



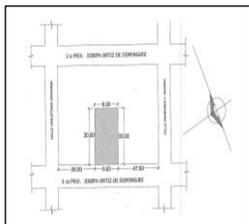
FOLIO:

San Martín Texmelucan, Puebla a: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

### Formato Único de Construcción

Datos del predio			
1. Dirección		2. Información Catastral	
Calle:		Clave Catastral:	
No. Exterior:	Interior:	Lote:	Superficie:
Manzana:	Colonia o Fraccionamiento:		Cuenta Predial:
3. Medidas y Colindancias del Predio:			4. Giro: _____
Al _____ en _____ m. con _____			
Al _____ en _____ m. con _____			
Al _____ en _____ m. con _____			
Al _____ en _____ m. con _____			
Datos del Interesado			
5. Propietario: <input type="checkbox"/>	Poseedor: <input type="checkbox"/>	Otro (especificar): <input type="checkbox"/>	6. Identificación
7. Nombre:			Credencial de elector: <input type="checkbox"/>
8. Dirección:			Cédula profesional: <input type="checkbox"/>
9. Teléfono:		11. Correo electrónico <sup>1</sup> :	Pasaporte: <input type="checkbox"/>
Teléfono celular:		Correo electrónico <sup>2</sup> :	INAPAM <input type="checkbox"/>
10. R.F.C.		12. Observaciones:	13. Firma
<i>Manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verídicos, haciéndome sabedor de las penas en que incurren quienes declaran con falsedad ante autoridad administrativa o distinta de la judicial, en apego a lo dispuesto en el artículo 254 fracciones I y III del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla.</i>			
Datos del representante legal:			
14. En caso de ser persona moral <input type="checkbox"/>		En caso de ser persona física <input type="checkbox"/>	
15. Nombre:	19. Instrumento que lo acredita		20. Identificación
16. Dirección:	Escritura Pública (acta Constitutiva): <input type="checkbox"/>		Credencial de elector: <input type="checkbox"/>
17. Correo electrónico:	Poder General Notarial: <input type="checkbox"/>		Cédula profesional: <input type="checkbox"/>
18. Teléfono:	Carta Poder (persona física) <input type="checkbox"/>		Pasaporte: <input type="checkbox"/>
Teléfono móvil:	21. Firma		

### 22. Croquis de Ubicación, por ejemplo:



El croquis se deberá hacer con tinta y contener los siguientes datos:

1. Distancia de las dos esquinas a los linderos del predio;
2. Medidas del frente y fondo del mismo;
3. Orientación (señalar el Norte) y nombre de las calles colindantes;
4. En caso de local comercial, indicar el número o letra del local y su ubicación dentro del predio general.



FO-SOPDUyMA-71-0822





FOLIO:

<b>23. Documentación recibida (marcar con X)</b>	
<input type="checkbox"/>	Formato Único de Construcción debidamente requisitado (documento proporcionado en la VECS o en línea a través del Catálogo de Trámites y Servicios del Municipio de San Martín Texmelucan).
<input type="checkbox"/>	Copia de escritura, contrato de compra-venta u otro documento que acredite la posesión de la propiedad.
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional o INAPAM).
<input type="checkbox"/>	Dos fotografías del predio o inmueble.
<input type="checkbox"/>	2 juegos de planos arquitectónicos, instalaciones y estructurales, firmados por un Director Responsable de Obra.
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva y de cálculo.

<b>En caso de que se presente un representante legal (adicional a lo anterior)</b>	
<input type="checkbox"/>	Acta constitutiva en original y copia (la original es sólo para cotejo), para persona moral.;
<input type="checkbox"/>	En caso de que no sea el representante legal de la empresa presentar carta poder notarial, para poder realizar el trámite (persona moral); y
<input type="checkbox"/>	Carta poder simple (persona física)
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional o INAPAM);

<b>24. Datos de Registro de los Directores Responsables de Obra</b>			
Nombre:	<input type="text"/>	No. de registro	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	No. de obras	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>	Título:	<input type="text"/>

FO-SOPDUyMA-71-0822

