



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir a la recuperación de la confianza de la ciudadanía en las autoridades municipales mediante el ejercicio efectivo del servicio público bajo los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Tesorería Municipal  |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |   |                     |
|--|---|-----------|--------------------------|---|---------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado realizadas                     |           |                          | Tipo de indicador:  | Estratégicos        |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado realizadas con relacion a lo proyectado |           |                          | Dimensión del indicador:  | Eficacia            |
| Unidad de medida:                          | Acciones  |           |                          | Unidad Responsable del indicador de FIN:  | Tesorería Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado realizadas |                     |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones de un servicio público eficaz, eficiente, transparente y honrrado proyectadas     |                     |
| Medios de verificación de las variables    |   |           |                          |   |                     |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)  |           |                          |   |                     |
| Denominador (Variable 2)                   | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial   |           |                          |   |                     |

| Características del indicador                                | Claridad                                   | Relevancia   | Economía  | Monitoreable  | Adecuado                                 | Aporte marginal |
|--|--|--|---|---|--|-----------------|
|  | X  | X  | X   | X   | X  | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Indica con claridad lo que se quiere medir | Permite conocer el avance en factores relevantes del fin | Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal | Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente. | Guarda congruencia con las metas anuales | No aplica       |



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |   |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|-------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                     |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |   |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |   |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |   |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |

| Parámetros de semaforización | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Critico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 100% |
|------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------|---------|---|------|
|------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------|---------|---|------|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,<br>EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA<br>CONTRALORÍA MUNICIPAL | CONTRALORÍA<br>MUNICIPAL |
|--|---|--------------------------|
|--|---|--------------------------|

Nayeli Díaz Hernández  
Jefa de Evaluación y Control.  
Elaboró

Guadalupe Arana García  
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.  
Revisó

Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal  
Autorizó

Eduardo Juárez Hernández  
Tesorero Municipal



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Cuarto Trimestre

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | San Martín Texmelucan   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La administración de los recursos públicos del Municipio se realiza con estricto apego a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez en beneficio de la ciudadanía texmeluquense |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Dirección de Egresos  |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |   |                      |
|--|---|-----------|--------------------------|---|----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable  |           |                          | Tipo de indicador:  | Gestión              |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relacion de las acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable con relacion a lo proyectado |           |                          | Dimensión del Indicador:  | Eficacia             |
| Unidad de medida:                          | Acciones  |           |                          | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:  | Dirección de Egresos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable        |                      |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones para validar que el ejercicio del recurso se realice estrictamente apegados a la normatividad aplicable proyectados |                      |
| Medios de verificación de las variables    |   |           |                          |   |                      |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)  |           |                          |   |                      |
| Denominador (Variable 2)                   | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial   |           |                          |   |                      |

|  |  |  |   |   |  |                 |
|--|--|--|---|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                   | Relevancia   | Economía  | Monitoreable  | Adecuado                                 | Aporte marginal |
|  | X  | X  | X   | X   | X  | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Indica con claridad lo que se quiere medir | Permite conocer el avance en factores relevantes del fin | Proporciona información adecuada, sin generar gastos para la administración pública municipal | Claridad de medios de verificación del método de cálculo y posibilidad de comprobación independiente. | Guarda congruencia con las metas anuales | No aplica       |



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2024-2027

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Cuarto Trimestre

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas |       |      |                        |   |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|---|-------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                     |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |   |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |   |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |   |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                           |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual<br>(acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                           |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12                        |

| Parámetros de semaforización | Mayor a 100% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador<br>(Realizado entre lo programado) | 100% |
|------------------------------|--------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|------|
|------------------------------|--------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|---|------|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA,<br>EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA<br>CONTRALORÍA MUNICIPAL | CONTRALORÍA MUNICIPAL | DIRECCIÓN DE EGRESOS |
|--|---|-----------------------|----------------------|
|--|---|-----------------------|----------------------|

Nayeli Díaz Hernández  
Jefe de Evaluación y Control.  
Elaboró

Guadalupe Arana García  
Subcontralora de Auditoría, Evaluación y Control.  
Revisó

Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal  
Autorizó

Verónica Ramírez Martínez  
Directora de Egresos

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones que garanticen la transparencia y el acceso a la información, realizadas  |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Unidad De Transparencia  |

| Datos de Identificación del Indicador      |  |           |                          |  |                         |
|--|--|-----------|--------------------------|--|-------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                   | Gestión                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre solicitudes de transparencia atendidas con relación a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                             | Eficacia                |
| Unidad de medida:                          | Solicitud  |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:   | Unidad De Transparencia |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) * 100$  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas |                         |
|  |  |           | Denominador (Variable 2) | Total de solicitudes de transparencia proyectadas    |                         |
| Medio de verificación de las variables     |  |           |                          |  |                         |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                     |           |                          |  |                         |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                              |           |                          |  |                         |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     |       |      |                        |            |                               |         |



|   |           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|-----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 5.-Realización de sesiones del Comité de Transparencia (Bajo demanda)                       | Sesión    | Progr. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
|   |           | Real.  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 6.-Elaboración de documentos de seguridad para garantizar la protección de datos personales | Documento | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|   |           | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Administración, eficaz, eficiente, transparente y honrada de los recursos públicos, realizada  |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                | Tesorería Municipal  |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |  |                     |
|--|---|-----------|--------------------------|--|---------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de atenciones realizadas                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión             |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre atenciones realizadas con relación a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia            |
| Unidad de medida:                          | Recurso   |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Tesorería Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de atenciones realizadas                |                     |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Total de atenciones proyectadas.                   |                     |
| Medio de verificación de las variables     |   |           |                          |  |                     |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)    |           |                          |  |                     |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial             |           |                          |  |                     |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                        |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |            |                               |         |



|   |                   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|-------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 4.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los tabuladores de sueldos y estructura orgánica, para su aprobación ante el Cabildo                                 | Tabulador         | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
|   |                   | Real.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1  |
| 5.-Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los Estados Financieros Mensuales para su aprobación ante el Cabildo   | Estado Financiero | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|   |                   | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 6.- Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de los Reportes de Disciplina Financiera para su aprobación ante el Cabildo  | Reporte           | Progr. | 1 |   |   | 2 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 5  |
|   |                   | Real.  | 1 |   |   | 2 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   | 5  |
| 7.- Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de la Cuenta Pública para su aprobación ante el Cabildo  | Cuenta Pública    | Progr. |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|   |                   | Real.  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 8.- Presentación a la Comisión de Hacienda Pública Municipal de la propuesta de baja de bienes muebles, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su aprobación al Cabildo | Propuesta         | Progr. |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 2  |
|   |                   | Real.  |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 2  |

|  |                        |        |   |   |    |   |    |   |   |    |   |   |    |   |     |
|--|------------------------|--------|---|---|----|---|----|---|---|----|---|---|----|---|-----|
| 9.- Suscribir los contratos que se realicen de los procedimientos de adjudicación, validados por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones (Bajo demanda)   | Contrato               | Progr. | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |
|  |                        | Real.  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |
| 10.- Atención y asignación de recursos para cubrir los requerimientos del Ayuntamiento en materia de servicios, bienes y suministros para el cumplimiento de metas establecidas por esta administración (Bajo demanda) | Recurso                | Progr. | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |
|  |                        | Real.  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |
| 11.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Tesorería Municipal (Bajo demanda)   | Gestión                | Progr. |   |   | 1  |   | 1  |   |   | 1  |   |   | 1  |   | 4   |
|  |                        | Real.  |   |   | 1  |   | 1  |   |   | 1  |   |   | 1  |   | 4   |
| 12.-Publicación de los formatos de la Ley de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)  | Publicación            | Progr. |   |   | 43 |   | 43 |   |   | 43 |   |   | 43 |   | 172 |
|  |                        | Real.  |   |   | 43 |   | 43 |   |   | 43 |   |   | 43 |   | 172 |
| 13.-Atención de solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)  | Solicitud              | Progr. | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |
|  |                        | Real.  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |
| 14.-Actualizaciones a la página web del Ayuntamiento sobre las Normas del CONAC  | Actualización          | Progr. | 1 |   |    | 1 |    |   | 1 |    |   | 1 |    |   | 4   |
|  |                        | Real.  | 1 |   |    | 1 |    |   | 1 |    |   | 1 |    |   | 4   |
| 15.-Entrega de la noticia administrativa de la Tesorería a la Secretaría del Ayuntamiento  | Noticia Administrativa | Progr. | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |
|  |                        | Real.  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 12  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones que promuevan el incremento en la recaudación, realizadas   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Dirección De Ingresos  |

