

**A) NOTA METODOLÓGICA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA** **PROGRAMA 4.- MUNICIPIO HONESTO Y TRANSPARENTE**

1 De acuerdo a su marco normativo e institucional (Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Ley Orgánica Municipal) ¿Qué problemática se identifica que el ayuntamiento atiende o contribuye a resolver?

<b>Problemática</b> <b>(¿Quiénes son afectados? ¿Cuándo, dónde y con qué frecuencia?)</b>
Los ciudadanos texmeluquenses desconocen los mecanismos de acceso a la información pública e ignoran los servicios que proporciona el Ayuntamiento
En el Municipio de San Martín Texmelucan se carece de una cultura que promueva la transparencia y la rendición de cuentas
En el Municipio de San Martín Texmelucan se obstaculiza el combate a la corrupción, dadas las carencias de mecanismos que fomenten el acceso a la información

2 De acuerdo con las problemáticas planteadas, identifique la población o área de enfoque de cada una de ellas.  
¿Qué población se atiende?

Los beneficiarios pueden ser poblaciones (personas) o áreas de enfoque, estas últimas hacen referencia a beneficiarios que no pueden ser referidos como personas, tales como localidades, unidades económicas, zonas geográficas, etc.

Población o Área de enfoque	Referencia o características (Socioeconómicas, Territoriales, Etnia, etc.)	Fuente de información
Totalidad de la población (155,738 habitantes), dado que es a toda la ciudadanía a quienes se les ofrecen los servicios que proporciona el H. Ayuntamiento, por ello resulta de vital importancia generar alternativas que mejoren el desempeño de los servidores públicos en beneficio de los texmeluquenses	Total de la población texmeluquense registrada para el año 2020, 155,738 habitantes, de los cuales el 51.9% (80,816) corresponden al género femenino, mientras que el 48.1% (74,922) corresponden al masculino. Contando con un total de 1,064 texmeluquenses que hablan alguna lengua indígena, siendo la mayoría hablantes de lengua Náhuatl con un total de 595 personas.	Censo de población y vivienda (cuestionario ampliado 2020) Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
Totalidad de la población (155,738 habitantes). Con la finalidad de contar con una percepción social positiva sobre los servicios ofertados por el Ayuntamiento se contempla como población a la totalidad de los habitantes del municipio, que son a quienes van dirigidos los bienes y servicios de cada componente en los programas que se consideren crear para el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Total de la población texmeluquense registrada para el año 2020, 155,738 habitantes, de los cuales el 51.9% (80,816) corresponden al género femenino, mientras que el 48.1% (74,922) corresponden al masculino. Contando con un total de 1,064 texmeluquenses que hablan alguna lengua indígena, siendo la mayoría hablantes de lengua Nahuatl con un total de 595 personas.	Censo de población y vivienda (cuestionario ampliado 2020) Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
La totalidad de actividades y componentes que formen parte de los Programas que se encuentren plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo van dirigidos a la ciudadanía texmeluquense, en su conjunto, al número total de habitantes del Municipio (155,738 habitantes).	Total de la población texmeluquense registrada para el año 2020, 155,738 habitantes, de los cuales el 51.9% (80,816) corresponden al género femenino, mientras que el 48.1% (74,922) corresponden al masculino. Contando con un total de 1,064 texmeluquenses que hablan alguna lengua indígena, siendo la mayoría hablantes de lengua Nahuatl con un total de 595 personas.	Censo de población y vivienda (cuestionario ampliado 2020) Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

3 Identificación del problema central, entendiéndolo como aquella situación que representa una gran necesidad o dificultad para la sociedad y que amerita ser resuelta (no es falta de solución o la ausencia de un bien o servicio).

Población o Área de Enfoque	Problema
El Municipio de San Martín Texmelucan	carece de una cultura de fomento a la Transparencia y Acceso a la información
<b>Redacción del Problema central (Población o Área de enfoque + Problema)</b>	
El Municipio de San Martín Texmelucan carece de una cultura de fomento a la Transparencia y Acceso a la información lo que promueve prácticas deshonestas y y obstaculiza el combate a la corrupción	

B) PREGUNTAS DE VERIFICACIÓN (Las respuestas permiten verificar que el problema está correctamente identificado y descrito)

4 ¿El problema central identificado se redacta como la falta de solución o la ausencia de un bien o servicio?	No	Passar al numeral 5
5 ¿El problema central identificado se encuentra redactado en estado negativo?	Sí	Passar al inciso C

C) IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS Y EFECTOS

		CAUSAS (Adjetivo en negativo + Complemento)		EFECTOS O CONSECUENCIAS (Afectación + Adjetivo en negativo + Complemento)	
Núm.	Descripción	Causas secundarias		Descripción	Efectos secundarios
1	Carencia de estrategias para promover la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información	Carencia de acciones que promuevan la participación ciudadana	Desconocimiento generalizado sobre la importancia de la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información	Incongruencia en los valores de la Administración Municipal, como la transparencia, honestidad y rendición de cuentas	Ciudadanía con desconocimiento sobre el actuar de los servidores públicos Incremento en los actos de corrupción
2	Seguimiento ineficiente al comportamiento presupuestal	Inexistencia de un sistema de evaluación del desempeño en el Ayuntamiento	Ejercicios de Programación, Planeación y Presupuestación ineficientes y realizados sin criterios de generación de valor público	Instituciones ineficaces e ineficientes	Aumento en los índices delictivos Percepción social negativa
3	Carencia de portales efectivos para ofrecer servicios a la ciudadanía desde medios digitales	Información incorrecta en los directorios oficiales del Ayuntamiento	Información pública de difícil acceso en las plataformas digitales	Carencia de acciones para la reconstrucción del tejido social	Insuficiencia de bienes y servicios proporcionados a la ciudadanía Debilitamiento del tejido social municipal
4	Administración ineficiente de los recursos humanos del H. Ayuntamiento	Carencia de acciones que promuevan la responsabilidad administrativa de los servidores públicos	Carencia de un programa de capacitaciones a servidores públicos	Servidores Públicos con desconocimiento en el correcto actuar público	Ineficacia e ineficiencia en la atención a la ciudadanía Incumplimiento a las metas municipales

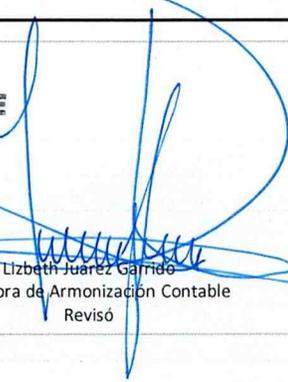


Carlos Eduardo Hernández Mendoza  
Jefe del Departamento de Programación y Planeación  
Elaboró

**DIRECCIÓN DE  
ARMONIZACIÓN CONTABLE**



**GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2021-2024**



Lizbeth Juárez Garrido  
Directora de Armonización Contable  
Revisó

**TESORERÍA  
MUNICIPAL**



**GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2021-2024**



Javier Gregorio Pérez Hernández  
Tesorero Municipal

<b>DEPENDENCIA O DIRECCIÓN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	MUNICIPIO HONESTO Y TRANSPARENTE
<b>MUNICIPIO</b>	SAN MARTÍN TEXMELUCAN

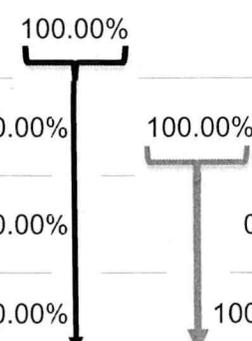
**DATOS DE LA POBLACIÓN**

**CONSIDERE LO SIGUIENTE:**

**LA POBLACIÓN DE REFERENCIA ES LA POBLACIÓN TOTAL QUE ABARCA EL PROBLEMA**

**POBLACIÓN 2020**

	<b>NÚMERO</b>	<b>PORCENTAJE (%)</b>	
<b>POBLACIÓN DE REFERENCIA</b>	155,738	100.00%	
<b>POBLACIÓN POTENCIAL</b>	155,738	100.00%	100.00%
<b>POBLACIÓN SIN PROBLEMA</b>	0	0.00%	0.00%
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>	155,738	100.00%	100.00%



DEPENDENCIA O DIRECCIÓN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA

4.- MUNICIPIO HONESTO Y TRANSPARENTE

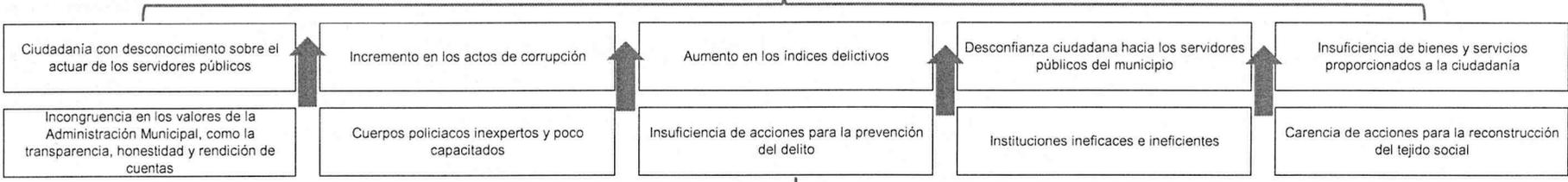
MUNICIPIO

SAN MARTIN TEXMELUCAN

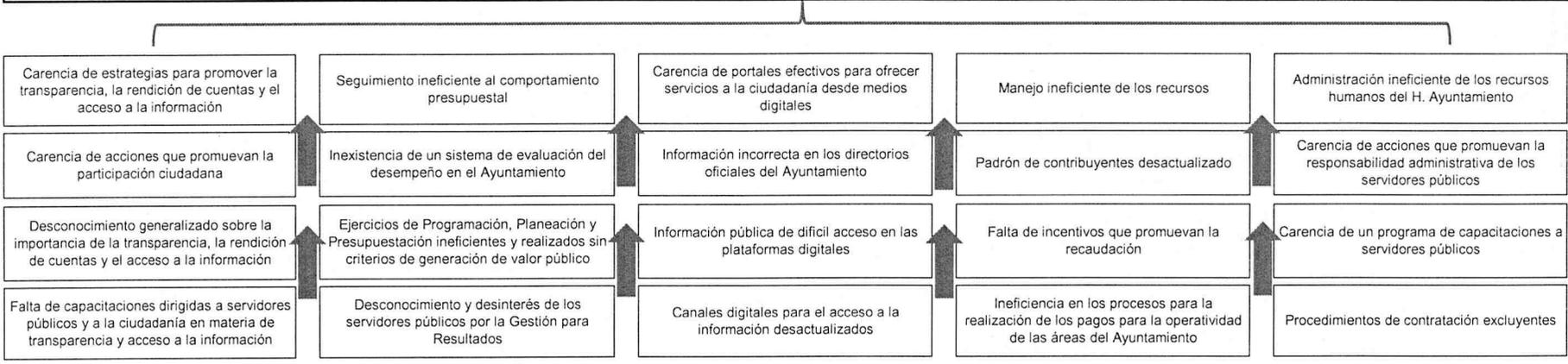


ÁRBOL DE PROBLEMAS 2023

En San Martín Texmelucan se presentan altos índices delictivos en detrimento de la Seguridad Pública, la Paz, la Justicia y la percepción social hacia las instituciones del H. Ayuntamiento



El Municipio de San Martín Texmelucan carece de una cultura de fomento a la Transparencia y Acceso a la información lo que promueve prácticas deshonestas y obstaculiza el combate a la corrupción



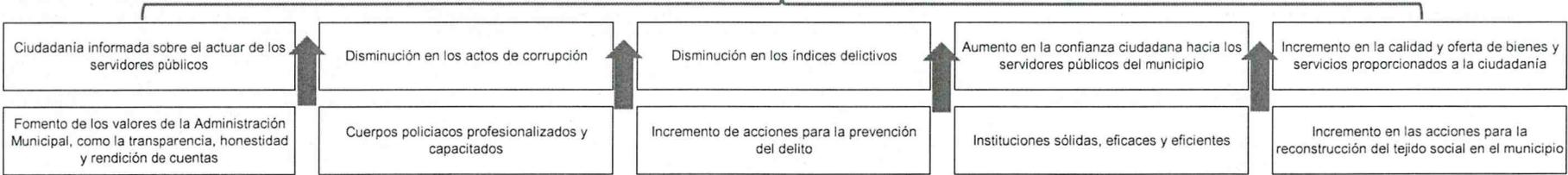
DEPENDENCIA O DIRECCIÓN  
 NOMBRE DEL PROGRAMA  
 MUNICIPIO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 4.- MUNICIPIO HONESTO Y TRANSPARENTE  
 SAN MARTÍN TEXMELUCAN

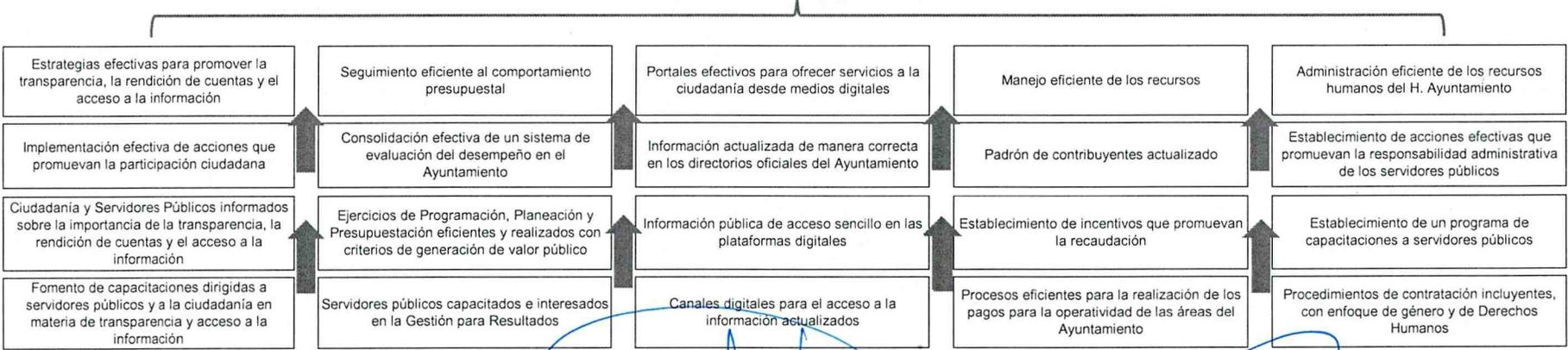


ÁRBOL DE OBJETIVOS 2023

**En San Martín Texmelucan se reducen los índices delictivos en beneficio de la Seguridad Pública, la Paz, la Justicia y la percepción social hacia las instituciones del H. Ayuntamiento**



**El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con una cultura de fomento a la Transparencia y Acceso a la información lo que promueve la honestidad y un enfoque de combate a la corrupción**



Carlos Eduardo Hernández Mendoza  
 Jefe del Departamento de Programación y Planeación  
 Elaboró

**DIRECCIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE**  
  
 GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2021-2024  
  
 Lizbeth Juárez Garrido  
 Directora de Armonización Contable  
 Revisó

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
  
 GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN TEXMELUCAN 2021-2024  
  
 José Javier Gregorio Pérez Hernández  
 Tesorero Municipal  
 Autorizó

DEPENDENCIA O DIRECCIÓN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
NOMBRE DEL PROGRAMA	4.- MUNICIPIO HONESTO Y TRANSPARENTE
MUNICIPIO	SAN MARTÍN TEXMELUCAN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		TIPO	NOMBRE	FÓRMULA	META DEL INDICADOR		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública, la Paz y la Justicia en el municipio mediante la profesionalización de los cuerpos policiacos, la prevención del delito, el fortalecimiento institucional y el diseño de estrategias que contribuyan a reconstruir el tejido social	ESTRATÉGICO	Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional	(Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan/ Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan)*100	100%	Reporte de evaluación del desempeño	Las unidades administrativas entregan la información necesaria para la evaluación, en tiempo y forma
PROPÓSITO	El Municipio de San Martín Texmelucan cuenta con una cultura de fomento a la capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la información para promover la honestidad y mejores estrategias de combate a la corrupción	GESTIÓN	Porcentaje de personas con grado de satisfacción favorable en las capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la información	(Número de personas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) /Total de personas que responden a la encuesta de percepción sobre las capacitaciones)*100	85%	Encuestas de satisfacción	Se cuenta con participación y asistencia a las capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información
COMPONENTE 1	Estrategias que promuevan la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, implementadas	GESTIÓN	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas	(Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas/Total de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO recibidas)*100	100%	Acuse de la solicitud	El área competente hace llegar la información en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 1	Revisar 867 formatos para la publicación de las obligaciones de transparencia en el SIPOT	GESTIÓN	Número de formatos revisados	Número de formatos revisados	867	Oficios y acuses de carga	El área competente hace llegar la información en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 2	Realizar 10 capacitaciones para fomentar el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y la protección de datos personales	GESTIÓN	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas	10	Reporte Fotográfico, Suficiencia	Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables. El área competente hace llegar la información en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 3	Atender 180 solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes atendidas	180	Acuse de la solicitud	El área competente hace llegar la información en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 4	Realizar 30 sesiones del Comité de Transparencia (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de sesiones realizadas	Número de sesiones realizadas	30	Actas de Comité de Transparencia	Los integrantes del Comité asisten el día y la hora indicados
ACTIVIDAD 5	Elaborar 1 documento de seguridad para garantizar la protección de datos personales	GESTIÓN	Número de documentos elaborados	Número de documentos elaborados	1	Documento de seguridad	El área competente hace llegar la información en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 6	Realizar 1 programa, proyecto y/o acción en materia de transparencia y acceso a la información con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	1	Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica	Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción
COMPONENTE 2	Acciones de Armonización Contable y seguimiento al comportamiento presupuestal eficiente, realizadas	GESTIÓN	Porcentaje de satisfacción sobre la capacitación en Presupuesto basado en Resultados dirigida a servidores públicos del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	(Número de Servidores Públicos que respondieron con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) en la encuesta de percepción sobre la capacitación de Presupuesto basado en Resultados 2023 / Total de Servidores Públicos asistentes a la capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas Presupuestarios 2024)*100	90%	Informe sobre los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción	Se cuenta con la asistencia y participación de los servidores públicos convocados

