



Datos generales			
1. Nombre del trámite o servicio			
Búsquedas de actas de nacimiento, matrimonio y/o defunción.			
2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio			
Secretaría del Ayuntamiento / Dirección de Registro Civil			
3. Descripción del trámite o servicio			
El trámite se realiza cuando el acta no se encuentra en sistema y la persona no cuenta con datos de ubicación registral (libro y número de acta).			
4. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?			
Cuando el interesado no cuenta con original del acta de nacimiento, matrimonio y defunción.			
5. ¿Es un trámite o servicio?	6. Documento que se obtiene		7. Vigencia
Servicio	Resultado de búsqueda		No aplica.
8. Población objetivo	9. Tema	10. Clasificación	11. Objetivo
Ciudadanía en general	Estado civil de las personas	Público	Expedir al ciudadano copia fiel certificada que corresponde.
Requisitos de entrada			
12. Requisitos	13. Descripción		14. Presentación
No aplica	No aplica		No aplica
15. Documentación complementaria en casos específicos			
Requisitos	Descripción		Presentación
Persona Moral (Requisitos básicos mas los complementarios que sean aplicables)			
No aplica	No aplica		No aplica
16. Observaciones generales			
No aplica			
17. Modalidad del trámite o servicio		18. ¿Se requiere formato o escrito libre?	
Presencial		No	
19. Nombre del(os) formato(s) para la gestión del trámite o servicio			
No aplica			
20. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?			
No			
21. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?			
No aplica			
22. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria			
No aplica			
Costo			
23. Concepto		24. Monto	
c) Por la búsqueda de actas o antecedentes registrales en el archivo de los juzgados o de la Dirección General del Registro del Estado Civil de las Personas, por cada año y juzgado que se revise		\$85.00	
g) Por la expedición de constancias de resultados de búsqueda de antecedentes registrales o datos a los que se refieren los incisos c) y d) de esta fracción, incluye forma oficial valorada, por cada una		\$170.00	
j) Por la expedición de extracto de acta interestatal de nacimiento, matrimonio o defunción, por cada una		\$170.00	
Método de pago lugares de pago			
25. Método de pago			
Efectivo			
26. Lugares donde se debe efectuar el pago		27. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago	
Caja de cobro ubicada en la Dirección de Registro Civil		Boulevard Xicoténcatl 612 San Martin Texmelucan, Puebla, CP. 74000	
28. Otros métodos de pago			
No aplica			
29. Sustento legal para su cobro (artículo(s), en su caso fracción(es) y nombre de la normatividad(es))			

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla: Artículo 32 Fracción VI.
 Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el ejercicio fiscal 2026: Artículo 29, Fracción V, incisos c) y f).
 Reglamento del Registro Civil de las Personas para el Estado de Puebla: Artículo 15 Fracción XXXII y Artículo 27 Fracción VIII.

Plazo para la conclusión del trámite o servicio

30. Días hábiles para otorgar el trámite o servicio

3 días hábiles

31. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?

Presentar y cumplir con los requisitos establecidos

32. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?

En el momento

33. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para continuar con el trámite o servicio, así como el plazo máximo para solventar los requisitos faltantes?

De manera presencial

34. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de incumplimiento que establece el procedimiento del trámite o servicio

Indefinido

35. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)

No aplica

Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio

36. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio

Dirección de Registro Civil.

37. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)

Xicoténcatl 612 San Martín Texmelucan, Puebla CP 74000.

38. Correo electrónico de contacto para consultas sobre el trámite o servicio

No aplica

39. Teléfono de atención para consultas sobre el trámite o servicio

(248) 109 53 04

40. Horario de atención

De lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.

Fundamento jurídico del trámite o servicio

41. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para informar al solicitante sobre faltante o incumplimientos en el procedimiento (artículo(s), en su caso, fracción(es) y nombre de la normatividad)

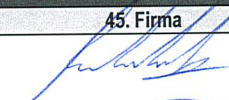

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla: Artículo 32 Fracción VI.
 Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el ejercicio fiscal 2026: Artículo 29, Fracción V, incisos c) y f).
 Reglamento del Registro Civil de las Personas para el Estado de Puebla: Artículo 15 Fracción XXXII y Artículo 27 Fracción VIII.

Información adicional

42. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervínculo en donde se pueda consultar

No aplica

Datos de quien valida la información:

43. Nombre	44. Puesto	45. Firma
Marco Antonio Hernández Godoy	Director de Registro Civil	
Emma Lilia Tlaxca Ruiz	Jefa de Registro Civil	

46. Para interponer quejas y/o denuncias sobre trámites y servicios

Nombre del área para interponer quejas o denuncias	Ubicación del área para interponer quejas o denuncias
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social y Dirección de Asuntos Internos de la Sindicatura Municipal	Presidencia Municipal, Boulevard Xicoténcatl 612 colonia San Damian, San Martín Texmelucan Puebla.

Protesta ciudadana, quejas o denuncias de manera electrónica

https://appwebti.com/modulo_quejasydenuncias/

Correo electrónico	Teléfono de atención	Horario de atención
quejasydenuncias@sanmartintexmelucan.gob.mx	248-109-53-00 Ext:302	Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas

47. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal

Número de registro de trámite o servicio

[CTS-SA-102-2026](#)

48. Pasos para realizar el trámite

Presencial

Paso 1: Interesado consulta la información del trámite personalmente en la Dirección de Registro Civil del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan
Paso 2: La asistente administrativa atiende al interesado, le proporciona formato de solicitud de búsqueda para que llene los datos.
Paso 3: Interesado recibe formato y llena los datos, entrega formato a asistente de Registro Civil responsable de caja de cobro.
Paso 4: Asistente administrativa responsable del cobro de caja, recibe formato, realiza el cobro, entrega recibo de pago a interesado e indica fecha de entrega de resultado. Turna a asistente administrativa formato para realizar la búsqueda.
Paso 5: Asistente administrativa recibe formato y realiza la búsqueda del acta en los índices del archivo de Registro Civil. Entrega resultado a asistente de Registro Civil.
Paso 6: Asistente administrativa recibe formato de búsqueda y resguarda hasta que llega el interesado.

En línea

No aplica

De manera telefónica

No aplica

FO-CM-05-300126