

Datos generales			
1. Nombre del trámite o servicio			
Bolsa de Trabajo			
2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio			
Honorable Ayuntamiento de San Martín Texmelucan/ Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura/ Jefatura de Infraestructura y Vinculación MiPyMe.			
3. Descripción del trámite o servicio			
Para los buscadores de empleo el servicio consiste en llenar un formato en el cual se piden datos como nombre, teléfono, edad, escolaridad, empleos desempeñados anteriormente, actitudes y aptitudes con las que cuenta para así poder vincularlo a una empresa que cuente con una vacante que se adecue al perfil de la persona.			
4. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?			
En caso de desempleo			
5. ¿Es un trámite o servicio?	6. Documento que se obtiene		7. Vigencia
Servicio	Ninguno		No aplica
8. Población objetivo	9. Tema	10. Clasificación	11. Objetivo
Hombres y Mujeres mayores de 18 años de edad	Desarrollo Económico	Público	Combatir el desempleo
Requisitos de entrada			
12. Requisitos	13. Descripción		14. Presentación
1.-Formato de Buscador de Empleo	Se les requiere datos personales para poderlos vincular con una vacante de acuerdo al perfil		Original
15. Documentación complementaria en casos específicos			
Requisitos	Descripción		Presentación
No aplica	No aplica		No aplica
16. Observaciones generales			
Se les proporciona la información de la empresa con la que se le vincula esperando así asistan a la entrevista y de tener éxito se repite el proceso			
17. Modalidad del trámite o servicio		18. ¿Se requiere formato o escrito libre?	
Presencial		No	
19. Nombre del(os) formato(s) para la gestión del trámite o servicio			
Formato de Buscador de Empleo			
20. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?			
No			
21. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?			
No aplica			
22. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria			
No aplica			
Costo			
23. Concepto		24. Monto	
No aplica		No aplica	
Método de pago lugares de pago			
25. Método de pago			
No aplica			
26. Lugares donde se debe efectuar el pago		27. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago	
No aplica		No aplica	
28. Otros métodos de pago		29. Datos del método de pago	
No aplica		No aplica	
30. Sustento legal para su cobro (artículo(s), en su caso fracción(es) y nombre de la normatividad(es))			
No aplica			
Plazo para la conclusión del trámite o servicio			
31. Días hábiles para otorgar el trámite o servicio			
Instantaneo			
32. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?			
Llenar el formato de buscador de empleo			
33. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?			
Instantaneo			
34. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para continuar con el trámite o servicio, así como el plazo máximo para solventar los requisitos faltantes?			

Verbalmente		
35. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de incumplimiento que establece el procedimiento del trámite o servicio		
No aplica		
36. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)		
No aplica		
Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio		
37. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio		
Jefatura de Infraestructura y Vinculación MIPyMe		
38. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)		
Blvd. Xicotencatl #718, Colonia San Isidro, 74000 San Martín Texmelucan Puebla		
39. Correo electrónico de contacto para consultas sobre el trámite o servicio	40. Teléfono de atención para consultas sobre el trámite o servicio	41. Horario de atención
bolsadetrabajo2021.2024@gmail.com	2481095319	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.
Fundamento jurídico del trámite o servicio		
42. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para informar al solicitante sobre faltante o incumplimientos en el procedimiento (artículo(s), en su caso, fracción(es) y nombre de la normatividad)		
No aplica		
Información adicional		
43. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervínculo en donde se pueda consultar		
No aplica		
Datos de quien valida la información:		
44. Nombre	45. Puesto	46. Firma
Jaime Alejandro Auniles Barroeta	Secretario de Desarrollo Económico, Turismo y Cultura	
Roberto Huerta Pérez	Dirección de Verificación de Comercio Establecido, Mercados y Vinculación MIPyME	
47. Para interponer quejas y/o denuncias sobre trámites y servicios		
Nombre del área para interponer quejas o denuncias	Ubicación del área para interponer quejas o denuncias	
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social (Contraloría Municipal)	Boulevard Xicotencatl No. 612 Colonia San Damián, San Martín Texmelucan, CP 74000	
Protesta ciudadana, quejas o denuncias de manera electrónica		
https://forms.gle/vi7VbxiPvZ6D4qTm7		
Correo electrónico	Teléfono de atención	Horario de atención
quejaodenunciaciudadana@gmail.com	248 156 99 12	Lunes a viernes de 09:00-17:00 horas
48. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal		
Número de registro de trámite o servicio		
CTS-SDETyC-063-2013		
49. Pasos para realizar el trámite		
Presencial:		
Paso 1: El ciudadano acude a las instalaciones del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan		Paso 3: Se vincula a
Paso 2: Llena el formato de buscador de empleo una empresa que se adecue al perfil del buscador		
En línea		
No aplica		
De manera telefónica		
No aplica		