ACTIVIDAD 1	Entregar 4 informes referentes a la evaluación del SEVAC	GESTIÓN	Número de informes entregados	Número de informes entregados	4	Informe	Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables. El área competente hace llegar la información en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 2	Expedir 503 suficiencias presupuestales a solicitud de las diferentes áreas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de suficiencias expedidas	Número de suficiencias expedidas	503	Suficiencia	Se reciben solicitudes de las Unidades Responsables. El área competente hace llegar la información en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 3	Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes atendidas	60	Solicitud de Transparencia	Se reciben solicitudes por parte de las Unidades Responsables
ACTIVIDAD 4	Publicar 172 formatos de la Ley de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)	GESTIÓN	Número de formatos publicados	Número de formatos publicados	172	Publicación de formatos Acuse de envío	Se recibe la información por parte del área competente en tiempo y forma Se cuenta con red de internet en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 5	Elaborar 1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	GESTIÓN	Número de anteproyectos elaborados	Número de anteproyectos elaborados	1	Dictamen de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP
ACTIVIDAD 6	Realizar 1 reporte sobre el análisis para la conformación del presupuesto 2023, resultado de las mesas de trabajo con las diferentes áreas del Ayuntamiento	GESTIÓN	Número de reportes realizados	Número de reportes realizados	1	Reporte	Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP
ACTIVIDAD 7	Realizar 4 actualizaciones a la Página web del Ayuntamiento sobre las Normas emitidas del CONAC	GESTIÓN	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones realizadas	4	Página web actualizada	Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas
ACTIVIDAD 8	Realizar 1 carga del presupuesto aprobado al sistema contable	GESTIÓN	Número de cargas del presupuesto realizadas	Número de cargas del presupuesto realizadas	1	Reportes emitidos por el Sistema Contable	Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP
ACTIVIDAD 9	Entregar 12 reportes de seguimiento al comportamiento presupuestal de las áreas que conforman el Ayuntamiento	GESTIÓN	Número de reportes entregados	Número de reportes entregados	12	Reporte	Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP
ACTIVIDAD 10	Integrar 14 Programas Presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2024, conforme al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	GESTIÓN	Número de programas presupuestarios integrados	Número de programas presupuestarios integrados	14	Minuta	Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas Se mantienen sin cambios las fechas de entrega de acuerdo al calendario de la ASEP
ACTIVIDAD 11	Realizar 1 capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas Presupuestarios 2024 dirigida a Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	GESTIÓN	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas	1	Listas de Asistencia Reporte fotográfico	Se cuenta con la asistencia de los Servidores Públicos convocados
ACTIVIDAD 12	Realizar 1 Programa, proyecto y/o acción en materia de Armonización Contable con recursos federales, estatales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	1	Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica	Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción
COMPONENTE 3	Acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales, realizadas	GESTIÓN	Porcentaje de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas	(Número de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas/Total de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales programadas)*100	100%	Página web actualizada	El Enlace de Transparencia hace llegar la información en tiempo y forma Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas
ACTIVIDAD 1	Publicar 12 estados financieros en la página web oficial del ayuntamiento	GESTIÓN	Número de estados financieros publicados	Número de estados financieros publicados	12	Página web actualizada	El Enlace de Transparencia hace llegar la información en tiempo y forma Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas
ACTIVIDAD 2	Realizar 1 proceso de mantenimientos al Módulo de Mejora Regulatoria	GESTIÓN	Número de procesos de mantenimientos realizados	Número de procesos de mantenimientos realizados	1	Página web actualizada	Las áreas generadoras de la información la hacen llegar en tiempo y forma Se cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias u óptimas

ACTIVIDAD 3	Realizar 4 actualizaciones al Directorio de servidores públicos publicado en la pagina web del ayuntamiento	GESTIÓN	Número de actualizaciones al directorio realizadas	Número de actualizaciones al directorio realizadas	4	Página web actualizada	La áreas generadoras de la información la hacen llegar en tiempo y forma Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas
COMPONENTE 4	Estrategias que incentiven el incremento en la recaudación, implementadas	GESTIÓN	Porcentaje de los recursos fiscales recaudados en el año 2023, respecto a los recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023	(Recursos fiscales recaudados en el año 2023 / Recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023)*100	100%	Reporte de número de cuentas actualizadas Fichas de catastro Reportes mensuales y Cartografía actualizada y Padrón Fiscal	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas Se cuenta con el personal necesario para realizar las visitas correspondientes para la actualización. Se realiza el proyecto denominado "Vuelo Fotogramétrico"
ACTIVIDAD 1	Mantener actualizado 1 padrón de contribuyentes para el adecuado análisis y verificación de la recaudación	GESTIÓN	Número de padrones actualizados	Número de padrones actualizados	1	Reporte de número de cuentas actualizadas Fichas de catastro	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas Se cuenta con el personal necesario para realizar las visitas correspondientes para la actualización.
ACTIVIDAD 2	Inscribir y/o registrar 900 nuevos contribuyentes al padrón para incrementar la recaudación (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de nuevos contribuyentes inscritos y/o registrados	Número de nuevos contribuyentes inscritos y/o registrados	900	Movimientos notariales como segregaciones, regimen en condominio, división de copropiedad, lotificaciones y manifiestos	Se cuenta con el personal necesario para llevar a cabo las operaciones catastrales
ACTIVIDAD 3	Actualizar 4560 cuentas prediales por medio del proyecto denominado Vuelo fotogramétrico	GESTIÓN	Número de cuentas prediales actualizadas	Número de cuentas prediales actualizadas	4560	Reportes mensuales y Cartografía actualizada y Padrón Fiscal	Se realiza el proyecto denominado "Vuelo Fotogramétrico" Se cuentan con el personal y con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas
ACTIVIDAD 4	Realizar 13 reportes de la Recaudación de Impuesto Predial	GESTIÓN	Número de reportes realizados	Número de reportes realizados	13	Reportes mensuales y noticia administrativa	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas
ACTIVIDAD 5	Realizar 12 reportes sobre el cumplimiento del Presupuesto de Ingresos 2023	GESTIÓN	Número de reportes realizados	Número de reportes realizados	12	Reportes mensuales, noticia administrativa y oficios	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas
ACTIVIDAD 6	Realizar 1 campaña que incentive la recaudación de Recursos Fiscales	GESTIÓN	Número de campañas realizadas	Número de campañas realizadas	1	Oficios, cartas invitación y reportes	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas Se cuenta con el recurso para llevar a cabo la campaña
ACTIVIDAD 7	Entregar 14,427 notificaciones que promuevan la regularización de los adeudos	GESTIÓN	Número de notificaciones entregadas	Número de notificaciones entregadas	14,427	Notificaciones y reportes	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas Se cuenta con el personal necesario para realizar las visitas correspondientes para entregar las notificaciones
ACTIVIDAD 8	Digitalizar 430,000 imágenes de los expedientes del área del archivo predial catastral	GESTIÓN	Número de imágenes digitalizadas	Número de imágenes digitalizadas	430,000	430,000 imágenes	Se cuenta con la autorización del contrato para la digitalización 2023 Se cuenta con el personal (7 plazas) para cumplir la meta
ACTIVIDAD 9	Implementar 1 programa de recaudacion del control de estacionamiento en via publica, en coordinacion con la empresa Cargo Móvil S.A P. I	GESTIÓN	Número de programas implementados	Número de programas implementados	1	Noticia Administrativa	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas Se cuenta con el personal necesario
ACTIVIDAD 10	Emitir 2460 CFDI de los pagos recibidos por concepto de los ingresos recaudados (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de CFDI's emitidos	Número de CFDI's emitidos	2460	CFDI's	Se cuentan con las herramientas tecnologicas necesarias u óptimas Se cuenta con el personal necesario
ACTIVIDAD 11	Realizar 1 programa, proyecto y/o acción que fortalezca el área de ingresos e incentive la recaudación, con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	1	Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica	Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción
COMPONENTE 5	Manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados, implementado	GESTIÓN	Porcentaje de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados	(Número de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados / Total de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados programadas)*100	100%	Reporte de Pagos	Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 1	Realizar 12 reportes de los pagos efectuados a lo largo del año	GESTIÓN	Número de reportes realizados	Número de reportes realizados	12	Reporte de Pagos	Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 2	Recepción y validación de 4500 CFDI de los pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de CFDI's validados	Número de CFDI's validados	4500	Reporte de Pagos	Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente

ACTIVIDAD 3	Realizar 4500 pagos de compromisos gestionados en la Dirección de Egresos (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de pagos realizados	Número de pagos realizados	4500	Reporte de compromisos pagados	Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 4	Entregar 240 reportes de compromisos pagados a la Dirección de Contabilidad	GESTIÓN	Número de reportes entregados	Número de reportes entregados	240	Reporte de Pagos	Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 5	Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para fortalecer la Dirección de Egresos y eficientar el control de pagos con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	1	Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica	Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción
COMPONENTE 6	Administración de los Recursos Humanos del Ayuntamiento con enfoque de género y de derechos humanos, implementada	GESTIÓN	Porcentaje de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	(Número de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan / Total de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan)*100	100%	Reporte de nómina, Noticia Administrativa, Reportes, Circulares	Las Unidades Administrativas entregan la información en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 1	Realizar 24 reportes de movimientos del personal dentro del Ayuntamiento	GESTIÓN	Número de reportes realizados	Número de reportes realizados	24	Noticia Administrativa, Reportes, Circulares	Las Unidades Administrativas entregan la información en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 2	Realizar 1 actualización de los expedientes del personal	GESTIÓN	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones realizadas	1	Noticia Administrativa, Reportes, Circulares	El personal entrega la información solicitada por el área de Recursos Humanos en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 3	Generar 27 nóminas para el pago de los servicios personales en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan	GESTIÓN	Número de nóminas generadas	Número de nóminas generadas	27	Reporte de nómina	Las unidades administrativas entregan la información solicitada por el área de Recursos Humanos en tiempo y forma Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 4	Emitir y enviar vía electrónica 24,300 CFDI para comprobar el pago de nómina al personal del Ayuntamiento (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de CFDI's emitidos y enviados vía electrónica	Número de CFDI's emitidos y enviados vía electrónica	24,300	Comprobante Fiscal Digital (CFDI)	Se presentan condiciones óptimas en materia de tecnología que permita realizar el trabajo adecuadamente
ACTIVIDAD 5	Realizar 84 gestiones para el pago de finiquitos al personal que laboró en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas	84	Comprobaciones de pagos	Se presentan bajas del personal
ACTIVIDAD 6	Realizar 24 gestiones para el cumplimiento del pago de las obligaciones fiscales correspondientes	GESTIÓN	Número de gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas	24	Comprobaciones de pagos	Se mantienen sin cambios la normativa fiscal
ACTIVIDAD 7	Ejecutar 1 programa anual de capacitación dirigido a servidores públicos del Ayuntamiento	GESTIÓN	Número de programas ejecutados	Número de programas ejecutados	1	Constancias de Servidores Públicos Capacitados	Se cuenta con disponibilidad presupuestal para llevar a cabo el programa anual de capacitaciones
ACTIVIDAD 8	Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para la gestión eficiente de los recursos humanos del Ayuntamiento con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	1	Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica	Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción
COMPONENTE 7	Acciones que coadyuvan a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño, realizadas	GESTIÓN	Porcentaje de acciones que coadyuvan a la consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño realizadas	(Número de acciones que coadyuvan a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño realizadas/Total de acciones que coadyuvan a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño programadas)*100	100%	Informes de Resultado	El Plan Anual de Evaluación se mantiene sin modificaciones
ACTIVIDAD 1	Realizar 8 Auditorías Programadas	GESTIÓN	Número de auditorías programadas	Número de auditorías programadas	8	Actas de auditoría	El Plan Anual de Auditorías se mantiene sin modificaciones
ACTIVIDAD 2	Emitir 8 informes de resultados	GESTIÓN	Número de informes emitidos	Número de informes emitidos	8	Informes de Resultado	El Plan Anual de Auditorías se mantiene sin modificaciones
ACTIVIDAD 3	Realizar 1 Evaluación al desempeño de las Unidades Administrativas	GESTIÓN	Número de evaluaciones realizadas	Número de evaluaciones realizadas	1	Informes de Resultado	El Plan Anual de Evaluación se mantiene sin modificaciones
ACTIVIDAD 4	Realizar 4 evaluaciones control interno y evaluación de riesgos	GESTIÓN	Número de evaluaciones realizadas	Número de evaluaciones realizadas	4	Informes de Resultado	El Plan Anual de Evaluación se mantiene sin modificaciones
ACTIVIDAD 5	Realizar 12 revisiones permanentes a Obras Públicas	GESTIÓN	Número de revisiones realizadas	Número de revisiones realizadas	12	Informes de avance	El Programa Anual de Obras y acciones se mantiene sin modificaciones

ACTIVIDAD 6	Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para eficientar los procesos de Auditoría, Evaluación y Control con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	1	Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica	Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción
COMPONENTE 8	Acciones que promuevan la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, realizadas	GESTIÓN	Porcentaje de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas	(Número de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas/Total de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa programadas)*100	100%	Reporte fotográfico, lista de asistencia o registros	Se recibe invitación por parte de Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla Se cuenta con asistencia y participación de los servidores públicos convocados
ACTIVIDAD 1	Atender 20 quejas y denuncias presentadas (bajo demanda)	GESTIÓN	Número de quejas y denuncias atendidas	Número de quejas y denuncias atendidas	20	Formato, Escrito libre realizado por los ciudadanos	Se presentan quejas y denuncias por parte de la ciudadanía
ACTIVIDAD 2	Realizar 2 campañas de difusión para la atención de quejas y denuncias.	GESTIÓN	Número de campañas realizadas	Número de campañas realizadas	2	Reporte fotográfico	Se cuenta con disponibilidad de espacios para realizar la difusión
ACTIVIDAD 3	Realizar 2 capacitaciones de responsabilidad administrativa a los servidores públicos del municipio de San Martín Texmelucan, Puebla.	GESTIÓN	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas	2	Reporte fotográfico, lista de asistencia o registros	Se recibe invitación por parte de Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla Se cuenta con asistencia y participación de los servidores públicos convocados
COMPONENTE 9	Estrategias que promuevan la participación ciudadana, implementadas	GESTIÓN	Variación porcentual del número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos" al final del año 2023, respecto al número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos", al final del año 2022	((Número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos al final del año 2023/Total de usuarios de la línea Ciudad para Todos al final del año 2022)-1*100)	30%	Reporte mensual de las solicitudes y reportes ciudadanos recibidos y canalizados a las áreas correspondientes.	Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía
ACTIVIDAD 1	Instaurar 12 Comités Vecinales en el municipio.	GESTIÓN	Número de comités instaurados	Número de comités instaurados	12	Convocatorias, Actas de la conformación de los comités vecinales, Nombramientos de los integrantes.	Se emite la convocatoria para elección mediante asamblea vecinal.
ACTIVIDAD 2	Realizar 3 Sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana y dar seguimiento a los acuerdos generados en las mismas	GESTIÓN	Número de sesiones realizadas	Número de sesiones realizadas	3	Actas de las Sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	La agenda de los participantes a las sesiones de la Junta Directiva permite que se lleven a cabo
ACTIVIDAD 3	Realizar 144 acciones de gestión derivadas de las sesiones de los Consejos Ciudadanos. (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de acciones realizadas	Número de acciones realizadas	144	Actas de Sesión Oficios Reporte fotográfico	Se realizan las gestiones que surjan de las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana.
ACTIVIDAD 4	Emitir 4 convocatorias a la ciudadanía para ejecutar el Programa "Presidente por un día"	GESTIÓN	Número de convocatorias emitidas	Número de convocatorias emitidas	4	Convocatorias emitidas, registro de participantes y sus proyectos, reporte fotográfico.	Se da cumplimiento a las instrucciones de la Presidencia Municipal para ejecutar el Programa "Presidente por un Día".
ACTIVIDAD 5	Realizar 1 foro ciudadano en el marco del día Nacional de Participación Ciudadana	GESTIÓN	Número de foros ciudadanos realizados	Número de foros ciudadanos realizados	1	Ficha técnica del evento, reporte fotográfico.	La agenda de los participantes permite que se realice el Foro.
ACTIVIDAD 6	Realizar 12 reportes sobre las solicitudes y reportes del chat "Ciudad para Todos", para su gestión, trámite y solución con las áreas correspondientes.	GESTIÓN	Número de reportes realizados	Número de reportes realizados	12	Reporte mensual de las solicitudes y reportes ciudadanos recibidos y canalizados a las áreas correspondientes.	Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía
ACTIVIDAD 7	Implementar 3 proyectos que fomenten la participación de los texmeluquenses	GESTIÓN	Número de proyectos implementados	Número de proyectos implementados	3	Reporte de actividades de cada proyecto.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la ejecución de los proyectos.
ACTIVIDAD 8	Realizar 1 programa, proyecto y/o acción para fomentar la participación ciudadana con recursos federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	GESTIÓN	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	Número de programas, proyectos y/o acciones realizadas	1	Órdenes de pago, facturas, evidencia fotográfica	Se obtiene recurso adicional para la realización de algún programa, proyecto y/o acción



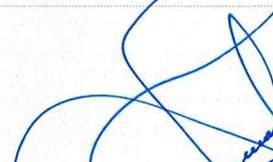
Carlos Eduardo Hernández Mendoza  
Jefe del Departamento de Programación y Planeación  
Elaboró

**DIRECCIÓN DE  
ARMONIZACIÓN CONTABLE**



**GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2021-2024**

Lizbeth Juárez Garrido  
Directora de Armonización Contable  
Revisó



José Javier Gregorio Pérez Hernández  
Tesorero Municipal  
Autorizó

**TESORERÍA  
MUNICIPAL**



**GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN MARTÍN  
TEXMELUCAN 2021-2024**

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FORTAMUN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A			NOMBRE DEL INDICADOR		
FIN	PROPÓSITO	COMPONENTE	Porcentaje de avance en las evaluaciones a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, para verificar el cumplimiento de metas y eficacia en el ejercicio del gasto que contribuya a la Seguridad, la Paz, la Justicia y el fortalecimiento institucional		
DIMENSIÓN A MEDIR			TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS		
EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	ECONOMÍA	ESTRATÉGICO	GESTIÓN
TIPO DE FORMULA			MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR		

PORCENTAJE				(Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan/ Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan)*100		
UNIDAD DE MEDIDA				FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
EVALUACIÓN				ANUAL		
LÍNEA BASE				META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META	
No Disponible	No Disponible	No Disponible	100%	2023	2023	
<b>CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR</b>						
NOMBRE DE LA VARIABLE 1				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Evaluación anual realizada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan				Realizar 1 evaluación al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES				EVALUACIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
ANUAL				DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Evaluación anual programada al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento San Martín Texmelucan				Evaluación al cumplimiento de metas y ejercicio del recurso de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan planeada a realizarse al final de 2023		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES				EVALUACIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
ANUAL				DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META		
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL		RELATIVO	

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>		<b>COMPONENTE</b>	Porcentaje de personas con grado de satisfacción favorable en las capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la información	
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
PORCENTAJE				(Número de personas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) / Total de personas que responden a la encuesta de percepción sobre las capacitaciones)*100	

UNIDAD DE MEDIDA				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
PERSONA				MENSUAL	
LÍNEA BASE				META	
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
No Disponible	No Disponible	No Disponible	85%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR					
NOMBRE DE LA VARIABLE 1			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de personas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena)			Conocer el número de personas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena)		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES			PERSONA		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
MENSUAL			DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de personas que responden a la encuesta de percepción sobre las capacitaciones			Determinar el total de personas que responden a la encuesta de percepción sobre las capacitaciones		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES			PERSONA		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
MENSUAL			DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META	
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO

**INDICADOR DE DESEMPEÑO**

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

**ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL**

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

**ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL**

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

**ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO**

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

**DATOS GENERALES DEL INDICADOR**

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>		<b>Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas</b>	
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
PORCENTAJE				(Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas/Total de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO recibidas)*100	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>				<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	

SOLICITUD				MENSUAL	
LÍNEA BASE			META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
100%	2022	2022	100%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR					
NOMBRE DE LA VARIABLE 1			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas			Conocer el número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO atendidas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
INFORME			SOLICITUD		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
MENSUAL			DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO recibidas			Conocer el total de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO recibidas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
INFORME			SOLICITUD		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
MENSUAL			DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META	
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
RECURSOS FISCALES	PARTICIPACIONES	FORTAMUN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

#### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

#### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

#### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

#### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
FIN	PROPÓSITO	COMPONENTE		<b>Porcentaje de satisfacción sobre la capacitación en Presupuesto basado en Resultados dirigida a servidores públicos del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan</b>	
DIMENSIÓN A MEDIR				TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS	
EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	ECONOMÍA	ESTRATÉGICO	GESTIÓN
TIPO DE FORMULA				MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR	
<b>PORCENTAJE</b>				(Número de Servidores Públicos que respondieron con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) en la encuesta de percepción sobre la capacitación de Presupuesto basado en Resultados 2023 / Total de Servidores Públicos asistentes a la capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas Presupuestarios 2024)*100	
UNIDAD DE MEDIDA				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	

SERVIDOR PÚBLICO				ANUAL		
LÍNEA BASE				META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META	
No Disponible	No Disponible	No Disponible	90%	2023	2023	
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR						
NOMBRE DE LA VARIABLE 1				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de Servidores Públicos que respondieron con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) en la encuesta de percepción sobre la capacitación de Presupuesto basado en Resultados 2023				Conocer el número de Servidores Públicos que respondieron con grado de satisfacción favorable (Muy buena y buena) en la encuesta de percepción sobre la capacitación de Presupuesto basado en Resultados 2023		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTE				SERVIDOR PÚBLICO		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
ANUAL				DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de Servidores Públicos asistentes a la capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados 2023				Conocer el total de Servidores Públicos asistentes a la capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados 2023		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTE				SERVIDOR PÚBLICO		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
ANUAL				DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META		
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO	

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>		<b>Porcentaje de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas</b>	
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
PORCENTAJE				(Número de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas/Total de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales programadas)*100	

UNIDAD DE MEDIDA				FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
ACCIÓN				TRIMESTRAL		
LÍNEA BASE				META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE		VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
No Disponible	No Disponible	No Disponible		100%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR						
NOMBRE DE LA VARIABLE 1				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas				Conocer el número de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales realizadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES				ACCIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
TRIMESTRAL				DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales programadas				Conocer el total de acciones que promuevan el acceso a la información mediante la actualización de canales digitales programadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES				ACCIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
TRIMESTRAL				DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META		
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO	

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>		<b>Porcentaje de los recursos fiscales recaudados en el año 2023, respecto a los recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023</b>	
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
PORCENTAJE				(Recursos fiscales recaudados en el año 2023 / Recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023)*100	

UNIDAD DE MEDIDA				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
RECURSO FISCAL				MENSUAL	
LÍNEA BASE			META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
No Disponible	No Disponible	No Disponible	100%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR					
NOMBRE DE LA VARIABLE 1			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Recursos fiscales recaudados en el año 2023			Conocer el número de recursos fiscales recaudados en el año 2023		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES			RECURSO FISCAL		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
MENSUAL			DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023			Conocer el total de Recursos fiscales presupuestados para el ejercicio fiscal 2023		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES			RECURSO FISCAL		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
MENSUAL			DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META	
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

#### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

#### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

#### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

#### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>		<b>Porcentaje de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados</b>	
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
PORCENTAJE				(Número de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados realizadas / Total de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados programadas)*100	

UNIDAD DE MEDIDA				FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
ACCIÓN				MENSUAL		
LÍNEA BASE				META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE		VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
100%	2022	2022		100.00%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR						
NOMBRE DE LA VARIABLE 1				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados realizadas				Conocer el número de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados realizadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES				ACCIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
MENSUAL				DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados programadas				Conocer el total de acciones de seguimiento al manejo eficiente de los recursos mediante la comprobación de los pagos efectuados programadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES				ACCIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
MENSUAL				DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META		
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO	

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>	Porcentaje de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan		
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
VARIACIÓN PORCENTUAL				(Número de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan / Total de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan)*100	

UNIDAD DE MEDIDA				FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
ACCIÓN				MENSUAL		
LÍNEA BASE			META			
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META	
100%	2022	2022	100%	2023	2023	
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR						
NOMBRE DE LA VARIABLE 1			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1			
Número de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan			Conocer el número de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan			
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1			
REPORTES			ACCIÓN			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1			
MENSUAL			DOCUMENTAL			
NOMBRE DE LA VARIABLE 2			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2			
Total de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan			Conocer el total de acciones de seguimiento a los movimientos del personal que labora en el H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan			
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2			
REPORTES			ACCIÓN			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2			
MENSUAL			DOCUMENTAL			
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META		
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO	

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1 .- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>	Porcentaje de acciones que coadyuvan a la consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño realizadas		
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
PORCENTAJE				(Número de acciones que coadyuvan a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño realizadas/Total de acciones que coadyuvan a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño programadas)*100	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>				<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	

GESTIÓN				MENSUAL		
LÍNEA BASE				META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE		VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
100%	2022	2022		100%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR						
NOMBRE DE LA VARIABLE 1				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño realizadas				Conocer el número de acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño realizadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES				ACCIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
MENSUAL				DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2				DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño programadas				Conocer el total de acciones que coadyuven a la consolidación del Sistema de Auditorías y Evaluación del Desempeño programadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2				UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES				ACCIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2				MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
MENSUAL				DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META		
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO	

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1.- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>		<b>Porcentaje de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas</b>	
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
PORCENTAJE				(Número de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas/Total de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa programadas)*100	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>				<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	
CAPACITACIÓN				SEMESTRAL	

LÍNEA BASE				META	
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
No Disponible	No Disponible	No Disponible	100%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR					
NOMBRE DE LA VARIABLE 1			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas			Conocer el número de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa realizadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES			CAPACITACIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
SEMESTRAL			DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa programadas			Conocer el total de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa programadas		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES			CAPACITACIÓN		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
SEMESTRAL			DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR				TIPO DE VALOR DE LA META	
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO

### INDICADOR DE DESEMPEÑO

MONTO DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE
<b>RECURSOS FISCALES</b>	<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>FORTAMUN</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA / TESORERÍA MUNICIPAL / CONTRALORÍA MUNICIPAL / SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
\$29,225,818.00	\$18,420,137.00	\$3,200,000.00	
<b>TOTAL</b>		\$50,845,955.00	

#### NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Prog. 4.- Municipio honesto y transparente

#### ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL

1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

#### ALINEACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Eje 1 .- Seguridad Pública, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas

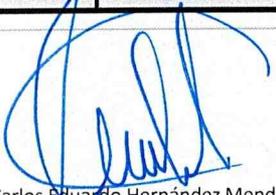
#### ALINEACIÓN AL OBJETIVO ESPECÍFICO

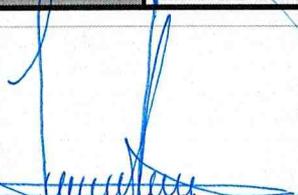
Fortalecer las finanzas públicas municipales a través de la transparencia y la rendición de cuentas con apego a la legalidad y al combate a la corrupción.

### DATOS GENERALES DEL INDICADOR

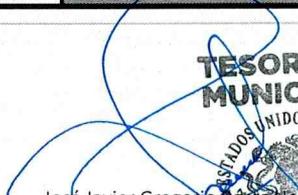
INDICADOR CORRESPONDIENTE A				NOMBRE DEL INDICADOR	
<b>FIN</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>COMPONENTE</b>		Variación porcentual del número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos" al final del año 2023, respecto al número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos", al final del año 2022	
<b>DIMENSIÓN A MEDIR</b>				<b>TIPO DE INDICADOR PARA RESULTADOS</b>	
<b>EFICIENCIA</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>GESTIÓN</b>
<b>TIPO DE FORMULA</b>				<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR</b>	
VARIACIÓN PORCENTUAL				((Número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos al final del año 2023/Total de usuarios de la línea Ciudad para Todos al final del año 2022)-1*100)	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>				<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	

USUARIO			ANUAL		
LÍNEA BASE			META		
VALOR	AÑO	PERÍODO DE LA LÍNEA BASE	VALOR	AÑO	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO DE LA META
400	2022	2022	30%	2023	2023
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DEL INDICADOR					
NOMBRE DE LA VARIABLE 1			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 1		
Número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos al final del año 2023			Conocer el número de usuarios de la línea "Ciudad para Todos al final del año 2023		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 1			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 1		
REPORTES			USUARIO		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 1			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 1		
ANUAL			DOCUMENTAL		
NOMBRE DE LA VARIABLE 2			DESCRIPCIÓN DE LA VARIABLE 2		
Total de usuarios de la línea Ciudad para Todos al final del año 2022			Conocer el total de usuarios de la línea Ciudad para Todos al final del año 2022		
FUENTE DE INFORMACIÓN (MEDIO DE VERIFICACIÓN) DE LA VARIABLE 2			UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE 2		
REPORTES			USUARIO		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA VARIABLE 2			MÉTODO DE RECOPIACIÓN DE LOS DATOS DE LA VARIABLE 2		
ANUAL			DOCUMENTAL		
SENTIDO DEL INDICADOR			TIPO DE VALOR DE LA META		
ASCENDENTE	DESCENDENTE	REGULAR	NOMINAL	ABSOLUTO	RELATIVO

  
 Carlos Eduardo Hernández Mendoza  
 Jefe del Departamento de Programación y Planeación  
 Elaboró

  
 Lizbeth Juárez Garrido  
 Directora de Armonización Contable  
 Revisó

**DIRECCIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE**  
  
**GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN**  
**TEXMELUCAN 2021-2024**

  
 José Javier Gregorio Pérez Hernández  
 Tesorero Municipal  
 Autorizó

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
  
**GOBIERNO MUNICIPAL SAN MARTÍN**  
**TEXMELUCAN 2021-2024**