| Datos de Identificación del Indicador      |  |           |                          |  |                       |
|--|--|-----------|--------------------------|--|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas                                       |           |                          | Tipo de indicador:   | Gestión               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relacion entre actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas con relación a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:   | Eficacia              |
| Unidad de medida:                          | Actualizacion  |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:                   | Dirección De Ingresos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de actualizaciones al padrón de contribuyentes realizadas |                       |
|  |  |           | Denominador (Variable 2) | Total de actualizaciones al padron de contribuyentes proyectados     |                       |
| Medio de verificación de las variables     |  |           |                          |  |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                                     |           |                          |  |                       |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial  |           |                          |  |                       |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     |       |      |                        |            |                               |         |



[illegible]

|   |              |        |      |      |      |      |      |      |       |      |       |      |      |      |       |
|---|--------------|--------|------|------|------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|------|-------|
| 12.-Entrega de notificaciones que promuevan la regularización de los adeudos  | Notificación | Progr. | 1000 | 1600 | 3000 | 2100 | 700  | 500  | 388   | 500  | 1500  | 1500 | 2000 | 2000 | 16788 |
|   |              | Real.  | 1000 | 1600 | 3000 | 2100 | 700  | 500  | 1590  | 1126 | 484   | 1400 | 1500 | 1788 | 16788 |
| 13.-Gestión de la ampliación e Intervención del Área física del Archivo de Ingresos   | Gestión      | Progr. |      |      |      |      |      | 1    |       |      |       |      |      |      | 1     |
|   |              | Real.  |      |      |      |      |      | 1    |       |      |       |      |      |      | 1     |
| 14.-Promover el proyecto para la conservación documental de archivo de ingresos   | Proyecto     | Progr. |      |      |      |      |      | 1    |       |      |       |      |      |      | 1     |
|   |              | Real.  |      |      |      |      |      | 1    |       |      |       |      |      |      | 1     |
| 15.- Implementación de expedientes digitales en formato PDF con marca de agua, generados de manera automatizada en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información, así como su adecuado almacenamiento, administración y control. | Expediente   | Progr. | 1250 | 1250 | 1250 |      |      |      | 21250 |      | 32921 |      |      |      | 57921 |
|   |              | Real.  | 1250 | 1250 | 1250 |      |      |      | 21250 |      | 32921 |      |      |      | 57921 |
| 16.-Digitalización de imágenes de los expedientes del Archivo Catastral-Predial   | Imagen       | Progr. | 833  | 833  | 834  |      | 5180 | 5372 | 2460  | 3476 | 2968  | 3372 | 3120 | 2580 | 31028 |
|   |              | Real.  | 833  | 833  | 834  |      | 5180 | 5372 | 2460  | 3945 | 3152  | 3390 | 3130 | 2580 | 31709 |
| 17.-Mejoramiento de la calidad de espacios para atención al contribuyente   | Mejoramiento | Progr. |      |      | 1    |      |      |      |       |      |       |      |      |      | 1     |
|   |              | Real.  |      |      | 1    |      |      |      |       |      |       |      |      |      | 1     |

#### Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se realizó la modificación de la actividad 15 y 16 solicitado por el área correspondiente por que se realizaran trabajos coordinados a fin de garantizar la inalterabilidad y la trazabilidad documental por lo cual es pertinente modificar la redacción de la actividad, así como su meta programada. En la actividad 16 toda vez que los trabajos serán de manera coordinada se aumenta la meta a partir del mes de mayo.

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Ejercicio eficiente del gasto, realizado   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Dirección De Egresos   |

| Datos de Identificación del Indicador      |  |           |                          |  |          |
|--|--|-----------|--------------------------|--|----------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de pagos realizados   |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre pagos realizados con relación a lo programado   |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia |
| Unidad de medida:                          | Pago   |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: |          |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de pagos realizados                     |          |
|  |  |           | Denominador (Variable 2) | Total de pagos proyectados.                        |          |
| Medio de verificación de las variables     |  |           |                          |  |          |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno) |           |                          |  |          |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial          |           |                          |  |          |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     |       |      |                        |            |                               |         |



|  |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--|--------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 5.-Elaboración y envío de oficios con la documentación soporte de los compromisos pagados a la Dirección de Contabilidad | Oficio | Progr. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
|  |        | Real.  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

## COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Sistema Contable Gubernamental, fortalecido  |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                | Dirección De Contabilidad  |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |  |                           |
|--|---|-----------|--------------------------|--|---------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones realizadas                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión                   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre acciones realizadas con relación a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                  |
| Unidad de medida:                          | Estado Financiero   |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección De Contabilidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de acciones realizadas                  |                           |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones proyectadas                      |                           |
| Medio de verificación de las variables     |   |           |                          |  |                           |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)  |           |                          |  |                           |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial           |           |                          |  |                           |

| Características del Indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                        |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |  |           |                                   |           |     |               |  |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|-----|---------------|--|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |     | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1   | 1             | 1  | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1   | 1             | 1  | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1   | 1             | 1  | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1   | 1             | 1  | 1   | 12             |
| Parámetros de semaforización     |               | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo |     | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades  |                   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|--|-------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo  | Unidad de medida  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|  |                   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Contabilidad                           | Acción            | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|  |                   | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 2.-Presentación de los estados financieros a la Auditoría Superior del Estado de Puebla  | Estado Financiero | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|  |                   | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 3.-Presentación de la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Puebla  | Cuenta Pública    | Progr.        |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|  |                   | Real.         |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 4.-Presentación de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera (4 trimestrales y 1 anual)  | Formato           | Progr.        | 1   |     | 2             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 5              |
|  |                   | Real.         | 1   |     | 2             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 5              |
| 5.-Presentación de los informes del contrato de prestación de servicios para el proyecto municipal de eficiencia energética en alumbrado público | Informe           | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|  |                   | Real.         |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |

|   |              |        |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |   |   |
|---|--------------|--------|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 6.-Presentación de los formatos del sistema de alertas a la Dirección de Deuda Pública  | Formato      | Progr. |  |  |  |   |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
|   |              | Real.  |  |  |  |   |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 7.-Realización del cuestionario emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en lo referente a la información financiera | Cuestionario | Progr. |  |  |  | 1 |  |   |  |  |  |  |  |   | 1 |
|   |              | Real.  |  |  |  | 1 |  |   |  |  |  |  |  |   | 1 |

|  |  |
|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--|--|



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2024-2027

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Gestión administrativa del personal, eficaz, eficiente e incluyente, realizada   |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Programa 12 - Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                | Dirección De Recursos Humanos  |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |  |                               |
|--|---|-----------|--------------------------|--|-------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de gestiones realizadas  |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión                       |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre gestiones proyectadas con relación a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                      |
| Unidad de medida:                          | Nomina  |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección De Recursos Humanos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Total de gestiones proyectadas.                    |                               |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Porcentaje de gestiones realizadas                 |                               |
|  | Medio de verificación de las variables                                    |           |                          |  |                               |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)    |           |                          |  |                               |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial             |           |                          |  |                               |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                        |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 27    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |            |                               |         |



|   |              |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|--------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 6.-Gestiones para la impartición de capacitaciones, talleres o cursos que promuevan un mejor desempeño de los servidores públicos del Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias (Bajo demanda)                                   | Gestión      | Progr. | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
|   |              | Real.  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 7.-Gestiones de los apoyos aprobados mediante Cabildo (Defunción, alumbramiento y gastos médicos), solicitados por los servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)   | Gestión      | Progr. | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
|   |              | Real.  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |
| 8.-Gestión de los estímulos, bonos, bonos por trayectoria, u otros a favor de los servidores públicos del H. Ayuntamiento aprobados por Cabildo (Bajo demanda)  | Gestión      | Progr. |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  |    |    |    |    | 2   |
|   |              | Real.  |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  |    |    |    |    | 2   |
| 9.-Gestionar los pagos aprobados por cabildo por concepto de apoyo vitalicio o apoyo por incapacidad  | Gestión      | Progr. | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 312 |
|   |              | Real.  | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 42 | 42 | 42 | 10 | 10 | 10 | 312 |
| 10.-Verificación quincenal de la base de expedientes del personal adscrito al Ayuntamiento con la finalidad de que se mantenga actualizada  | Verificación | Progr. |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 22  |
|   |              | Real.  |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 22  |
| 11.-Gestiones de pago para un programa de empleo temporal que promueva el fortalecimiento de las unidades administrativas del Ayuntamiento, con un enfoque incluyente y de apoyo a la ciudadanía; autorizado por el Cabildo Municipal | Gestión      | Progr. |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 9   |
|   |              | Real.  |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 9   |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Procedimientos de adjudicación transparentes, realizados   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Dirección De Adjudicaciones  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b>  |   |  |   |
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de procedimientos realizados                                       | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide la relación entre procedimientos realizados con relación a lo programado | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                                |
| Unidad de medida:                             | Procedimiento   | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección De Adjudicaciones             |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:    | $(V1/V2) \times 100$  | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)                  |
|   |   |  | Denominador (Variable 2)                |
|   |   |  | Porcentaje de procedimientos realizados |
|   |   |  | Total de procedimientos proyectados     |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                        | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)        |  |   |
| Numerador (Variable 2)                        | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                 |  |   |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                                       |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|---------------------------------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                                       |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                                       |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                                       |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios         |
| Programada                    | 12    |      |                        |            |                                       |
| Realizada                     |       |      |                        |            |                                       |



