciudadana, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Direccion De Participacion Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Proyecto			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Direccion De Participacion Ciudadana	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas	
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones proyectadas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1				1	1	1					4
Programada (Variable 2)		1				1	1	1					4

Realizado (Variable 1)		1				1		1	1				4
Realizado (Variable 2)		1				1		1	1				4

Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	--	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--	---------	--	------

Actividades

5.-Organización de la renovación de la mesa directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Organización	Progr.									1							1
		Real.																0
6.-Implementación de proyectos que fomenten la participación de los texmeluquenses	Proyecto	Progr.		1					1	1	1							4
		Real.		1					1		1	1	1					4
7.-Generación de mesas de trabajo con representantes de los comités vecinales y distintas áreas del gobierno municipal, para la gestión y atención de sus necesidades (Bajo demanda)	Mesa de Trabajo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1		1	1						8	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Resumen Narrativo de la MIR:	Vinculación con las juntas auxiliares para fomentar el desarrollo integral municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro
Unidad responsable:	Dirección De Concertación Política

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vinculación con las juntas auxiliares realizadas		Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones de vinculación con las juntas auxiliares proyectadas con relación a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Orden de pago		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección De Concertación Política	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones de vinculación con las juntas auxiliares proyectadas
				Denominador (Variable 2)	Porcentaje de acciones de vinculación con las juntas auxiliares realizadas
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)				
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial				
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado
	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.
					No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	132					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Programada (Variable 2)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Realizado (Variable 1)	11	11	11	11	11	11	11	11	11				99
Realizado (Variable 2)	11	11	11	11	11	11	11	11	11				99
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Concertación Política	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2.-Realización de mesas de trabajo con los presidentes auxiliares para la planeación de estrategias de mejoramiento y atención a las demandas y necesidades de las comunidades (Bajo demanda)	Mesa de Trabajo	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	11	11	11	11	11	11	8	15	9			98
3.-Generación de órdenes de pago para liberación de las participaciones de las juntas auxiliares	Orden de pago	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	11	11	11	11	11	11	11	11	11			99

4.-Gestiones para promover la cultura en Juntas Auxiliares del Municipio a solicitud de los Presidentes Auxiliares (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	1	1					14
5.-Realización del proceso plebiscitario de las Juntas Auxiliares	Proceso	Progr.	1	1												2
		Real.	1	1												2
6.-Gestiones para las Juntas Auxiliares del Municipio a solicitud de los Presidentes Auxiliares (Bajo demanda)	Gestión	Progr.	1			1	1			1	1					5
		Real.	1			1	1		1	1	1					6
7.-Trámites administrativos para la adquisición de hipoclorito de sodio e hipoclorito de calcio para el abastecimiento en las Juntas Auxiliares del Municipio	Trámite administrativo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1					9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan					
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestiones que impulsan el desarrollo en las Juntas Auxiliares, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Programa 14.- Servicio público eficaz y eficiente que fomenta la participación ciudadana para construir un mejor futuro					
Unidad responsable:	Junta Auxiliar De San Baltazar Temaxcalac Junta Auxiliar De San Buenaventura Tecaltzingo					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Comprobación			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Junta Auxiliar De San Baltazar Temaxcalac Junta Auxiliar De San Buenaventura Tecaltzingo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas		
	Denominador (Variable 2)		Total de acciones proyectadas			
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)					
Numerador (Variable 2)	Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Formulación del Indicador de fácil Comprensión.	Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo	La información se encuentra disponible a un costo Razonable.	Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente.	Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño.	No aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/D	N/D	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75%
------------------------------	--	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--	---------	---	-----

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Baltazar Temaxcalac	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Buenaventura Tecaltzingo	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Cristóbal Tepatlaxco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Francisco Tepeyecac	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Tianguismanalco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9

6.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Juan Tuxco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Lucas Atoyatenco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
8.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de San Rafael Tlanalapan	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
9.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de Santa Catarina Hueyatzacoalco	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
10.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de Santa María Moyotzingo	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11.-Comprobaciones del ejercicio del recurso en beneficio de los Habitantes de la Junta Auxiliar de El Moral	Comprobación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación