



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Cédula de Trámites y Servicios
Contraloría Municipal
Dirección de Simplificación Administrativa y Normatividad

Datos generales			
1. Nombre del trámite o servicio			
Solicitud de espacios deportivos			
2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio			
Dirección de Fomento al Deporte			
3. Descripción del trámite o servicio			
Atención y asesoramiento a entrenadores o personas que soliciten los espacios deportivos			
4. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?			
Cuando se requiera un espacio deportivo			
5. ¿Es un trámite o servicio?	6. Documento que se obtiene		7. Vigencia
Trámite	Oficio de respuesta por parte de la dirección		De acuerdo a la solicitud presentada que ocupara el
8. Población objetivo	9. Tema	10. Clasificación	11. Objetivo
Entrenadores mayores a 18 años	Asistencia Social	Público	Dar resolución a la ciudadanía mediante
Requisitos de entrada			
12. Requisitos		13. Descripción	14. Presentación
Solicitud de espacios deportivos		Dirigir su solicitud a dirección de deportes	Original
Identificación oficial		Necesaria	Copia
15. Documentación complementaria en casos específicos			
Requisitos		Descripción	Presentación
Persona Moral (Requisitos básicos mas los complementarios que sean aplicables)			
Solicitud de espacios deportivos		Presentar su solicitud a la Dirección de Fomento al	Original
Identificación Oficial		Necesaria	Original y copia
16. Observaciones generales			
El tiempo o duración sobre el tramite de la solicitud de espacios será de 7 días hábiles.			
17. Modalidad del trámite o servicio		18. ¿Se requiere formato o escrito libre?	
Presencial		Escrito libre	
19. Nombre del(os) formato(s) para la gestión del trámite o servicio			
Solicitud de espacios deportivos			
20. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?			
No			
21. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?			
Firma autonoma			
22. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria			
Costo			
23. Concepto		24. Monto	
XIV. Por el uso de las instalaciones de la Unidad Deportiva de alto rendimiento Bicentenario:			
a) Área del Gimnasio:			
Mensualidad.		\$219.50	
Mensualidad de trabajadores del Ayuntamiento.		\$219.50	
Visita por día con uso de todos los aparatos.		\$23.00	
b) Cancha de Tenis:			
Uso por hora.		\$13.00	
Uso por partido		\$32.00	
c) Cancha de Frontón:			
Uso por hora		\$13.00	
Uso por partido		\$32.00	

d) Cancha de Futbol Soccer:	
Uso por hora de entrenamiento.	\$25.50
Uso por partido no oficial.	\$124.00
Uso por partido oficial.	\$185.50
Evento con cobro.	\$1,477.50
Evento sin cobro.	\$616.00
e) Área del quiosco:	
Evento con cobro	\$1,477.50
Eventos sin cobro	\$246.50
F) Alberca Techada:	
Entrada General por hora.	\$32.00
Menores de 10 años por hora.	\$13.00
Mensualidad por persona.	\$265.50
g) Alberca recreativa:	
Entrada General por hora.	\$32.00
Menores de 10 años por hora.	\$13.00
h) Canchas de Basquetbol, uso por evento.	\$124.00
j) Canchas de futbol rápido, uso por evento.	\$117.00

XV. Por el uso de las instalaciones de la Unidad Deportiva Ángeles Blancos:

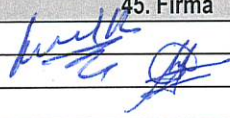
a) Área Anexo 1:	
Hora de Entrenamiento.	\$25.50
Eventos, sin cobro de acceso.	\$75.00
Eventos con cobro de acceso.	\$246.50
b) Área Anexo 2:	
Hora de Entrenamiento.	\$25.50
Uso por partido recreativo.	\$32.00
Uso por partido oficial.	\$38.00
Eventos, sin cobro de acceso.	\$616.00
Eventos, con cobro de acceso.	\$1,477.50
c) Área Anexo 3:	
Hora de Entrenamiento.	\$25.50
Uso por partido recreativo.	\$32.00
Uso por partido oficial.	\$38.00
Eventos sin cobro.	\$616.00
Eventos con cobro.	\$1,477.50
d) Cancha de Futbol rápido (por partido).	\$25.50
e) Cancha de Futbol Soccer (por partido).	\$124.00
f) Salón de usos múltiples.	
Hora de clase.	\$25.50
Eventos sin cobro.	\$124.00
Eventos con cobro.	\$616.00
Mensualidad.	\$862.00

XVI. Por el uso de las instalaciones de la Unidad Deportiva Cuauhtémoc:

a) Cancha Interior.	
Hora de Entrenamiento.	\$25.50
Uso por partido recreativo.	\$32.00
Uso por partido oficial.	\$38.00
Evento sin cobro.	\$616.00
Evento con cobro.	\$1,477.50
b) Cancha Exterior:	
Hora de Entrenamiento.	\$19.50
Uso por partido recreativo.	\$25.50
Uso por partido oficial.	\$32.00
Eventos sin cobro.	\$246.50
Eventos con cobro.	\$616.00
c) Cancha de frontón.	
Hora de entrenamiento.	\$13.00
Uso por partido recreativo.	\$19.50

XVII. Por el uso de las instalaciones de la Unidad Deportiva Rosendo Vázquez:		
a) Cancha de futbol rápido, por partido.		\$25.50
b) Cancha de futbol soccer.		
Hora de entrenamiento.		\$25.50
Uso por partido recreativo.		\$32.00
Uso por partido oficial.		\$38.00
Evento sin cobro.		\$616.00
Evento con cobro.		\$1,477.50
c) Gimnasio interior:		
Hora de entrenamiento.		\$25.50
Uso por partido recreativo.		\$32.00
Uso por partido oficial.		\$38.00
Evento con cobro.		\$1,477.50
Evento sin cobro.		\$616.00
XVIII. Por el uso de las instalaciones de la Unidad Deportiva Ojo de Agua.		
a) Cancha de basquetbol.		
Por partido.		\$30.00
Entrenamiento, por hora.		\$30.00
b) Cancha de futbol 7.		
Por partido.		\$30.00
Entrenamiento, por hora.		\$30.00
Método de pago lugares de pago		
25. Método de pago		
Efectivo		
26. Lugares donde se debe efectuar el pago		27. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago
Caja de Tesorería Municipal		
28. Otros métodos de pago		
No aplica		
29. Sustento legal para su cobro (artículo(s), en su caso fracción(es) y nombre de la normatividad(es))		
Ley General de Ingresos ART.41 FRAC. XIV		
Plazo para la conclusión del trámite o servicio		
30. Días hábiles para otorgar el trámite o servicio		
7 días		
31. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?		
El trámite deberá realizarse por la ciudadanía o entrenadores		
32. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?		
1 día hábil		
33. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para		
Presencial, telefónicamente		
34. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de		
7 días		
35. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)		
Afirmativa		
Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio		
36. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio		
Dirección de Fomento al Deporte		
37. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)		
Blvd. Xicoténcatl N° 612, San Martín Texmelucan, 74059		
38. Correo electrónico de contacto para consultas	39. Teléfono de atención para consultas	40. Horario de atención
direccionfomentoaldeporte@gmail.com	2484877609 Ext.850	Lunes a viernes de 9:00 a 5:00 pm
Fundamento jurídico del trámite o servicio		
41. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para		
Art. 14 Fracc. III Reglamento Interno de Dirección de Fomento al Deporte.		
Información adicional		
42. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervínculo en donde se		

Datos de quien valida la información:

43. Nombre	44. Puesto	45. Firma
Noe de Jesus Ramirez	Secretario de Bienestar Social	
Ricardo Ramirez Paramo	Director de Fomento al Deporte.	

46. Para interponer quejas y/o denuncias sobre trámites y servicios

Nombre del área para interponer quejas o denuncias	Ubicación del área para interponer quejas o denuncias	
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social y Dirección de Asuntos Internos de	Presidencia Municipal, Boulevard Xicoténcatl 612 colonia San Damian,	
Protesta ciudadana, quejas o denuncias de manera electrónica		
https://appwebti.com/modulo quejasydenuncias/		
Correo electrónico	Teléfono de atención	Horario de atención
quejasydenuncias@sanmartintexmelucan.gob.mx	248-109-53-00 Ext:302	Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas

47. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal

Número de registro de trámite o servicio
CTS-SBS-124-2026

48. Pasos para realizar el trámite

Presencial
Paso 1: Consultar la información del tramite en el área de Fomento al deporte.
Paso 2: Verifica disponibilidad, de fecha y espacio.
Paso 3: Realizar oficio de solicitud y entregarlo en Oficialia de Partes.
Paso 4: Entrega de oficio de respuesta.
Paso 5: Realizar el pago correspondiente.
En línea
No aplica
De manera telefónica
Paso 1: Consultar la información del trámite por línea telefónica a el área de Fomento al Deporte.
Paso 2: Se resuelven dudas sobre el trámite.
Paso 3: Acudir a realizar el trámite.

FO-CM-05-300126