|  |                      |        |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |   |
|--|----------------------|--------|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|---|
| 6.-Realización de levantamientos físicos del inventario de unidades vehiculares propiedad del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)   | Levantamiento Físico | Progr. |  |  | 1 |  |   | 1 |  |  |  |   |  |  | 2 |
|  |                      | Real.  |  |  | 1 |  |   | 1 |  |  |  |   |  |  | 2 |
| 7.-Elaboración, integración y envío a la Dirección de Armonización Contable la propuesta de baja de las unidades en el parque vehicular, conforme a las Leyes aplicables en la materia para su presentación y visto bueno, a la Comisión de Hacienda Pública Municipal y su posterior sometimiento para su aprobación al Cabildo | Propuesta            | Progr. |  |  |   |  | 1 |   |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
|  |                      | Real.  |  |  |   |  | 1 |   |  |  |  | 1 |  |  | 2 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

## COMPONENTE 8

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Acciones para el control y verificación de las actividades del Ayuntamiento, realizadas  |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                | Contraloría Municipal  |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |   |                       |
|--|---|-----------|--------------------------|---|-----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones de verificaciones realizadas                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                  | Gestión               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre acciones de verificaciones realizadas con relación a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                            | Eficacia              |
| Unidad de medida:                          | Acción  |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:  | Contraloria Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de acciones de verificaciones realizadas |                       |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Total de acciones de verificación proyectadas       |                       |
| Medio de verificación de las variables     |   |           |                          |   |                       |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)                    |           |                          |   |                       |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                             |           |                          |   |                       |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                        |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 12    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |  |           |                                   |           |         |  |     |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|---------|--|-----|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |         | 4to Trimestre  |     |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep     | Oct  | Nov | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1       | 1  | 1   | 1   | 12             |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1       | 1  | 1   | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1       | 1  | 1   | 1   | 12             |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1  | 1         | 1                                 | 1         | 1       | 1  | 1   | 1   | 12             |
| Parámetros de semaforización     |               |         |                                   |               |  |           |                                   |           |         |  |     |     |                |
|                                  |               | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     |     | 100%           |

| Actividades  |                    |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|--|--------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo  | Unidad de medida   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|  |                    | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Contraloría Municipal | Acción             | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|  |                    | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 2.-Control y verificación de políticas generales de la Contraloría   | Acción             | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|  |                    | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 3.-Elaboración de actividades de control y verificación de las actividades del Ayuntamiento                        | Actividad          | Progr.        | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 36             |
|  |                    | Real.         | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 36             |
| 4.-Aprobación de órdenes de Auditorías   | Orden de Auditoría | Progr.        | 1   | 1   |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 3              |
|  |                    | Real.         | 1   | 1   |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 3              |
| 5.-Asesorías a las Dependencias y Entidades en materia de políticas generales de contraloría                       | Asesoría           | Progr.        | 1   |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 4              |
|  |                    | Real.         | 1   |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 4              |

|   |              |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 4.-Contratación de auditor externo para dictaminar los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios para el Ayuntamiento | Contratación | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1  |
|   |              | Real.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1  |
| 5.-Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Contraloría Municipal (Bajo demanda)                       | Gestión      | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|   |              | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   |   | 1 | 12 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Cuarto Trimestre

