



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

<b>Nombre del Municipio:</b>	San Martín Texmelucan
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2026
<b>Nombre del Programa presupuestario:</b>	Municipio que impulsa el Bienestar social, la salud y la educación en coordinación con el Gobierno del Estado, priorizando grupos vulnerables
<b>Clave del Programa presupuestario:</b>	E-07
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Secretaría de Bienestar Social; Sistema DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

En San Martín Texmelucan existe un número de 101 mil 915 personas que se encuentran en situación de pobreza, posicionando al municipio en el tercer lugar a nivel estatal. De acuerdo con los resultados de carencias sociales 2020. En conformidad con lo publicado en la medición de la pobreza para el año 2020, un total de 6.3% de personas del municipio cuentan con carencia en la calidad y espacios de la vivienda y 10.5% carencia por acceso a los servicios básicos de vivienda, estos resultados a nivel estatal son de 10.4% y 26.2%, respectivamente. Por otra parte, el CONEVAL en su Indicador de Rezago Social 2020, considera cinco elementos que muestran las condiciones de vivienda de la población municipal; destacando que los resultados para San Martín Texmelucan son más favorables que los registrados a nivel estatal. Del mismo modo, de acuerdo con el último Censo de Población y Vivienda 2020, en San Martín Texmelucan habitaban un total de 24 mil 996 personas con alguna discapacidad, lo que representa en términos porcentuales el 16.4% del total de la población. Lo anterior, junto con más indicadores representativos en tema de carencias y rezago, son de vital importancia para fundamentar la importancia de un programa que atienda de manera prioritaria a los sectores más vulnerables de la población.

#### Justificación del Pp

El programa 07 - Municipio que impulsa el Bienestar social, la salud y la educación en coordinación con el Gobierno del Estado, priorizando grupos vulnerables, cobra relevancia, dado que la búsqueda de una sociedad equitativa e inclusiva, que provea de bienestar a todos sus integrantes, es uno de los objetivos prioritarios de cualquier orden de gobierno; por lo que se debe trabajar en conjunto con la ciudadanía para lograr una cohesión que permita atender los rezagos más importantes que afectan la realidad de la población. De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, San Martín Texmelucan cuenta con una población total de 155 mil 738 habitantes; este nivel de población ubica al municipio como el tercer más poblado de la entidad y el número 157 a nivel nacional, por lo cual salvaguardar el bienestar de todos los texmeluquenses es una tarea ardua, en la cual se busca priorizar a los sectores más vulnerables.

#### Estado actual del problema

El 65.3% de la población del municipio vive en situación de pobreza, 4.9 puntos porcentuales más respecto 2015, es decir, diez mil 753 personas se sumaron a la población en situación de pobreza; asimismo la población en pobreza extrema pasó de 5.4% en 2015 a 11.6% en 2020 (18 mil 127 personas), lo que implica 9 mil 981 personas más en dicha condición. Los resultados de pobreza ubican a San Martín Texmelucan en el lugar 32 de los municipios menos pobres del estado; sin embargo, en número de personas, 101 mil 915 se encuentran en situación de pobreza, posicionando al municipio en el tercer lugar a nivel estatal. De acuerdo con los resultados de carencias sociales 2020, San Martín Texmelucan tiene como principal problema el acceso a la seguridad social, el 67.9% de la población presenta esta carencia, inferior a la media estatal con el 70.7%; en segundo lugar, carencia por acceso a los servicios de salud (43.3% de la población), superior a la media estatal con el 32.0% y, en tercer lugar, carencia por acceso a la alimentación (28.9%), superior a la media estatal de 27.3%

#### Evolución del problema

En el municipio, el 76.5% cuenta con ingreso inferior a la línea de pobreza y el 34.1% con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema, ambos datos superiores a la media estatal. Lo anterior significa que, 119 mil 371 personas cuentan con un ingreso menor a la línea de pobreza y 53 mil 298 habitantes con un ingreso menor a la línea de pobreza extrema. En el índice de Rezago Social de 2020, San Martín Texmelucan califica con grado "muy bajo" ocupa el lugar 212 a nivel estatal con mayor índice o el sexto lugar con menor índice, en comparación con el año 2015 calificó con grado de Rezago Social "bajo" lugar 212 a nivel estatal y en 2010 con "muy bajo" lugar 213 estatal.

**Experiencias de atención**

El Programa 07- Municipio que impulsa el Bienestar social, la salud y la educación en coordinación con el Gobierno del Estado, priorizando grupos vulnerables realiza una serie de acciones que promuevan la reducción de las desigualdades. A nivel nacional; desde la administración 2018-2024, se instauró una estrategia de atención que prioriza a los sectores más vulnerables del país, con la implementación de programas sociales como "pensión para el bienestar para adultos mayores", "jóvenes construyendo el futuro" o "sembrando vida", entre varios más. La aplicación de dichos programas surge en concordancia con la atención del Plan Nacional de Desarrollo y en cumplimiento al Objetivo de Desarrollo Sostenible 1. Fin de la pobreza. Es importante hacer mención de que a nivel municipal, la estrategia de reducción de las desigualdades, se lleva a cabo en coordinación con el Estado y en contribución a los objetivos establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

**1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de Información.**

**Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.**

Las atribuciones otorgadas a la Secretaría de Bienestar Social, a la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura y al Sistema DIF Municipal, señalan la entrega de apoyos, realización de eventos, atenciones, fomento a la salud y a la educación dirigidos a la totalidad de la población texmeluquense, priorizando a los sectores más vulnerables en estricto apego a los objetivos plasmados en los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo.

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

<b>Población Potencial</b>	Totalidad de habitantes del Municipio de San Martín Texmelucan (155,738), en cada uno de los asentamientos humanos (unidades habitacionales, juntas auxiliares y colonias), que se enfrentan a las diversas manifestaciones delictivas que se presentan.	<b>Cuantificación:</b>	155,738 habitantes
		<b>Criterios de Focalización</b>	Total de habitantes del Municipio
<b>Población Objetivo</b>	Población en situación de pobreza en el Municipio de San Martín Texmelucan (INEGI 2020)	<b>Cuantificación:</b>	10,753 habitantes
		<b>Criterios de Focalización</b>	Población en situación de pobreza
<b>Población atendida (beneficiarios)</b>	Población en situación de pobreza en el Municipio de San Martín Texmelucan (INEGI 2020)	<b>Cuantificación:</b>	10,753 habitantes
		<b>Criterios de Focalización</b>	Población en situación de pobreza

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Eduardo Javier Valencia Juárez  
Tesorero Municipal

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Juan Manuel Alonso Ramírez  
Presidente Municipal

**SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Noé de Jesús Ramírez  
Secretario de Bienestar Social  
GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027 REGM/053/2024

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
José Luis Hernández Menchaca  
Secretario del Ayuntamiento  
GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Luis Fernando Martínez Juárez  
Director General del Sistema DIF Municipal  
GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2024-2027 REGM/048/2024



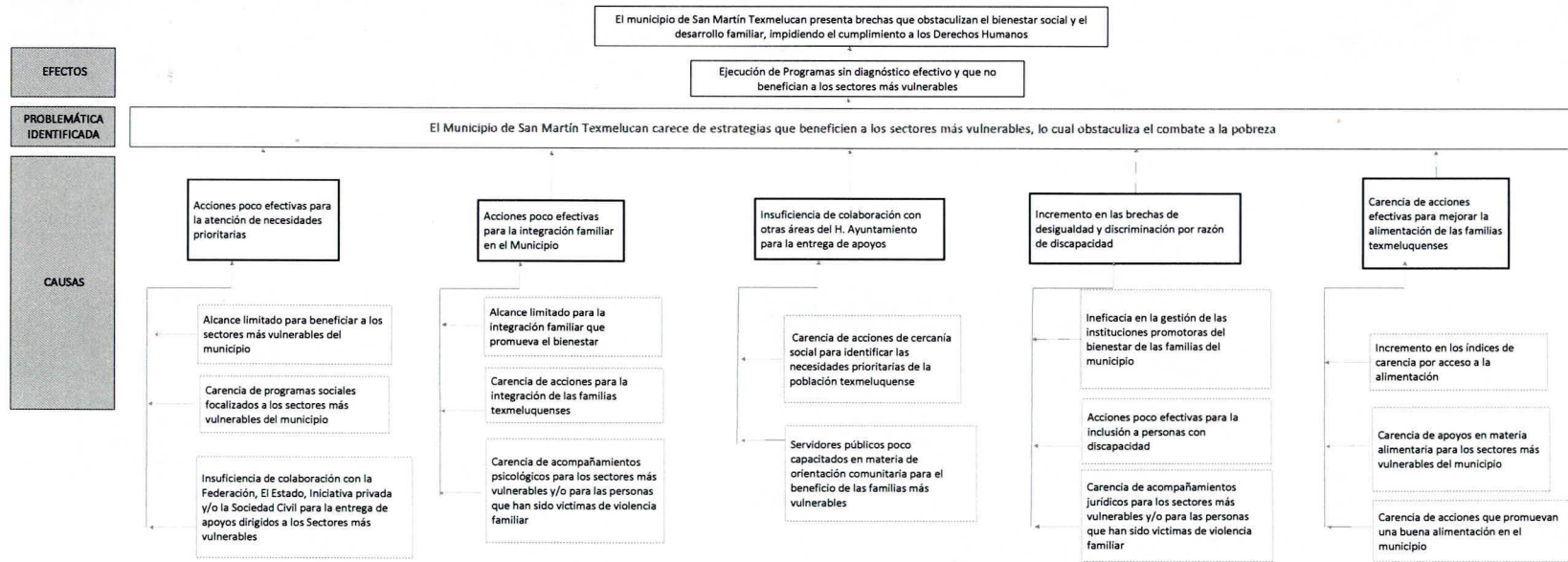
### Ficha Técnica del Programa presupuestario

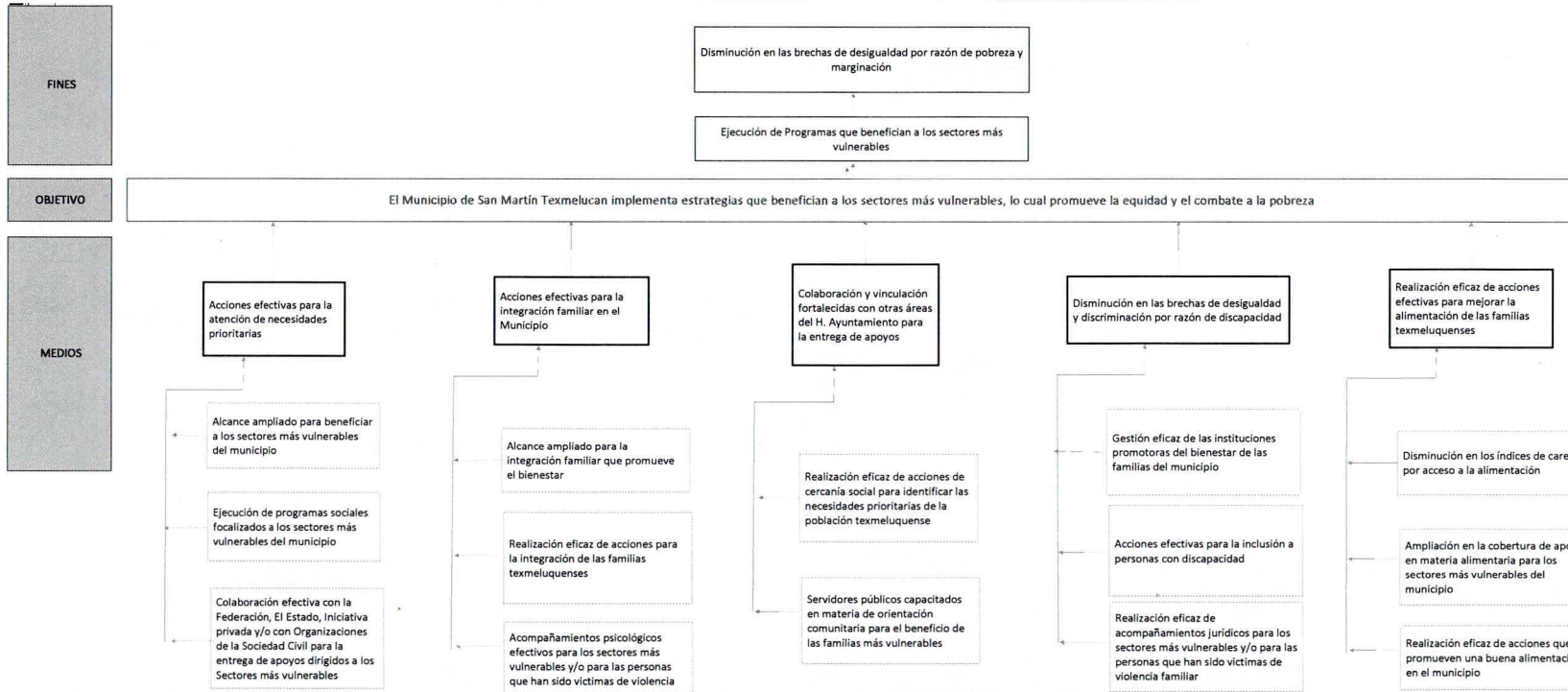
#### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Martín Texmelucan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Municipio que impulsa el Bienestar social, la salud y la educación en coordinación con el Gobierno del Estado, priorizando grupos vulnerables
Clave del Programa presupuestario:	E-07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar Social; Sistema DIF Municipal; Secretaría del Ayuntamiento

Árbol del Problema





**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
Estrategia para la selección de alternativas

Existe brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos apropiados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?  
Acciones de Bienestar Social e Integración Familiar, enfocadas en la reducción de los índices de desigualdad en el Municipio. Así como en el cumplimiento del Objetivo 3 del Plan Municipal de Desarrollo que refiere a lograr el bienestar de las familias que habitan en el municipio, establecimiento de mecanismos eficientes que permitan reducir la desigualdad, pobreza y exclusión social; para un desarrollo integral de la población. Son efectivas derivado que son implementadas en todo el Municipio y en coordinación con las autoridades intermunicipales para la disminución de la desigualdad, marginación y pobreza.

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Eduardo Javier Valencia Juárez  
Tesorero Municipal

**SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Gobierno Municipal San Martín Texmelucan 2024-2027  
José Jesús Ramírez  
Secretario de Bienestar Social

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Gobierno Municipal San Martín Texmelucan 2024-2027  
José Luis Hernández Menchaca  
Secretario del Ayuntamiento

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Gobierno Municipal San Martín Texmelucan 2024-2027  
Juan Manuel Alonso  
Presidente Municipal

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SERVICIOS**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Gobierno Municipal San Martín Texmelucan 2024-2027  
Luis Fernando Méndez Romero  
Director General del Sistema Municipal



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

<b>Nombre del Municipio:</b>	San Martín Texmelucan
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2026
<b>Nombre del Programa presupuestario:</b>	Municipio que impulsa el Bienestar social, la salud y la educación en coordinación con el Gobierno del Estado, priorizando grupos vulnerables
<b>Clave del Programa presupuestario:</b>	E-07
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Secretaría de Bienestar Social; Sistema DIF Municipal; Secretaría del Ayuntamiento

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
<b>Fin</b> Contribuir al bienestar social de las familias texmeluquenses mediante el incremento en la entrega de apoyos y la realización de acciones para la reducción de las carencias sociales	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos	1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad	5.4. Perspectiva de Género Objetivo Particular Incorporar la perspectiva de género en todos los ámbitos de la administración pública municipal, para que toda política, programa, proyecto o acción que se ejecute, contribuya a la construcción de una estructura social de igualdad entre hombres y mujeres.
<b>Propósito</b> La Población Texmeluquense, en especial aquellos con mayor grado de vulnerabilidad, cuentan con el acceso a los beneficios y apoyos para la integración familiar y reducción de las carencias sociales	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos	1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad	5.4. Perspectiva de Género Objetivo Particular Incorporar la perspectiva de género en todos los ámbitos de la administración pública municipal, para que toda política, programa, proyecto o acción que se ejecute, contribuya a la construcción de una estructura social de igualdad entre hombres y mujeres.

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

<b>Eje</b>	3. San Martín Texmelucan más justo y con bienestar familiar
<b>Objetivo</b>	3.- Lograr el bienestar de las familias que habitan en el municipio, a través del establecimiento de mecanismos eficientes que permitan reducir la desigualdad, pobreza y exclusión social; para un desarrollo integral de la población.

Estrategias	<p>3.1.1. Implementar mecanismos de prevención y atención de enfermedades en todas las localidades para el cuidado de la salud, esto de acuerdo con las necesidades que presenten los diferentes grupos de la población según edad y sexo.</p> <p>3.1.2. Promover jornadas de salud en todas las localidades, a través de la coordinación con las instancias estatales.</p> <p>3.1.3. Impulsar el acceso a los servicios de salud en igualdad de oportunidades para toda la población del municipio, dando prioridad a las personas con mayores carencias.</p> <p>3.2.1. Apoyar al Sistema de Educativo en el municipio, a través de la implementación de acciones que eleven los niveles de educación; como la dotación de equipo e insumos destinados al reforzamiento de conocimientos.</p> <p>3.2.2. Establecer vínculos con los Directivos de los planteles educativos, para colaborar en la medida de su competencia, en la atención de las demandas escolares; contribuyendo al desarrollo del alumnado.</p> <p>3.2.3. Conjuntar esfuerzos con las instancias correspondientes para fortalecer la educación en el municipio, y que su desarrollo sea en un entorno seguro; garantizando el acceso a los servicios básicos.</p> <p>3.3.1. Mantener actualizado el padrón de vivienda para identificar las que presentan deficiencia o condiciones de deterioro; priorizando aquellas con las mayores necesidades de apoyo e intervención.</p> <p>3.3.2. Establecer un programa de apoyo a la vivienda, que considere todas las localidades del municipio, para elevar la calidad de vida de los habitantes que más lo necesitan.</p> <p>3.3.3. Promover la vinculación con las instancias estatales y federales para atraer los recursos destinados al mejoramiento de vivienda, priorizando a la población con mayores carencias.</p>
Líneas de Acción	<p>LA 3.1.1.1, LA 3.1.1.2, LA 3.1.1.3, LA 3.1.1.4, LA 3.1.1.5, LA 3.1.1.6, LA 3.1.2.1, LA 3.1.2.2, LA 3.1.2.3, LA 3.1.2.4, LA 3.1.2.5, LA 3.1.3.1, LA 3.1.3.2, LA 3.1.3.3, LA 3.1.3.4, LA 3.1.3.5, LA 3.1.3.6, LA 3.1.4.1, LA 3.1.4.2, LA 3.1.4.4, LA 3.2.1.1, LA 3.2.1.2, LA 3.2.1.3, LA 3.2.1.4, LA 3.2.2.1, LA 3.2.2.2, LA 3.2.2.3, LA 3.2.2.5, LA 3.2.3.1, LA 3.3.1.3, LA 3.3.2.1, LA 3.3.2.3, LA 3.3.2.4, LA 3.3.3.1, LA 3.3.3.2, LA 3.3.3.3, LA 3.4.1.6, LA 3.5.1.2, LA 3.5.2.1, LA 3.5.2.2, LA 3.5.2.3, LA 3.5.2.4, LA 3.5.2.5, LA 3.5.2.6, LA 3.5.3.3, LA 3.5.3.4</p>

**Alineación al Plan Estatal de Desarrollo**

Eje	Eje 1.- Humanismo con Bienestar
Temática	Grupos Vulnerables
Objetivo	1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad.
Estrategias	1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad.
Líneas de Acción	1.6.1.1.1, 1.6.1.1.2, 1.6.1.1.3, 1.6.1.1.4, 1.6.1.1.5, 1.6.1.1.6
Indicadores	Espacios de alojamiento de asistencia social



Eduardo Javier Valencia Juárez  
Tesorero Municipal



Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal



Juan Manuel Alonso Ramírez  
Presidente Municipal



Noé de Jesús Ramírez  
Secretario de Bienestar Social



José Luis Hernández Menchaca  
Secretario del Ayuntamiento



Luis Fernando Martínez Juárez  
Director General del Sistema DIF Municipal



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

<b>Nombre del Municipio:</b>	San Martín Texmelucan
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2026
<b>Nombre del Programa presupuestario:</b>	Municipio que impulsa el Bienestar social, la salud y la educación en coordinación con el Gobierno del Estado, priorizando grupos vulnerables
<b>Clave del Programa presupuestario:</b>	E-07
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Secretaría de Bienestar Social; Sistema DIF Municipal; Secretaría del Ayuntamiento

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al bienestar social de las familias texmeluquenses mediante el incremento en la entrega de apoyos y la realización de acciones para la reducción de las carencias sociales	Porcentaje de programas sociales para la reducción de las carencias sociales entregados = $(V1/V2)*100$	Lista de personas beneficiarias, evidencia fotográfica, eventos	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
PROPÓSITO		La Población Texmeluquense, en especial aquellos con mayor grado de vulnerabilidad, cuentan con el acceso a los beneficios y apoyos para la integración familiar y reducción de las carencias sociales	Porcentaje de entregas de despensas a personas vulnerables inscritas en uno de los cinco programas de apoyo del Estado = $(V1/V2)*100$	Lista de beneficiarios pertenecientes a los padrones Reporte fotográfico	Se recibe el apoyo por parte del estado Se mantienen las fechas programadas de entrega, por parte del estado
COMPONENTES	1	Gestiones con el Estado y la Federación para la implementación de programas para el Bienestar Social, realizadas	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Comprobaciones de pago, oficios, solicitudes de suficiencia	Se cuenta con el apoyo del sector privado para la entrega de apoyos Se reciben solicitudes ciudadanas para la entrega de apoyos
COMPONENTES	2	Programas sociales que priorizan a la población más vulnerable, ejecutados	Porcentaje de programas implementados = $(V1/V2)*100$	Lista de personas beneficiarias, evidencia fotográfica, eventos	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
COMPONENTES	3	Acciones que incentiven la participación de los jóvenes texmeluquenses, realizadas	Porcentaje de acciones que incentiven la participación realizadas = $(V1/V2)*100$	Lista de beneficiarios y reporte fotográfico	Se cuenta con participación de la población objetivo

COMPONENTES	4	Acciones y eventos para el desarrollo integral de las familias, realizados	Porcentaje de acciones para el apoyo a las familias realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo
COMPONENTES	5	Rehabilitación integral de pacientes texmeluquenses, realizada	Porcentaje de pacientes atendidos = $(V1/V2)*100$	Bitácora de consultas Comprobante de pago	Se cuentan con instrumentos y herramientas de salud en condiciones óptimas Se cuenta con demanda de la ciudadanía para ser atendida por el área de terapia física
COMPONENTES	6	Gestiones administrativas para fortalecer la operatividad del DIF Municipal, realizadas	Porcentaje de justificaciones realizadas = $(V1/V2)*100$	Orden de pago Documentación Comprobatoria Estado de Ingresos y Egresos	Se cuentan con las herramientas tecnológicas en óptimas condiciones para recabar la información requerida
COMPONENTES	7	Asesoramiento jurídico para el bienestar familiar, realizado	Porcentaje de asesorías realizadas = $(V1/V2)*100$	Listado de asistencia y fotografías	La ciudadanía solicita el servicio
COMPONENTES	8	Acciones de Desarrollo Comunitario para la reducción de las carencias sociales, realizadas	Porcentaje de verificaciones a desayunadores que atienden las carencias sociales en funcionamiento = $(V1/V2)*100$	Padrón de beneficiarios Reporte fotográfico	Se cuenta con interés y asistencia
COMPONENTES	9	Fomento al aprendizaje para impulsar la educación y la reconstrucción del tejido social, implementado	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Fotografías y videos	Esta sujeto bajo demanda de los estudiantes así como la participación del gobierno del estado
COMPONENTES	10	Gestiones que promuevan el bienestar físico, mental y social, realizadas	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Oficio, solicitud	Se cuenta con la participación y apoyo de la población objetivo
	1.1	Acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Bienestar Social	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Secretaría de Bienestar Social realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)</b>	1.2	Gestiones de insumos para las personas de escasos recursos, con el sector privado y/o el Gobierno del Estado y/o recursos municipales en materia alimentaria, vivienda, salud, entre otras con la finalidad de reducir las brechas de desigualdad y promover el bienestar social	Porcentaje de gestiones de insumos para las personas de escasos recursos, con el sector privado y/o el Gobierno del Estado realizadas = $(V1/V2)*100$	Oficio de la gestión realizada dirigido a la Dependencia encargada de la realización del trámite correspondiente; evidencia fotográfica de las reuniones	Se cuenta con el apoyo del sector público o privado para la entrega de apoyos Se reciben solicitudes ciudadanas para la entrega de apoyos
	1.3	Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Bienestar Social	Porcentaje de gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la Secretaría de Bienestar Social realizadas = $(V1/V2)*100$	Informe detallado firmado y sellado por el Titular de la Dependencia; evidencia fotográfica de las gestiones realizadas	Se presentan requerimientos y necesidades emergentes en las áreas que integran la Secretaría de Bienestar
	1.4	Gestionar un programa, proyecto y/o acción en materia de Bienestar social con recursos Federales, Estatales, Municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Porcentaje de gestiones de un programa, proyecto y/o acción en materia de Bienestar social con recursos Federales, Estatales, Municipales, y/o de iniciativa privada	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable; Requisiciones de bien que será entregado	Se obtienen recursos extraordinario de indole federal, estatal, municipal y/o privado para la realización de la actividad.
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)</b>	2.1	Acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Programas Sociales	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Programas Sociales realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
	2.2	Entrega de captadores de agua de lluvia en escuelas con la finalidad de reducir el consumo de dicho recurso natural	Porcentaje de captadores de agua de lluvia en escuelas entregados = $(V1/V2)*100$	Carta entrega recepción emitida por el proveedor y recibida con sello de la escuela	Se reciben solicitudes de escuelas, las escuelas cuentan con las condiciones necesarias para la instalación, se cuenta con el apoyo de las áreas involucradas, el gobierno del estado cuenta con el mismo programa
	2.3	Entrega de tinacos con el objetivo de mejorar las condiciones de vida en los hogares del Municipio	Porcentaje de tinacos entregados = $(V1/V2)*100$	Evidencia fotográfica de los eventos de entrega	Se reciben solicitudes de personas que vivan en colonias que tengan problemas de abasto de agua, se cuenta con el apoyo de las áreas involucradas, el gobierno del estado cuenta con el mismo programa.
	2.4	Ejecución del programa municipal para la entrega de calentadores solares que dignifiquen los hogares de las familias texmelquenses	Porcentaje de programas municipales para la entrega de calentadores solares ejecutados = $(V1/V2)*100$	Evidencia fotográfica de los eventos de entrega	Se reciben solicitudes de personas que vivan en zonas vulnerables, se cuenta con el apoyo de las áreas involucradas, el gobierno del estado cuenta con el mismo programa
	3.1	Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Juventud	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Juventud realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permite laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento.

**ACTIVIDADES  
(COMPONENTE 3)**

3.2	Realización de pláticas para jóvenes mediante ponentes certificados para contribuir en la mejora del tejido social	Porcentaje de pláticas para jóvenes mediante ponentes certificados realizadas = $(V1/V2)*100$	Listado de asistentes y evidencia fotográfica	Se cuenta con participación de la población objetivo
3.3	Entrega de premio de la Juventud Texmeluquense 2025	Porcentaje de premios de la Juventud Texmeluquense 2025 entregados = $(V1/V2)*100$	Lista de beneficiarios y reporte fotográfico	Se cuenta con participación de la población objetivo
3.4	Realización de jornadas de divulgación científica en escuelas del Municipio	Porcentaje de jornadas de divulgación científica en escuelas del Municipio realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico	Se cuenta con participación de la población objetivo; las instituciones educativas del municipio apoyan y se interesan en la jornada de divulgación científica
3.5	Ejecución de acciones de los convenios que incentiven el reconocimiento y apoyo a la Juventud Texmeluquense	Porcentaje de acciones de los convenios que incentiven el reconocimiento y apoyo a la Juventud Texmeluquense ejecutadas = $(V1/V2)*100$	Lista de beneficiarios y reporte fotográfico	Se llevan a cabo convenios con distintas instancias públicas y/o privadas que fomenten el bienestar y participación de las y los jóvenes
3.6	Realización y entrega de premio "San Martín tiene talento"	Porcentaje de entregas de premio "San Martín tiene talento" realizadas = $(V1/V2)*100$	Lista de beneficiarios y reporte fotográfico	Se cuenta con participación de la población objetivo
3.7	Realización de evento de concurso de bailes con grupos juveniles	Porcentaje de eventos de concurso de bailes con grupos juveniles realizados = $(V1/V2)*100$	Lista de beneficiarios y reporte fotográfico	Se cuenta con participación de la población objetivo
4.1	Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del DIF Municipal	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del DIF Municipal realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
4.2	Eventos y festejos que promuevan la integración familiar, la inclusión y la conmemoración de fechas relevantes (Día de Reyes, día de la niñez, día del abuelo, día de las madres, día del padre, celebraciones navideñas, día internacional de la mujer, posada de estancia de día, mañanita mexicana, día de muertos)	Porcentaje de eventos y festejos que promuevan la integración familiar, la inclusión y la conmemoración de fechas relevantes realizados = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable, oficio, circular, invitación al evento, publicidad	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo
4.3	Entrega de apoyos en especie y/o económicos en materia de salud, alimentaria u otros a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo demanda)	Porcentaje de apoyos en especie y/o económicos en materia de salud, alimentaria u otros a personas en situación de vulnerabilidad entregados = $(V1/V2)*100$	Oficio de agradecimiento del apoyo otorgado, emitido por el ciudadano que recibió el apoyo	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo

**ACTIVIDADES  
(COMPONENTE 4)**

4.4	Entrega de apoyos para el pago de luz en el asilo San Vicente de Paul A.C.	Porcentaje de apoyos para el pago de luz en el asilo San Vicente de Paul A.C. entregados = $(V1/V2)*100$	Oficio de agradecimiento del apoyo otorgado, suficiencia presupuestal	El convenio se mantiene sin modificaciones
4.5	Entrega de apoyos económicos para el asilo de personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de apoyos económicos para el asilo de personas en situación de vulnerabilidad entregados = $(V1/V2)*100$	Oficio de agradecimiento del apoyo otorgado, suficiencia presupuestal	El convenio se mantiene sin modificaciones
4.6	Realización de acciones en temas de contingencia o situaciones extraordinarias (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones en temas de contingencia o situaciones extraordinarias realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo
4.7	Seguimiento al cumplimiento del convenio para la prestación de servicios médicos al personal del Ayuntamiento de San Martín Texmelucan (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones de seguimiento al cumplimiento del convenio para la prestación de servicios médicos realizadas = $(V1/V2)*100$	Convenio	El prestador del servicio cumple con lo establecido mediante convenio
4.8	Encendido de Árbol Navideño para la integración familiar texmeluquense, con un aproximado de 2000 asistentes	Porcentaje de eventos para el encendido de árbol navideño realizados = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo
4.9	Acciones derivadas del contrato con la asociación civil "Doctor Sonrisas"	Porcentaje de acciones derivadas del contrato con la asociación civil "Doctor Sonrisas" realizadas = $(V1/V2)*100$	Oficio de agradecimiento del apoyo otorgado, emitido por el ciudadano que recibió el apoyo	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo
4.10	Implementación del programa "Mercadito Violeta", para beneficio de mujeres del municipio que emprendan alguna actividad comercial prevista en las reglas de operación.	Porcentaje de programas "Mercadito Violeta", para beneficio de mujeres del municipio implementados = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo
4.11	Realización de jornadas "EL DIF Contigo" que fomenten la integración familiar	Porcentaje de jornadas "El DIF contigo" realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con apoyo y participación de la población objetivo
4.12	Gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la el Sistema DIF Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de gestiones para cubrir las necesidades operativas de las áreas que integran la el Sistema DIF Municipal realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se presentan requerimientos y necesidades emergentes en las áreas que integran El Sistema DIF Municipal

**ACTIVIDADES  
(COMPONENTE 5)**

5.1	Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del CRI Municipal	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del CRI Municipal realizadas = $(V1/V2) * 100$	Noticia Administrativa o Reporte fotográfico firmado y sellado de asistencia a capacitaciones o mesas de trabajo o minutas y/o constancias de cursos tomados por servidores públicos adscritos a esta unidad administrativa	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
5.2	Consultas odontológicas en el CRI Municipal (Bajo demanda)	Porcentaje de consultas odontológicas en el CRI Municipal otorgadas = $(V1/V2) * 100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con herramientas e insumos en condiciones óptimas. Se cuenta con participación y demanda de la ciudadanía
5.3	Realización de pláticas de higiene bucal	Porcentaje de pláticas de higiene bucal realizadas = $(V1/V2) * 100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con herramientas e insumos en condiciones óptimas. Se cuenta con participación y demanda de la ciudadanía
5.4	Atención a pacientes de diferentes edades en los servicios que otorga el Centro de Rehabilitación Integral (CRI) (Bajo demanda)	Porcentaje de pacientes atendidos = $(V1/V2) * 100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con herramientas e insumos en condiciones óptimas. Se cuenta con participación y demanda de la ciudadanía
5.5	Eventos y actividades mensuales en el CRI Municipal para promover la inclusión y el bienestar familiar	Porcentaje de eventos y actividades mensuales en el CRI Municipal realizados = $(V1/V2) * 100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con herramientas e insumos en condiciones óptimas. Se cuenta con participación y demanda de la ciudadanía
5.6	Realización de un programa de boteo en coordinación con el Teletón en beneficio de personas con discapacidad	Porcentaje de programas de boteo en coordinación con el Teletón en beneficio de personas con discapacidad realizados = $(V1/V2) * 100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con herramientas e insumos en condiciones óptimas. Se cuenta con participación y demanda de la ciudadanía
5.7	Celebraciones conmemorativas para niñas y niños con discapacidad	Porcentaje de celebraciones conmemorativas para niñas y niños con discapacidad realizadas = $(V1/V2) * 100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con herramientas e insumos en condiciones óptimas. Se cuenta con participación y demanda de la ciudadanía
5.8	Promoción de jornadas de salud en las Juntas Auxiliares	Porcentaje de jornadas de salud en las Juntas Auxiliares promovidas = $(V1/V2) * 100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con herramientas e insumos en condiciones óptimas. Se cuenta con participación y demanda de la ciudadanía

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)</b>	6.1	Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Administrativa del DIF Municipal	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Administrativa del DIF Municipal realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento  Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
	6.2	Comprobaciones de los recursos financieros de los eventos que realice el Sistema Municipal DIF	Porcentaje de comprobaciones de los recursos financieros de los eventos que realice el Sistema Municipal DIF realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico Factura	Se presentan las condiciones de higiene y salud óptimas, para llevar a cabo eventos públicos
	6.3	Realización de las justificaciones del recurso asignado al Sistema Municipal DIF entregando a la Tesorería Municipal la comprobación física de los gastos generados semanalmente	Porcentaje de justificaciones realizadas = $(V1/V2)*100$	Orden de pago Documentación Comprobatoria Estado de Ingresos y Egresos	Se cuentan con las herramientas tecnológicas en óptimas condiciones para recabar la información requerida
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)</b>	7.1	Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Jurídica del DIF Municipal	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección Jurídica del DIF Municipal realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento  Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
	7.2	Procesos de gestión y trámite para la justificación de apoyos (Bajo demanda)	Porcentaje de procesos de gestión y trámite para la justificación de apoyos realizados = $(V1/V2)*100$	Facturas, cartas de petición y agradecimiento, comprobante domicilio, estudio socioeconómico, fotografías y documentos de identificación.	Se cuenta con interés y asistencia
	7.3	Pláticas a instituciones educativas, de acuerdo con las necesidades y problemáticas que aquejan a la población de niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de pláticas a instituciones educativas realizadas = $(V1/V2)*100$	Listado de asistencia y fotografías	Las instituciones educativas apoyan al DIF para la realización de las pláticas
	7.4	Asesorías jurídicas encaminadas a la integración familiar, y protegiendo los derechos de niños, niñas y adolescentes, adultos mayores (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas encaminadas a la integración familiar realizadas = $(V1/V2)*100$	Listado de asistencia y fotografías	La ciudadanía solicita el servicio
	7.5	Atención psicológica a niños, niñas y adolescentes, mujeres y adultos mayores e imputados de violencia familiar, así como usuarios canalizados de Juzgado Familiar de Huejotzingo (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones psicológicas a niños, niñas y adolescentes, mujeres y adultos mayores e imputados de violencia familiar realizadas = $(V1/V2)*100$	Registro de asistencia y fotos	La ciudadanía solicita el servicio

**ACTIVIDADES  
(COMPONENTE 8)**

8.1	Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Desarrollo Comunitario realizadas = $(V1/V2)*100$	Noticia Administrativa o Reporte fotográfico firmado y sellado de asistencia a capacitaciones o mesas de trabajo o minutas y/o constancias de cursos tomados por servidores públicos adscritos a esta unidad administrativa	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
8.2	Distribución de despensas a personas vulnerables inscritas en uno de los cinco programas de apoyo del Estado	Porcentaje de despensas a personas vulnerables inscritas en uno de los cinco programas de apoyo del Estado distribuidas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	El Gobierno del Estado mantiene sin modificaciones el calendario de entrega de las despensas
8.3	Pláticas en los Centros de Atención Infantil Comunitario sobre "El plato del buen comer"	Porcentaje de pláticas en los Centros de Atención Infantil Comunitario sobre "El plato del buen comer" realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Las reglas de operación de los programas alimentarios del DIF Estatal se mantienen sin modificaciones
8.4	Proveer apoyo integral a los abuelitos en la Estancia de Día, incluyendo la entrega de alimentos nutritivos y la realización de actividades que promuevan su bienestar físico y emocional(Bajo demanda)	Porcentaje de apoyos a abuelitos de estancias de día otorgados = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con la participación de la población objetivo
8.5	Atención integral a las niñas y niños de la Guardería Municipal "Dra. Blanca Meneses Montes", incluyendo cuidado diario, actividades educativas, desarrollo socioemocional, y servicios de salud preventiva, para fomentar su crecimiento y bienestar en un entorno seguro y estimulante	Porcentaje de atenciones integrales a niñas y niños de la Guardería Municipal realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	La ciudadanía solicita el servicio de guardería
8.6	Capacitaciones a las orientadoras comunitarias para fortalecer e implementar habilidades educativas, promoviendo estrategias que mejoren la calidad de la enseñanza y el desarrollo integral de los estudiantes	Porcentaje de capacitaciones a orientadoras comunitarias otorgadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Las reglas de operación de los programas CAIC del DIF Estatal se mantienen sin modificaciones
8.7	Verificación del buen funcionamiento y servicio de los desayunadores (38 calientes y 22 fríos) para beneficiar a niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de verificaciones del buen funcionamiento y servicio de los desayunadores realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Las reglas de operación de los programas alimentarios del DIF Estatal se mantienen sin modificaciones
8.8	Evento de clausura de ciclo escolar de los CAICS (Centro de Atención Integral Comunitario)	Porcentaje de eventos de clausura de ciclo escolar de los CAICS realizados = $(V1/V2)*100$	Comprobación de pago escaneada del insumo adquirido para la realización de la actividad	Se cuentan con las condiciones de salud óptimas para la realización de eventos públicos, se cuenta con el apoyo y participación de padres de familia
8.9	Festejo navideño de guardería Municipal "Dra. Blanca Meneses Montes"	Porcentaje de festejos navideños de guardería municipal realizados = $(V1/V2)*100$	Comprobación de pago escaneada del insumo adquirido para la realización de la actividad	Se cuenta con la participación de la población objetivo

	8.10 Clausura de ciclo escolar de niños y niñas que asisten a la guardería Municipal "Dra. Blanca Meneses Montes"	Porcentaje de clausuras de ciclo escolar de niños y niñas que asisten a la guardería Municipal realizadas = $(V1/V2)*100$	Comprobación de pago escaneada del insumo adquirido para la realización de la actividad	Se cuenta con la participación de la población objetivo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1 Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Vinculación Educativa y Migración	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Vinculación Educativa y Migración realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permiten laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento Se cuentan con capacitaciones externas e internas dirigidas a la mejora del desempeño de los Servidores Públicos
	9.2 Reuniones y/o mesas de trabajos, para crear vínculos con la comunidad educativa para conocer las necesidades de la region (Bajo demanda)	Porcentaje de reuniones y/o mesas de trabajos, para crear vínculos con la comunidad educativa para conocer las necesidades de la region realizadas = $(V1/V2)*100$	Evidencia fotográfica, minutas, oficio	Dicha actividad esta sujeta a la disposición de autoridades educativas de la región
	9.3 Presentación de propuestas a empresas o instituciones gubernamentales para que los alumnos tengan mejores oportunidades de realizar prácticas profesionales (Bajo demanda)	Porcentaje de presentaciones de propuestas a empresas o instituciones gubernamentales realizadas = $(V1/V2)*100$	Evidencia fotográfica, invitación, convenio	Esta sujeto bajo demanda de los estudiantes así como la participación del gobierno del estado
	9.4 Vinculación con instituciones educativas del municipio y del estado de Puebla, así como las que a nivel nacional permitan realizar convenios de colaboración que incluyan servicio social, prácticas profesionales y becas académicas.	Porcentaje de acciones de vinculación con instituciones educativas del municipio y del estado de Puebla realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o evidencia fotográfica de mesas de trabajo y/o minutas.	Dicha actividad esta sujeta a la disposición de las instituciones educativas públicas y privadas de la región, estado y a nivel nacional para colaborar con el Ayuntamiento.
	9.5 Gestión de apoyos para la mejora de las instituciones educativas, trámites y programas educativos y de asistencia migratoria.	Porcentaje de gestiones de apoyos para la mejora de las instituciones educativas, trámites y programas educativos y de asistencia migratoria realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico, firmado y sellado por la titular. Expediente escanado del trámite realizado ante esta unidad administrativa.	Esta sujeto bajo demanda de las instituciones educativas y ciudadanos migrantes y/o familias de las/los mismos.

9.6	Atención a problemáticas del sector educativo y de asistencia al migrante mediante el acercamiento de los servicios que ofrecen las dependencias estatales.	Porcentaje de atenciones a problemáticas del sector educativo y de asistencia al migrante realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico, firmado y sellado por la titular. Expediente escaneado del trámite realizado ante esta unidad administrativa.	Esta sujeto bajo demanda de los estudiantes, docentes y directivos de las instituciones públicas solicitantes.
9.7	Ejecución del Programa Útiles Regreso a Clases para beneficiar a estudiantes de nivel básico y medio superior.	Porcentaje de programas para beneficiar a estudiante ejecutados = $(V1/V2)*100$	Expediente escaneado del trámite realizado ante esta unidad administrativa	Esta sujeto bajo demanda de los estudiantes y sus familias, a fin de garantizar una atención con justicia social.
9.8	Promover la alfabetización de la ciudadanía texmeluquense en situación de vulnerabilidad, mediante la vinculación con distintos sectores gubernamentales y/o el sector privado	Porcentaje de acciones para promover la alfabetización de la ciudadanía texmeluquense en situación de vulnerabilidad, mediante la vinculación con distintos sectores gubernamentales y/o el sector privado realizadas = $(V1/V2)*100$	Convenio, Oficio, evidencia fotográfica	Se cuenta con participación de la población objetivo
9.9	Promover acciones para el reconocimiento del desempeño académico y/o el desarrollo al aprendizaje	Porcentaje de acciones para el reconocimiento del desempeño académico y/o el desarrollo al aprendizaje promovidas = $(V1/V2)*100$	Publicidad, publicaciones en redes, evidencia fotográfica, oficio	Se cuenta con participación de la población objetivo
10.1	Realización de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Dirección de Bienestar Física y Social	Porcentaje de acciones para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la dirección de Bienestar Física y Social realizadas = $(V1/V2)*100$	Informes sobre el cumplimiento de metas y/o reportes de asistencia y puntualidad y/o listas de asistencia a capacitaciones y/o evidencia fotográfica de asistencia a capacitaciones, eventos, mesas de trabajo y/o minutas.	Las condiciones de salud, higiene y/o medioambientales en el Municipio permite laborar de manera presencial en las oficinas del Ayuntamiento.
10.2	Gestiones para promover la normativa interna de la Dirección de Bienestar Físico y Social	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Oficio de la gestión realizada dirigido a la Dependencia encargada de la realización del trámite correspondiente	Se cuenta con el apoyo de las unidades responsables del marco normativo interno
10.3	Distribución de trípticos informativos de productos del mar de acuerdo al mes	Porcentaje de trípticos informativos de productos del mar de acuerdo al mes distribuidos = $(V1/V2)*100$	Trípticos informativos dirigidos a la ciudadanía	Se cuenta con el material necesario en tiempo y forma. La ciudadanía acepta el tríptico informativo

<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)</b>	10.4	Distribución de lonas informativas, para el río Atoyac y para hongos en época de lluvia	Porcentaje de lonas informativas distribuidas = $(V1/V2)*100$	Bitácoras	Se cuenta con el material necesario en tiempo y forma. Se cuenta con el espacio público para la colocación de las lonas
	10.5	Gestiones para la realización de jornadas de limpieza en espacios públicos (Tianguis y Mercado)	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con disponibilidad de servicios públicos y disponibilidad de la pipa para la realización de las jornadas de limpieza
	10.6	Gestiones para promover jornadas de mastografías y ultrasonidos en beneficio de las texmeluquenses	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Listado con firma de cada uno de los elementos beneficiados	Se cuenta con disponibilidad de las unidades móviles
	10.7	Gestiones para la realización de jornadas de salud que prioricen grupos vulnerables	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Listado con firma de cada uno de los elementos beneficiados	Se cuenta con disponibilidad de medicamentos para la realización de las jornadas
	10.8	Gestiones para la realización de jornadas de salud dental priorizando a grupos vulnerables	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Existe disponibilidad de las instituciones educativas
	10.9	Gestionar la colaboración con distintas instituciones de salud pública para promover el bienestar físico y social de los texmeluquenses	Porcentaje de gestiones realizadas = $(V1/V2)*100$	Reporte fotográfico firmado y sellado por el Titular de la Unidad Responsable	Se cuenta con el apoyo y disponibilidad de diversas instituciones de salud pública

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
<b>Costo Total del Programa</b>	\$ 26,964,214.87	\$ 32,483,801.30	\$ 4,021,572.61	\$ 4,021,572.61

Fuente de Financiamiento							
	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
<b>Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)</b>	\$ 3,383,613.07		\$ 23,580,601.80				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.7. Otros Asuntos Sociales	2.7.1. Otros Asuntos Sociales	E. Desempeño de las funciones: prestación de servicios públicos

**TESORERÍA MUNICIPAL**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

*Eduardo Javier Valencia Juárez*  
Eduardo Javier Valencia Juárez  
Tesorero Municipal

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

*Antonio Juárez Hernández*  
Antonio Juárez Hernández  
Contralor Municipal

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

*Juan Manuel Alonso Ramírez*  
Juan Manuel Alonso Ramírez  
Presidente Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN  
**SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

*Noé de Jesús Ramírez*  
Noé de Jesús Ramírez  
Secretario de Bienestar Social

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

*José Luis Hernández Menchaca*  
José Luis Hernández Menchaca  
Secretario del Ayuntamiento

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

*Luis Fernando Martínez Juárez*  
Luis Fernando Martínez Juárez  
Director General del Sistema DIF Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027  
N. CM/053/2024

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2024-2027  
R. CM/044/2024