### COMPONENTE 9

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Procedimientos que garanticen la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizados   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                       | Subcontraloría De Procedimientos, Sanciones Y Padrones   |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |  |  |
|--|---|-----------|--------------------------|--|--|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de procedimientos realizados                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre procedimientos realizados con relación a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficacia   |
| Unidad de medida:                          | Procedimiento   |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Subcontraloria De Procedimientos, Sanciones Y Padrones |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de procedimientos realizados            |  |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Total de procedimientos proyectados                |  |
| Medio de verificación de las variables     |   |           |                          |  |  |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)        |           |                          |  |  |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                 |           |                          |  |  |

| Características del Indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                               | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 9     |      |                        |            |                               |         |
| Realizada                     |       |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                    |           |                                   |           |     |               |  |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|-----|---------------|--|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                    |           | 3ro Trimestre                     |           |     | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 1                                 |               | 1                                  | 1         |                                   | 1         | 1   | 1             | 1  |     | 9              |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 1                                 |               | 1                                  | 1         |                                   | 1         | 1   | 1             | 1  |     | 9              |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 1                                 |               | 1                                  | 1         |                                   | 1         | 1   | 1             | 1  |     | 9              |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 1                                 |               | 1                                  | 1         |                                   | 1         | 1   | 1             | 1  |     | 9              |
|                                  |               |         |                                   |               |                                    |           |                                   |           |     |               |  |     |                |
| Parámetros de semaforización     |               | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo |     | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades  |                      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |     |
|--|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|
| Resumen Narrativo  | Unidad de medida     | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |     |
|  |                      |               | Ene | Feb | Mar           | Abr | May | Jun           | Jul | Ago | Sep           | Oct | Nov |                | Dic |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Procedimientos. | Acción               | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12  |
|  |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12  |
| 2.-Registro de proveedores y contratistas en el padron respectivo (Bajo demanda)   | Registro             | Progr.        | 15  | 5   | 14            | 5   | 11  | 6             | 5   | 5   | 8             | 5   | 20  | 5              | 104 |
|  |                      | Real.         | 15  | 5   | 14            | 5   | 11  | 6             | 5   | 5   | 8             |     |     |                | 74  |
| 3.-Intervenir en Actos de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos (Bajo demanda)   | o de Entrega - Recep | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12  |
|  |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |                | 9   |
| 4.-Recepción y registro de declaraciones de situación patrimonial que deben presentar los servidores públicos.                 | Registro             | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 800 | 20            | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 830 |
|  |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 800 | 20            | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 830 |

|   |               |        |   |   |   |  |   |   |  |   |   |   |   |  |   |
|---|---------------|--------|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|---|
| 5.-Sustanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)                                     | Procedimiento | Progr. | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 9 |
|   |               | Real.  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |   |   |  | 7 |
| 6.-Realización de acciones para sancionar a los servidores públicos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda) | Acción        | Progr. |   |   |   |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 6 |
|   |               | Real.  |   |   |   |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |   |   |  | 4 |

|  |  |
|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--|--|



Gobierno Municipal  
San Martín  
Texmelucan  
2024-2027

Reporte:

Cuarto Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 10

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Martín Texmelucan  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Atenciones de quejas y denuncias para garantizar el servicio público eficiente y responsable, realizadas   |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos públicos |
| Unidad responsable:                                | Subcontraloría De Investigación Y Contraloría Social   |

| Datos de Identificación del Indicador      |   |           |                          |   |   |
|--|---|-----------|--------------------------|---|---|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de atenciones a quejas y denuncias                                       |           |                          | Tipo de indicador:                                    | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide la relación entre atenciones a quejas y denuncias con relacion a lo programado |           |                          | Dimensión del indicador:                              | Eficacia  |
| Unidad de medida:                          | Atención  |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:    | ntroloria De Investigación Y Contraloria Social |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Porcentaje de atenciones a quejas y denuncias         |   |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Total de atenciones de quejas y denuncias proyectados |   |
| Medio de verificación de las variables     |   |           |                          |   |   |
| Numerador (Variable 1)                     | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)              |           |                          |   |   |
| Numerador (Variable 2)                     | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial                       |           |                          |   |   |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|--|--|---|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión. | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |

|                        |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Mensual    |                               |         |
|                        | N/D   | N/D  | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 35    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |  |           |                                   |           |     |               |  |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------|-----|---------------|--|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |  |           | 3ro Trimestre                     |           |     | 4to Trimestre |  |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May  | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep | Oct           | Nov  | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 3             | 3       | 3                                 | 3             | 3  | 3         | 3                                 | 3         | 3   | 3             | 3  | 2   | 35             |
| Programada (Variable 2)          | 3             | 3       | 3                                 | 3             | 3  | 3         | 3                                 | 3         | 3   | 3             | 3  | 2   | 35             |
| Realizado (Variable 1)           | 3             | 3       | 3                                 | 3             | 3  | 3         | 3                                 | 3         | 3   | 3             | 3  | 2   | 35             |
| Realizado (Variable 2)           | 3             | 3       | 3                                 | 3             | 3  | 3         | 3                                 | 3         | 3   | 3             | 3  | 2   | 35             |
| Parámetros de semaforización     |               | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo |     | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100%           |

| Actividades   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo   | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social | Acción           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|   |                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 2.-Atención a quejas y denuncias presentadas (Bajo demanda)   | Atención         | Progr.        | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 2   | 35             |
|   |                  | Real.         | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   |               |     |     | 27             |
| 3.-Realización de campañas de difusión para la atención de quejas y denuncias   | Campaña          | Progr.        |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|   |                  | Real.         |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
| 4.-Realización de capacitaciones de responsabilidad administrativa a los servidores públicos del municipio de San Martín Texmelucan, Puebla       | Capacitación     | Progr.        |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|   |                  | Real.         |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |

|  |  |
|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--|--|

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)           |  |  |  |  |   |                 |
|--|--|--|--|--|---|-----------------|
| Nombre del Municipio:  | San Martin Texmelucan  |  |  |  |   |                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Registros de propiedades y valores catastrales que fomenten una adecuada planeación urbana, realizadas.  |  |  |  |   |                 |
| Datos de Identificación del Programa Institucional           |  |  |  |  |   |                 |
| Programa Presupuestario:                                     | Programa 12.- Administración apegada a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia y honradez para promover la optimización de los recursos publicos |  |  |  |   |                 |
| Unidad responsable:  | Direccion de catastro  |  |  |  |   |                 |
| Datos de Identificación del Indicador                        |  |  |  |  |   |                 |
| Nombre del indicador:  | Porcentaje de avalúos elaborados   |  |  | Tipo de indicador:   | Gestión   |                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | Mide la relación entre avalúos elaborados con relación a lo programado   |  |  | Dimensión del indicador:                                   | Eficacia  |                 |
| Unidad de medida:  | Avalúos  |  |  | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:         | Dirección de catastro   |                 |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                   | (V1/V2)*100  | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)                                       | Porcentaje de avalúos elaborados                           |   |                 |
|  |  |  | Denominador (Variable 2)                                     | Total de avalúos proyectados                               |   |                 |
| Medio de verificación de las variables                       |  |  |  |  |   |                 |
| Numerador (Variable 1)                                       | Reporte de avance de actividades del Programa Presupuestario (interno)   |  |  |  |   |                 |
| Numerador (Variable 2)                                       | Actividades proyectadas en el Programa Presupuestario inicial  |  |  |  |   |                 |
| Características del indicador                                | Claridad   | Relevancia   | Economía   | Monitoreable   | Adecuado  | Aporte marginal |
|  | X  | X  | X  | X  | X   | X               |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Formulación del Indicador de fácil Comprensión.  | Determina el porcentaje de avance para el logro del objetivo | La información se encuentra disponible a un costo Razonable. | Es posible comprobar el Indicador de manera Independiente. | Con el avance del informe realizado, se tiene una base para evaluar el Desempeño. | No aplica       |
| Determinación de Metas                                       |  |  |  |  |   |                 |
| Línea base   | Valor  | Año  | Periodicidad:  | Mensual  |   |                 |
|  | N/D  | N/D  | Sentido del indicador:                                       | Ascendente   | Comportamiento del indicador:   | Regular         |
| Metas Anuales  |  |  |  |  |   |                 |
| Ejercicio fiscal:  | 2025   | 2026   | 2027   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios   |                 |
| Programada   | 12   |  |  |  |   |                 |
| Realizada  |  |  |  |  |   |                 |



|  |                |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--|----------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 6.-Digitalización de la documentación a cargo de la Dirección de Catastro, del ejercicio fiscal 2025   | Digitalización | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1  |
|  |                | Real.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1  |
| 7.-Elaboración de avalúos catastrales de actualización, movimientos notariales y registros catastrales | Avalúo         | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|  |                | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 8.-Gestión y mantenimiento de la cartografía municipal   | Gestión        | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|  |                | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación